

Elker-Portalis

Jaarstukken 2025

Stichting Elker-Portalis

Voorwoord

Ontwikkelingen

Elker Jeugdzorg en Onderwijs richt zich op kinderen en jongeren in kwetsbare situaties. Het onderwijs moet vanuit de landelijke opdracht inclusiever, en zo "thuisnabij mogelijk", terwijl de jeugdzorg zich richt op het verbeteren van passende zorg op de juiste plek. Deze ontwikkelingen leveren grote uitdagingen op voor zowel het onderwijs als de jeugdzorg.

In 2025 heeft Elker Holding grote stappen gezet bij de transformatie van Jeugdzorg+ naar kleinschalige woonvoorzieningen, de ontwikkeling van VSO Veenhuizen (JJI De Haven) en de uitwerking van de samenwerking met RENN4 t.b.v. de schakelvoorziening in Bedum. De ontwikkelingen rond inclusiever onderwijs en het verbeteren van passende zorg op de juiste plek hebben ook invloed op de positie van VSO Groningen. Hier zijn leerlingen welkom waarbij sprake is van een complexe uitdaging op het gebied van externaliserend gedrag, die niet terecht kunnen op andere voorzieningen voor (speciaal)onderwijs.

Elker-Portalís biedt inmiddels geen onderwijs meer aan bij Scouting in Tjalleberd. In de periode tot de zomervakantie is voor alle leerlingen een passende plek gevonden.

Organisatiestructuur

Tijdens het afgelopen jaar is de ontwikkeling van de organisatiestructuur verder uitgewerkt. Er is een tweede bestuurder aangetreden en er is besloten om de toekomst in te gaan met vier directeuren voor de jeugdzorgclusters. De positie van Portalís wordt in 2026 (verder) onderzocht en uitgewerkt.

Kwaliteit

De professionele en competente teams op de locaties bieden de leerlingen "Elke dag een nieuwe kans". Wij zijn trots op de kwaliteit van ons hoog-specialistische onderwijs. De kwaliteit wordt cyclisch gemonitord d.m.v. de kwaliteitskaarten (WMK), externe audits en het toezicht vanuit de onderwijsinspectie a.d.h.v. het Onderzoekskader voor het (voortgezet) speciaal onderwijs. Het jaar 2025 werd afgesloten met het inspectieonderzoek op de locatie VSO Veenhuizen en daarmee zijn alle locaties en het bestuur positief beoordeeld door de inspectie. En daar zijn wij erg trots op!

Blik op de toekomst

Vanuit onze kernwaarden "**verbindend, deskundig en moedig**" werkt Elker aan een duurzaam toekomstperspectief, vanuit de krachtige combinatie van hoog-specialistisch onderwijs en jeugdzorg binnen Elker en in samenwerking met onze omgeving. De komende jaren gaan onze locaties zich steeds meer ontwikkelen tot schakelvoorzieningen met onderwijs,-zorg,- en dag arrangementen, gericht op een kansrijke (her)start van de onderwijsloopbaan, de route naar werk of een passende dagbesteding. Daarnaast delen we onze kennis en kunde vanuit het Portalís Expertisecentrum in samenwerking met onze omgeving. Met elkaar, voor elk kind!

Ina Huesken – Raad van Bestuur (voorzitter)

Elly Voorintholt - Raad van Bestuur

1 Inhoud

Voorwoord	2	
Inhoud	3	
1	Visie en besturing	4
	1.1 Visie	4
	1.2 Besturing	8
	1.3 Klachten	13
	1.4 Code Goed Bestuur	13
2	Risicomanagement	15
	2.1 Algemeen	15
	2.2 Kwaliteitszorg	15
	2.3 Tevredenheid van ouders en medewerkers	16
	2.4 Inspectie onderwijs	17
3	Bedrijfsvoering	20
	3.1 Algemeen	20
	3.2 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken	21
	3.3 Personeel	28
	3.4 Duurzaamheid	28
4	Financiën	30
	4.1 Inleiding	30
	4.2 Financiële kaders	30
	4.3 Kengetallen	30
	4.4 Normatief vermogen	32
	4.5 Toelichting op de staat van baten en lasten	34
5	Toekomstige ontwikkelingen	36
	5.1 Vooruitblik 2026	36
	5.2 Continuïteitsparagraaf	36
6	Overige onderwerpen	43
	6.1 Maatschappelijke thema's	43
	6.2 Thema's uit wet- en regelgeving	47
7	Van de Raad van Toezicht	51

2 Visie en besturing

2.1 Visie

Missie

Stichting Elker-Portalis biedt intensief hoogspecialistisch (passend) onderwijs voor leerlingen met een combinatie van complexe hulpvragen op het gebied van leren, externaliserend gedrag en veiligheidsvraagstukken. Deze leerlingen zijn uitgevallen of dreigen uit te vallen in het voorliggend (speciaal) onderwijs. Zij lopen een groot risico op langdurige of zelfs definitieve schooluitval, waardoor vervolgens ook de kans op maatschappelijke uitval toeneemt. Het herstellen van de schoolgang en de leer- en ontwikkelcyclus in combinatie met intensieve begeleiding en/of behandeling biedt perspectief op een uiteindelijke volwaardige deelname aan de samenleving.

De kwaliteit van het onderwijs van Elker-Portalis voldoet op alle locaties aan de gestelde normen in het Onderzoekskader 2025 van de onderwijsinspectie. Elker-Portalis heeft het onderwijs dusdanig ingericht, zodat op al onze locaties wordt ingespeeld op de specifieke individuele ondersteuningsvragen en rekening wordt gehouden met eventuele onderliggende maatregelen. Binnen het speciaal onderwijs onderscheidt Elker-Portalis zich met de kleinschalige en overzichtelijke locaties, intensieve begeleiding (maatwerk) en kleine groepen.

Elker-Portalis werkt vanuit de grondhouding Positive Behavior Support (PBS). PBS is gericht op het creëren van een veilig en positief pedagogisch en schoolklimaat. Deze grondhouding resulteert in een stimulerende leeromgeving, waarbinnen probleemgedrag waar mogelijk wordt voorkomen/vermindert en waar elke leerling optimaal kan profiteren van het geboden onderwijs.

Naast het onderwijs op de locaties biedt Portalis ook ondersteuning vanuit het Portalis Expertisecentrum (PEC). We delen onze expertise graag met scholen (zowel PO als VO) die willen werken aan inclusiever onderwijs en/of leerlingen met een complexe ondersteuningsbehoefte beter willen bedienen. We zijn er ook voor leerlingen die door gedragsproblematiek extra ondersteuning nodig hebben bij het voorkomen van uitval of voor begeleiding na een overstap.

Omgeving

De beste plek voor een kind is doorgaans zo regulier mogelijk onderwijs dicht bij huis. Als dit niet mogelijk is, heeft of creëert Elker-Portalis een passend gespecialiseerd onderwijsaanbod op maat. Er wordt nauw samengewerkt met ouders, verzorgers en eventuele andere betrokkenen. Er wordt onderwijs gegeven in samenhang met behandeling en begeleiding door Elker Jeugdhulp (in eerste instantie) of, indien meer passend, in samenwerking met andere aanbieders. Elker-Portalis investeert graag in goede contacten met andere partijen zoals samenwerkingsverbanden, gemeenten, andere onderwijsorganisaties enz. We zijn samen “op weg naar inclusiever onderwijs”.

Binnen de samenwerkingsverbanden en de gemeenten worden de specifieke en onderscheidende hoog-specialistische kwaliteiten van Elker-Portalis (en Elker-Jeugdzorg) in zowel het PO als VO herkend en erkend. Het aanbod van Elker-Portalis is een uniek onderdeel van het dekkend netwerk in de drie noordelijke provincies. Kinderen gaan bij voorkeur "zo thuis nabij als mogelijk" naar school, eventueel met ambulante ondersteuning. Wanneer dit niet voldoende blijkt te zijn dan biedt Elker-Portalis hoog-specialistische onderwijs voor kinderen en jongeren die langdurig thuis zitten met complex externaliserend gedrag. Deze doelgroep wordt niet bediend door de overige cluster 4-scholen in de regio. Dit maakt dat het aanbod van Elker-Portalis cruciaal is en dat het voor de doelgroep van groot belang is dat het aanbod blijft bestaan en de opgebouwde expertise voor de regio behouden blijft.

Gestelde doelen in 2025

Elker-Portalis is volop in ontwikkeling. Zowel de landelijke,- als regionale ontwikkelingen op het gebied van jeugdzorg en onderwijs zijn hierop van invloed. Ook de organisatieontwikkeling binnen Elker-Holding heeft bepaald niet stil gestaan. Daarom is besloten om ons strategisch beleid in 2025 te kaderen in een nieuw strategisch beleidsplan (SBP) voor de planperiode van 2024 tot 2028. Er is gekozen voor deze periode tot 2028, zodat Portalis aansluit bij de reguliere plancyclus binnen het onderwijs. De ontwikkelingen in 2024 en 2025 zijn met terugwerkende kracht opgenomen en vormen de basis voor de periode tot 2028.

Evaluatie doelen SBP 2025

De onderwijskwaliteit en het onderwijsaanbod op de locaties van Portalis is op orde en uit de evaluaties is gebleken dat de doelen uit het SBP 2023-2026 grotendeels zijn behaald. Het bestuur heeft voldoende zicht op ontwikkeling, de organisatiestructuur van Portalis is passend bij wat (hoog)specialistisch onderwijs vandaag de dag van ons vraagt, we zijn een professionele en lerende organisatie en het primaire proces wordt aangestuurd vanuit handelings- en opbrengstgericht werken, ondersteund door onze pedagogische aanpak. De financiële toekomstbestendigheid van Elker-Portalis wordt, in het licht van de ontwikkelingen die de komende jaren een rol spelen, meegenomen in het nieuwe SBP 2024-2028.

Aansluitend op het SBP 2024 tot 2028 zijn in 2025 ook de schoolplannen (SP 2024-2028) van de locaties herschreven. De verbinding tussen de strategische doelen van Elker Holding, Portalis en de specifieke doelen voor de verschillende locaties is hierdoor (nog) beter gewaarborgd. De schoolplannen worden ieder jaar uitgewerkt in een jaarplan. In 2025 is de implementatie van de gehele plan- en kwaliteitscyclus in Parnassys afgerond.

Evaluatie doelen SP 2025

Op 13 mei 2025 bracht de Inspectie van het Onderwijs een bezoek zonder oordeel aan VSO Veenhuizen. Op 15 december 2025 heeft de Inspectie van het Onderwijs een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op VSO Veenhuizen. Met dit laatste bezoek is de onderwijskwaliteit op alle locaties

inmiddels beoordeeld met een resultaat waar we trots op zijn. De zelf-evaluatie d.m.v. de WMK-kaarten is uitgevoerd volgens planning. We kunnen concluderen dat we een lerende en professionele organisatie zijn, met een passende bedrijfsvoering en organisatiestructuur. We hebben een breed gedragen visie op onderwijs en ontwikkeling en zijn een onderwijskundig sterke organisatie. In Noord-Nederland zijn wij binnen het onderwijsveld het expertisecentrum op het gebied van complexe ondersteuningsbehoefte op gedrag en dragen wij onze kennis en kunde actief uit. In Drenthe en Friesland worden de coaches van “Sterke Stappen” begeleid door het expertteam van het Portalis Expertisecentrum (PEC) en in Groningen is een medewerker gedetacheerd bij het samenwerkingsverband als medewerker Terugkeer Ambulante Begeleiding (TAB).

De doelen in het nieuwe Strategisch Beleidsplan (SBP) 2024-2028 zijn:

1. Onderzoek naar de positionering van Portalis (toekomstbestendig hoog-specialistisch onderwijs 3Noord)
2. Verdere ontwikkeling van het Portalis Expertisecentrum (PEC)
3. Ombuigen van het huidige hoog-specialistische onderwijs in het kader van de af- en ombouw JZ+ (OZDA), inclusief de ontwikkeling van VSO Portalis
4. Verdere realisatie van het kwalitatief hoog-specialistisch onderwijsaanbod VSO Veenhuizen
5. (Door)ontwikkelen van OZA op Schakelvoorziening Bedum (i.s.w.m. RENN4)
6. Huisvestingsplan VSO Portalis (unit 3) en SO Schakelvoorziening Bedum

De algemene speerpunten in de schoolplannen (SP) voor 2024-2028 zijn:

1. Portalis werkt optimaal samen met JeugdzorgPlus van Elker en met de ouders/verzorgers
2. Het onderzoek naar de toekomstbestendige positionering van Portalis door een externe partij is afgerond
3. In Noord-Nederland zijn wij binnen het onderwijsveld het expertisecentrum op het gebied van complexe ondersteuningsbehoefte op gedrag en dragen wij onze kennis en kunde actief uit
4. Het Portalis Expertisecentrum (PEC) is verder opgebouwd en geeft antwoord op de (onderwijskundige) vraagstukken van de ketenpartners

De speerpunten uit het SBP en de, daaruit voortvloeiende, algemene speerpunten in de schoolplannen dienen als kapstok voor de kleinere actiepunten van de specifieke locaties. De actiepunten zijn uitgewerkt in de schoolplannen 2024-2028 en zijn/worden weggezet in de jaarplannen van de locaties.

Organisatiecultuur

Elker jeugdhulp & onderwijs werkt vanuit de kernwaarden:

Verbindend
Deskundig
Moedig

De besturingsfilosofie van Elker kenmerkt zich verder door:

- In al ons denken en handelen is het belang van het kind en/of de jongere het uitgangspunt.
- Professionals en management zijn in balans vanuit inhoud en bedrijfsvoering.
- Er is wederkerigheid en een transparante dialoog.
- Ieder doet wat hij of zij moet doen, vanuit rol en functie en met eigenaarschap en verantwoordelijkheid.
- We zijn een lerende organisatie. We verbeteren onszelf continu door te leren en te ontdekken. Zo ontwikkelen wij ons samen in een omgeving die constant verandert.

Ieder teamlid van Elker-Portalis krijgt binnen de besturingsfilosofie de professionele ruimte om te doen wat nodig is voor de optimale vormgeving van het onderwijsaanbod.

Kernactiviteiten

Elker-Portalis biedt onderwijs voor (voortgezet) Speciaal Onderwijs, cluster 4. Elker-Portalis verzorgt van oudsher het onderwijs voor jongeren die verblijven in de JeugdzorgPlus van Elker. Hier zijn in de loop der jaren een aantal doelgroepen aan toegevoegd:

- Leerlingen die verblijven in een residentiële instelling onder verantwoordelijkheid van Elker of een samenwerkingspartner.
- Leerlingen die na het verlaten van de residentiële instelling of JeugdzorgPlus in een overgangsfase onderwijs blijven volgen bij Stichting Elker-Portalis
- Leerlingen die thuis of elders wonen en onderwijs volgen bij Elker-Portalis omdat zij (zijn) uitvallen in het voorliggend (speciaal) onderwijs.
- Leerlingen die verblijven in JJI De Haven in Veenhuizen.

Het onderwijs van Elker-Portalis wordt geboden op vier locaties:

1) Elker-Portalis VSO Groningen

VSO Groningen biedt Voortgezet Speciaal Onderwijs, cluster 4. De leerlingen van VSO Groningen kunnen niet terecht bij een andere onderwijsinstelling cluster 4. VSO Groningen is niet exclusief verbonden aan een behandelgroep van Elker Jeugdzorg. VSO Groningen werkt in principe samen met Elker-Jeugdzorg, maar ook met andere aanbieders. Er wordt ook onderwijs geboden aan een kleine opvanggroep voor (residentiële) leerlingen, waarbij niet meteen duidelijk is waar en of zij (weer) naar school kunnen.

2) Elker-Portalis Keerpunt Groningen

Elker-Portalis Keerpunt biedt Voortgezet Speciaal Onderwijs, cluster 4 voor alle jongeren die verblijven in de JeugdzorgPlus en de kleinschalige woonvoorzieningen (KV's) van Elker.

3) Elker-Portalis VSO Veenhuizen

Elker-Portalis VSO Veenhuizen biedt Voortgezet Speciaal Onderwijs, cluster 4. VSO Veenhuizen biedt onderwijs en arbeidstoeleiding voor alle jongeren die verblijven binnen de Justitiële Jeugdinstelling (JJI) in Veenhuizen.

4) Elker-Portalis SO Schakelvoorziening Bedum

De Schakelvoorziening Speciaal Onderwijs Bedum is een initiatief van het SWV PO-20.01. Sinds 1 februari 2025 worden de leerlingen ingeschreven bij RENN4 waardoor de locatie bestuurlijk onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid valt van RENN4. Elker Portalis verzorgt de uitvoering van het onderwijs op de locatie in samenwerking met Elker Jeugdzorg en Team050. Er zijn 16 plaatsen met een onderwijs-zorg-arrangement (OZA) voor leerlingen van 5 tot 13 jaar die uitvallen of dreigen uit te vallen in het PO of SBO. Het gaat hierbij om leerlingen met een combinatie van forse leer- en ontwikkelachterstanden en meervoudig, complex en veelal ernstig externaliserend gedrag. De aanmeldingen voor de Schakelvoorziening verlopen via het Centraal Aanmeldt Team Schakelvoorzieningen (CATS).

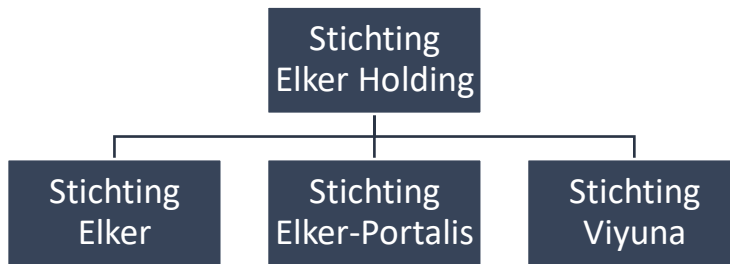
Medio 2025 is, na de sluiting van de locatie Korteheemmen, de afbouw van het aanbod bij Scouting in Tjalleberd afgerond.

Voor alle locaties van Elker-Portalis geldt dat het altijd het doel is om leerlingen terug te laten schakelen naar (meer) regulier onderwijs of om leerlingen door te laten stromen naar vervolgonderwijs. Binnen de schooldag werken onderwijs en jeugdhulp hand in hand, in de driehoek school, ouders, hulpverlening. Het kind/de jongere staat binnen die driehoek centraal. Door systemisch te werken vanuit onderwijs, gezin en (jeugd)hulp worden resultaten bereikt die de kans op een succesvol vervolgtraject doet toenemen.

2.2 Besturing

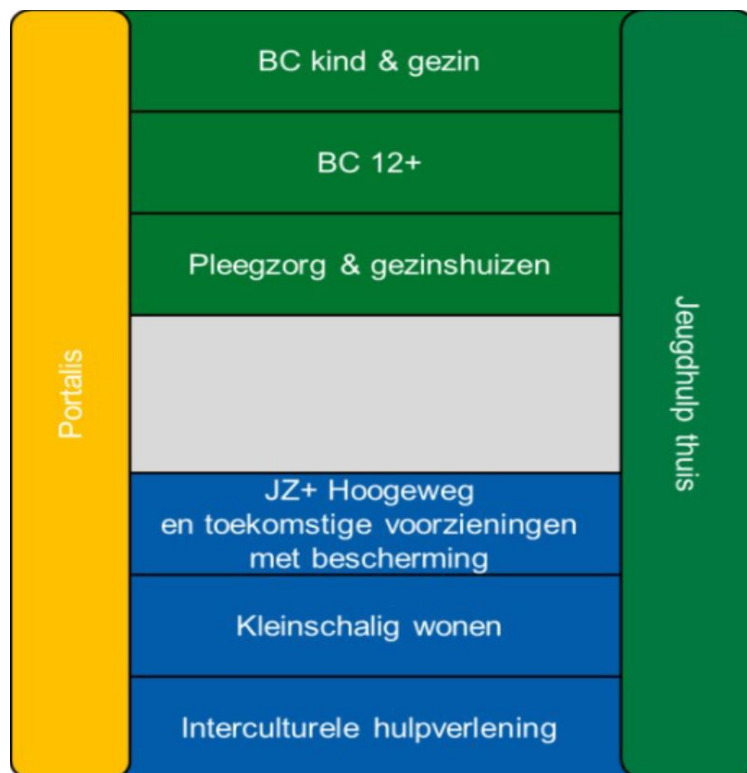
Juridische structuur en verbonden partijen

Elker-Portalis is onderdeel van Stichting Elker-Holding. Naast Stichting Elker-Portalis bevinden zich onder Elker-Holding nog twee andere stichtingen: Stichting Elker (hoog-specialistische jeugdhulp) en Stichting Viyuna (interculturele hulpverlening).



De Raad van Bestuur van Stichting Elker-Holding is de enige bestuurder van de drie stichtingen. De Raad van Toezicht van Stichting Elker-Holding houdt concerntoezicht op zowel Stichting Elker-Holding als op de onderliggende drie stichtingen (Stichting Elker, Stichting Viyuna en Stichting Elker-Portalis). M.i.v. 1 maart 2025 is er een tweede bestuurder aangetreden. Het bevoegd gezag ligt bij de twee bestuurders van Stichting Elker-Holding.

In 2025 is de organisatiestructuur verder ontwikkeld. De jeugdzorgclusters zijn ingedeeld in twee pijlers, ieder onder de duale verantwoordelijkheid van een directeur algemene zaken en een directeur behandelzaken. De positionering van Elker-Portalis moet nog verder worden uitgewerkt. Het MT van Elker-Holding bestaat op 1 januari 2026 uit de twee bestuurders, de vier directeuren en de directeur van Elker-Portalis.



Samenstelling RvB, schooldirectie en RvT

NAAM	FUNCTIE	HOOFD- EN NEVENFUNCTIES 2024
Raad van Bestuur		
Mevrouw D.A. Huesken (m.i.v. 1 juli 2020)	Voorzitter Raad van Bestuur	Nevenfuncties 1. Lid Raad van Toezicht ZorgpleinNoord (m.i.v. 1 februari 2024)
Mevrouw E. Voorintholt (m.i.v. 1 maart 2025)	Lid Raad van Bestuur	-
Schooldirectie		
Mevrouw H.M. Baarveld (m.i.v. 1 sept. 2023)	Directeur Stichting Elker-Portalis	-
Raad van Toezicht		
De heer W. van de Pol (m.i.v. 1 februari 2024)	Voorzitter Raad van Toezicht Lid remuneratiecommissie	Nevenfuncties 2. Voorzitter Raad van Toezicht Vanboeijen (m.i.v. januari 2025) 3. Lid Raad van Toezicht CMO Stamm 4. Voorzitter Raad van Toezicht Marketing Groningen 5. Interim lid College van Bestuur NHL Stenden Hogeschool (1 januari tot 1 juli 2025) 6. Interim lid collega van Bestuur Hogeschool Windesheim (1 september tot 1 november 2025)
De heer P. van der Wijk (m.i.v. 24 februari 2021)	Vicevoorzitter Raad van Toezicht Lid auditcommissie Lid commissie kwaliteit en veiligheid	Hoofdfunctie 7. Opleidingsdirecteur University of Groningen Business School "Executive MBA Health" Nevenfuncties 8. Tintengroep, voorzitter Raad van Toezicht 9. Westerholm: voorzitter Raad van Toezicht 10. Saxenburgh Groep: voorzitter Raad van Toezicht 11. Auditor NVZD 12. Bestuurslid NVTZ 13. Lid Raad van Toezicht D: DNA Stichting Dutch Development Centre for Natural Arts 14. Lid Raad van Toezicht CAPRI (Nederlands prostaatanker register) 15. ZZP-er: Twee Meter Een Toezicht, Bestuur & Advies

<p>De heer P. Waterman (m.i.v. 24 februari 2021)</p>	<p>Voorzitter auditcommissie Voorzitter remuneratiecommissie</p>	<p>Hoofdfunctie 16. Zelfstandige</p> <p>Nevenfuncties 17. Voorzitter Raad van Advies Geofoxx Milieudvies B.V. te Oldenzaal (tot 1 april 2024) 18. Lid Raad van Toezicht Samenso (voorheen Forte Welzijn) te Elst (tot februari 2024)</p>
<p>Mevrouw M.J.A.C.P. Baartman-van Mook (m.i.v. 1 februari 2024)</p>	<p>Lid commissie kwaliteit en veiligheid</p>	<p>Hoofdfunctie 19. Directeur Dimence Groep, klinisch psycholoog/ psychotherapeut/IMH-specialist 20. Bestuurder Youz, Parnassia Groep, klinisch psycholoog/psychotherapeut/IMH-specialist (m.i.v. 1 november 2025)</p> <p>Nevenfuncties 21. Hoofddocent psychotherapie opleiding Kinderen en Jeugdigen RINO Utrecht 22. Lid dagelijks bestuur DAIMH 23. Lid Raad van Toezicht Stella Mundi</p>
<p>De heer G. Terlouw (m.i.v. 1 februari 2024)</p>	<p>Voorzitter commissie kwaliteit en veiligheid</p>	<p>Hoofdfunctie 24. Associate Lector Health Innovation & Simulation Learning te NHL Stenden</p> <p>Nevenfuncties 25. Lid Bestuur Survivalrun Bond Nederland</p>

Medezeggenschap

Medezeggenschapsraad

Stichting Elker-Portalis heeft een Medezeggenschapsraad (MR). Een MR bestaat uit een personeelsgeleding (PMR) en een oudergeleding (OMR). In 2025 is een ouder bereid gevonden om toe te treden tot de oudergeleding. Helaas is het ondanks de actieve werving (nog) niet gelukt om de oudergeleding in de MR verder te versterken. In 2025 hebben twee nieuwe MR leden de basistraining MR PO/VO gevolgd.

De MR werkt met een efficiënte agenda volgens een jaarplanning, afgestemd op de workflow van de organisatie. Bij de agendapunten wordt aangegeven of het gaat om advisering en/of instemming. In 2025 is onder andere gesproken over de kwaliteit van onderwijs, de organisatiestructuur van Elker-Holding en Stichting Elker-Portalis en de ontwikkelingen op de locaties. Tijdens de MR-vergaderingen is directeur van Stichting Elker-Portalis aanwezig. Ook de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht sluiten regelmatig aan. Hierdoor worden de belangen van

Stichting Elker-Portalis verbonden aan de gemeenschappelijke belangen binnen Elker. Punt van aandacht was én blijft de werving van ouders voor de oudergeleding. We zijn blij dat er inmiddels een ouder is toegetreden tot de MR en we blijven ons uiterste best doen om meer ouders te interesseren voor deze belangrijke taak.

Medezeggenschap jongeren

Uiteraard is het van groot belang dat ook de jongeren zelf hun stem kunnen laten horen en gelden. De betrokkenheid van de jongeren in de leerlingenraad en de jongerenraden is groot en hun inbreng levert een belangrijke bijdrage op voor de kwaliteit en ontwikkeling van de organisatie. Op de onderstaande locaties worden de jongeren vertegenwoordigd door hun afvaardiging in een medezeggenschapsorgaan.

Leerlingenraad VSO Groningen

Op VSO Groningen wordt gewerkt met een leerlingenraad. Aan het begin van het schooljaar worden verkiezingen gehouden, waarna uit iedere groep een vertegenwoordiger plaats neemt in de leerlingenraad. De leerlingenraad bepaalt vervolgens welke onderwerpen zij het komende jaar aan bod willen laten komen en plant de bijeenkomsten.

Jongerenraad Keerpunt

Binnen Keerpunt wordt gewerkt met een flexibele jongerenraad, omdat er door de hoge doorstroom, gedurende het schooljaar regelmatig een andere samenstelling is. De jongerenraad behartigt de belangen van alle jongeren in Keerpunt voor zowel het onderwijs als de JeugdzorgPlus. Het streven is dat van iedere behandelgroep een jongere deelneemt. Vanuit het onderwijs schuiven de teamleider en gedragswetenschapper aan en de teamleider vanuit de JeugdzorgPlus. Ook schuift regelmatig een bestuurder aan en er kunnen gasten aanschuiven bij de jongerenraad.

Iedere maand is er een vergadering, waarbij er een vaste agenda wordt gebruikt. De jongerenraad is bedoeld om mee te denken, praten, overleggen, adviseren en beslissen over wat er op school en binnen de Jeugdzorg Plus gebeurt. Iedere vergadering worden er notulen gemaakt en deze worden gedeeld met alle jongeren en de collega's.

Jongerenraad VSO Veenhuizen

Binnen VSO Veenhuizen wordt gewerkt met een flexibele jongerenraad, omdat er door de hoge doorstroom gedurende het schooljaar regelmatig een andere samenstelling is. De jongerenraad behartigt de belangen van alle jongeren in de JJI voor zowel het onderwijs als de justitiële jeugdinrichting (JJI). Het streven is dat er van iedere behandelgroep een jongere deelneemt. Vanuit het onderwijs schuiven de teamleider/gedragswetenschapper en een docent aan en vanuit de JJI een directielid, afdelingshoofd en een groepsleider. Er kunnen gasten aanschuiven bij de jongerenraad.

Iedere maand is er een vergadering, waarbij er een vaste agenda wordt gebruikt. De jongerenraad is bedoeld om mee te denken, praten, overleggen, adviseren en beslissen over wat er op school en

binnen de JJI gebeurt. Iedere vergadering worden er notulen gemaakt en deze worden gedeeld met alle jongeren en de collega's.

2.3 Klachten

Overal waar mensen werken worden fouten gemaakt. Ook bij Stichting Elker-Portalís kan dit voorkomen. Bij voorkeur worden zorgen onderling besproken, maar wanneer de zorgen niet weg worden genomen, of wanneer er zelfs sprake is van een klacht over Stichting Elker-Portalís is een goede beoordeling van de klacht door een onafhankelijke klachtencommissie belangrijk. De klachtencommissie komt tot een oordeel op basis van hoor en wederhoor.

De klachtencommissie bestaat uit zeven personen. Zowel juridisch als meer zorginhoudelijke kennis en expertise is aanwezig in de commissie. De klachtenregeling is niet alleen van belang voor cliënten. Stichting Elker-Portalís kan er ook van leren. Met een goede klachtenregeling komen fouten boven tafel en van fouten is te leren.

In 2025 was er één klacht over Stichting Elker-Portalís. Deze klacht is opgelost door middel van bemiddeling.

2.4 Code Goed Bestuur

Goed bestuur, dat bijdraagt aan goed onderwijs voor elk kind, is van groot belang voor Stichting Elker-Portalís, als onderdeel van Elker. We onderschrijven in dit verband de Code Goed Bestuur (PO) en de vier daarin opgenomen principes.

1) *Het bestuur zorgt voor goed onderwijs voor alle kinderen*

Stichting Elker-Portalís staat bij uitstek voor dit principe. Stichting Elker-Portalís staat voor goed onderwijs voor elk kind, ook voor kinderen waarvoor andere scholen voor (speciaal) onderwijs dat niet kunnen bieden. Voor heel Stichting Elker-Portalís geldt een goed ingericht stelsel voor kwaliteitszorg. Zowel op schoolniveau als bovenschools wordt er gewerkt aan heldere doelen, volgens de PDCA-cyclus. Hierbij maken wij optimaal gebruik van de kwaliteitsmodules binnen Parnassys, zoals Mijn Schoolplan, en WMK. De cyclus van de kwaliteitszorg wordt zowel op schoolniveau als op bestuursniveau planmatig uitgevoerd en gemonitord, waarbij de einddoelen steeds in het oog worden gehouden. De directeur van Stichting Elker-Portalís heeft inzicht in de voortgang van de schoolontwikkeling op de locaties en heeft zicht op de resultaten. Hierdoor kan zij de Raad van Bestuur van Elker optimaal informeren.

Op alle locaties zijn de resultaten van leerlingen, zowel cognitief als sociaal emotioneel, goed in beeld. Hiervoor worden passende instrumenten, systemen en/of methodieken ingezet. Op deze manier is er een onderbouwd en geobjectiveerd beeld van de kwaliteit van onderwijs op de locaties en

bovenschools. Dit beeld is leidend voor de prioritering en formulering van de verbeteractiviteiten en de locatie- en organisatieontwikkeling.

2) *Het bestuur werkt voortdurend in de verbinding vanuit de maatschappelijke context*

Vanwege de doelgroep die Elker-Portalís bedient, bestaat de maatschappelijke context, naast het bieden van onderwijs, voor een belangrijk deel ook uit jeugdzorg. Elker-Portalís werkt intensief samen met Elker-Jeugdhulp, maar ook met andere jeugdzorginstellingen, onderwijsinstellingen en de samenwerkingsverbanden.

3) *Het bestuur werkt actief aan de professionaliteit van de organisatie en van zichzelf*

Er wordt gewerkt met een jaarlijks scholingsplan, gerelateerd aan de specifieke doelgroepen en de positie van Elker-Portalís. Er is ook ruimte voor persoonlijke ontwikkeling en interne begeleiding en intervisie is mogelijk. In 2025 is o.a. de volgende scholing gevolgd:

- Handelings- en opbrengstgericht werken (HOGW)
- Training Process Communication Model (PCM)
- Verklarende Analyse (gedragswetenschappers)
- Taal- en Rekencoördinator
- Leiderschap (directeur en teamleider)
- PBS

4) *Het bestuur werkt integer en transparant*

De sociale veiligheid van de teams is a.d.h.v. de WMK-cyclus in 2025 (wederom) in kaart gebracht, geanalyseerd en besproken. De uitkomsten gaven geen aanleiding tot interventies. Individuele wensen worden meegenomen in het scholingsplan.

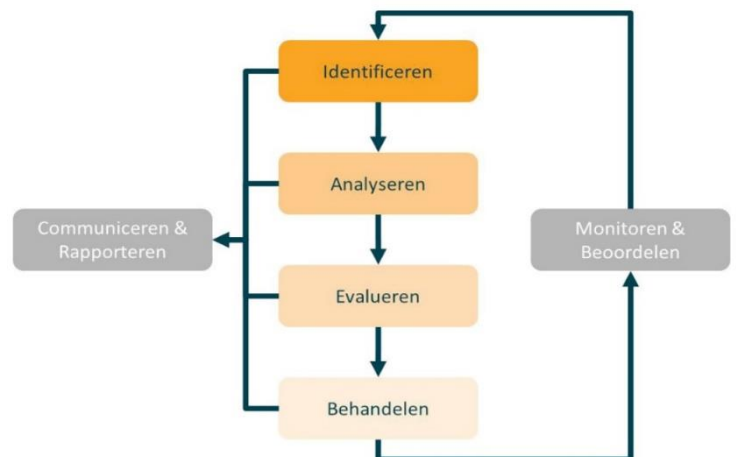
3 Risicomanagement

3.1 Algemeen

Het risicomanagement van Elker-Portalis maakt onderdeel uit van de planning- en controlcyclus van Elker-Holding. Per kwartaal worden de risico's in alle clusters, inclusief Elker-Portalis, geïnventariseerd en besproken met de directie. Daarnaast is binnen Stichting Elker-Portalis een SWOT-analyse gemaakt en uitgewerkt. De uitkomsten van de SWOT-analyse zijn toekomstgericht uitgewerkt in het strategisch beleidsplan 2024-2028.

M.b.t. risicomanagement hanteert Elker-Holding onderstaand cyclisch model:

De directeur van Elker-Portalis heeft hierbij een belangrijke rol. Bij potentiële risico's wordt de kans dat het risico zich voordoet ingeschat (hoog of laag) en de eventuele impact (weinig of veel impact). Periodiek wordt geëvalueerd of de risico's voldoende onder controle zijn of dat bijsturing noodzakelijk is. Er wordt per kwartaal een risicorapportage opgesteld. Deze wordt besproken in het MT van Elker-Holding.



In 2025 zijn twee belangrijke risico geïdentificeerd, te weten:

1. De meerjarenraming Portalis positief krijgen
2. De juridische personeelsdossiers

Voor wat betreft de meerjarenraming worden gesprekken gevoerd met de samenwerkingsverbanden en andere stakeholders over het toekomstscenario van Portalis. Verdere uitwerking staat ook bij de paragraaf 'meerjarenbegroting stichting Elker-Portalis'.

Wat betreft de juridische personeelsdossiers is een advocaat ingeschakeld ter ondersteuning van een snelle afhandeling, om de kosten zo laag mogelijk te houden. We schatten de kosten voor 2026 nu in op circa €100.000 aan loonkosten.

3.2 Kwaliteitszorg

Binnen Elker-Portalis wordt voortdurend gericht gewerkt aan het verbeteren van de kwaliteit. In het strategisch beleidsplan 2024-2028 staat het meerjarenbeleid beschreven. Voor deze periode is voor

iedere locatie een Schoolplan opgesteld (vierjaarlijks). Daarna wordt voor ieder jaar een jaarplan gemaakt, waarin de plannen voor elk schooljaar worden uitgewerkt. De teamleiders evalueren de jaarplannen tussentijds en aan het einde van het schooljaar, zodat er indien nodig kan worden bijgestuurd. De directeur evalueert het schoolplan en stelt het jaarlijkse bestuursverslag op waarin verantwoording wordt afgelegd over de ontwikkelingen van de organisatie en de resultaten/opbrengsten over het afgelopen jaar.

Elker-Portalis monitort de eigen kwaliteit d.m.v. de WMK-kwaliteitskaarten (WMK). Tijdens de WMK cyclus wordt gemeten of de kwaliteit wordt waargemaakt, is geborgd en, indien nodig, worden er verbeterplannen opgesteld en acties ondernomen. Hierbij wordt de PDCA-cyclus (Plan, Do, Check, Act) gehanteerd.

In 2025 zijn de volgende WMK-kaarten afgenomen op bovenschools niveau:

- OP 0 Basisvaardigheden/OPP (januari)
- Burgerschap (februari, leerlingen)
- PBS/pedagogisch klimaat (november)

Op locatieniveau:

- Didactisch handelen (april)
- Opbrengstgericht werken & didactisch handelen (oktober)
- Zien! (oktober)
- Kwaliteitszorg (november)

3.3 Tevredenheid van ouders en medewerkers

De tevredenheid van leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers wordt twee-jaarlijks onderzocht, zodat er een goed beeld ontstaat over wat goed gaat en op welke aspecten het onderwijs van Elker-Portalis kan worden verbeterd. Het personeel van Elker Portalis neemt daarnaast ook deel aan het personeels-tevredenheidsonderzoek van Elker-Holding. Het Managementteam Scholen (MTS) van Elker-Portalis speelt bij dit gehele proces een belangrijke rol. Het MTS van Elker-Portalis bestaat, naast de directeur, uit de teamleiders, senior gedragswetenschapper en de kwaliteitsmedewerker. De directeur van Elker-Portalis bespreekt de stand van zaken met betrekking tot de kwaliteitszorg regelmatig met de kwaliteitsmedewerker en de bestuurder. In januari 2025 is de Oudertevredenheidsspeiling (WMK) afgenomen, en in maart 2025 de Medewerkerstevredenheidsspeiling (WMK).

Elker-Portalis werkt volgens de EDI-didactiek: het Expliciete Directe Instructiemodel. EDI versterkt de didactische kwaliteit van het onderwijs. Jaarlijks vinden lesbezoeken plaats aan de hand van een EDI-kijkwijzer, waarna eventuele verbeterpunten op het gebied van EDI worden vastgesteld op individueel-, locatie- en bovenschools niveau. EDI is een belangrijk onderdeel van 'handelings- en opbrengstgericht werken' (HOGW).

In 2024 is HOGW uitgewerkt en cyclisch ingericht. In 2025 is de implementatie verder vormgegeven en zijn borgingsafspraken gemaakt. Jaarlijks wordt o.a. een toetskalender opgesteld door de kwaliteitsmedewerker. Er is op locatie- en bovenschools niveau gericht gewerkt aan goede analyses van de opbrengsten ten behoeve van het onderwijsaanbod en de kwaliteit van het onderwijs, in relatie tot de kenmerken van de populatie. Hierdoor ontstaat een beeld over een aantal jaren waardoor er na analyse trends kunnen worden vastgesteld. Op grond van de trends worden op locatie- en bovenschools niveau conclusies en aanbevelingen uitgewerkt.

In 2025 is verdere invulling gegeven aan de inrichting van Parnassys. De volledige leerlingenadministratie, Mijn Schoolplan en WMK cyclus zijn inmiddels opgenomen in Parnassys. Ook de eerste aanzet voor Mijn Schoolteam is gezet. Hierdoor kan de nieuwe gesprekscyclus "Het Goede Gesprek" van Elker-Holding in 2026 ook worden uitgewerkt in Parnassys. Er wordt cyclisch gewerkt aan de onderwijskwaliteit, in een samenhangend geheel. De gehele centrale registratie binnen één systeem (Parnassys) geeft een veel beter overzicht en heeft de monitoring eenvoudiger gemaakt. Dit geldt ook voor de monitoring op locatie- en bovenschools niveau.

3.4 Inspectie onderwijs

Elker-Portalis voldoet aan de gestelde normen in het onderzoekskader voor het voortgezet speciaal onderwijs. Op 15 december 2025 heeft de Inspectie van het Onderwijs een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op VSO Veenhuizen. Na dit laatste bezoek kunnen we concluderen dat het bestuur en alle locaties voldoen aan de basiskwaliteit en zijn opgenomen in het reguliere vierjaarlijkse onderzoek van ieder bestuur in combinatie met een selectie van haar scholen. Daarnaast kan een locatie vallen in een steekproef-kwaliteitsonderzoek of naar voren komen uit een risico-onderzoek.

Wijzigingen toezichtskader

Per 1 augustus 2025 is het toezichtskader van de Inspectie van het Onderwijs geactualiseerd, aansluitend bij de gewijzigde wet- en regelgeving. De onderstaande wijzigingen zijn tijdens het onderzoek op VSO Veenhuizen meegenomen:

1. Vanaf 1 augustus 2025 beoordeelt de Inspectie van het Onderwijs de standaard Basisvaardigheden (OP0) bij de kwaliteitsonderzoeken in het primair, voortgezet en (voortgezet) speciaal onderwijs en het mbo.
 1. Het toezicht op de aanwezigheid van VOG's verschuift van de accountants naar de Inspectie van het Onderwijs. Dit betekent dat de inspectie hier ook naar kijkt tijdens de onderzoeken.
2. Het aanbod van de extra ondersteuning opnemen in de schoolgids in plaats van in het schoolondersteuningsprofiel. Als gevolg van de wet versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs vervalt het schoolondersteuningsprofiel als zelfstandig document. De informatie over de basis- en extra ondersteuning moet voortaan in de schoolgids staan.

3. Toevoeging hoorrecht voor leerlingen over hun ontwikkelingsperspectief. Leerlingen krijgen hoorrecht over hun ontwikkelingsperspectief. In de onderzoekskaders is daarom bij de standaard Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2) toegevoegd dat de school leerlingen betreft bij de inhoud, uitvoering en evaluatie van het ontwikkelingsperspectief.

Inmiddels is voor iedere locatie een schoolgids opgesteld volgens de nieuwe eisen, waardoor het SOP geen zelfstandig document meer is. Uiteraard zijn de overige bovenstaande wijzigingen ook meegenomen in het beleid van de andere locaties.

Samenvatting kwaliteitsonderzoek 15 december 2025 VSO Veenhuizen (citaat uit het verslag van de inspectie):

De aanleiding voor dit onderzoek was dat de school is gestart in september 2024. In het eerste schooljaar heeft de onderwijsinspectie, samen met de andere inspecties die toezicht houden op Justitiële Jeugdinrichtingen (hierna JJI), meerdere gesprekken gehad over de opstart van JJI De Haven en de opstart van de school. Tijdens deze gesprekken met het bestuur en de locatieleiding kwam onder meer naar voren dat er voldoende bevoegd personeel was en dat er een onderwijsprogramma was, maar dat dit nog niet volledig uitgevoerd kon worden vanwege een gebrek aan praktijklokalen.

Nu de school een jaar draait, voeren we een onderzoek uit om de kwaliteit van het onderwijs te beoordelen.

Context van de school

In de JJI is plaats voor maximaal 72 jeugdigen. Alle jeugdigen die verblijven in de JJI gaan naar school op vso Veenhuizen. De school biedt onderwijs in de uitstroomprofielen arbeidsmarktgericht en vervolgonderwijs. Voor het uitstroomprofiel vervolgonderwijs werkt de school samen met een mbo-instelling om een opleiding op mbo- 1 en mbo 2 niveau aan te bieden. Ook werkt de school samen met eventuele scholen van herkomst van de leerlingen. Al het onderwijs, ook het mbo-onderwijs, inclusief eventuele stages en de examinering vindt plaats binnen vso Veenhuizen.

Eindoordeel We beoordelen de onderwijskwaliteit van vso Veenhuizen als Voldoende. Zowel de standaarden Zicht op ontwikkeling en begeleiding als Pedagogisch-didactisch handelen en Veiligheid zijn Voldoende. Ook de kwaliteitszorg is op orde.

De standaarden over onderwijsresultaten en over stage hebben we niet beoordeeld, omdat er nog nauwelijks leerlingen uitgestroomd zijn en nog geen leerlingen stage lopen.

De onderzoeksvragen 'zijn leerlingen veilig' en 'krijgen leerlingen goed les' beantwoorden we bevestigend. De vraag 'leren leerlingen genoeg' is niet te beantwoorden, omdat de school nog maar een jaar bestaat.

Wat gaat goed?

De medewerkers van de school en van de JJI werken samen om zicht te houden op de veiligheid, het welbevinden en de ontwikkeling van de leerlingen. Er is sprake van een professionele, pedagogische relatie tussen de medewerkers en de leerlingen.

Leerlingen zijn in de les actief betrokken met de lesstof bezig. Dit komt doordat het pedagogisch en didactisch handelen van de leraren op orde is. Zij geven leerlingen bijvoorbeeld regelmatig feedback op hun werk en op hun resultaten tijdens de les.

Sinds de school leerlingen heeft die de Nederlandse taal niet machtig zijn, verzorgt de school NT2 lessen. Deze lessen en de lesmaterialen zijn doelgericht en leerlingen werken toe naar de beheersingsniveaus uit het Europees Referentiekader.

Het team en de schoolleiding werken samen om de school op te bouwen. Er is sprake van een sterk gezamenlijk verantwoordelijkheidsgevoel voor het onderwijs. Onderdeel van die gezamenlijke verantwoordelijkheid is ook de kritische zelfevaluatie van het onderwijs. De schoolleiding en het team weten wat er goed gaat en wat er beter moet. Aan verbeterpunten werken zij doelgericht.

Een recent succes van de school is dat het horecalokaal is ingericht en dat alle leerlingen horecalessen krijgen in een professionele omgeving.

Wat kan beter?

De school heeft een stageplan en een stageboek waarin beschreven staat hoe de stages ingericht worden. Op het moment dat leerlingen werkelijk stage gaan lopen, is het van belang dat in het stagebeleid klip en klaar is wat het doel, de opbouw en de omvang van de stages is. Deze informatie staat nu verspreid in het stageplan en het stageboek. De school kan dit beter in één document beschrijven.

Leerlingen die geplaatst worden in de JJI krijgen na 5 dagen onderwijs op vso Veenhuizen. De school kan met de JJI een werkwijze ontwikkelen om te zorgen dat leerlingen eerder naar school kunnen, bijvoorbeeld na 3 dagen zoals in de andere JJI's.

4 Bedrijfsvoering

4.1 Algemeen

De bedrijfsvoering van Elker-Portalis is ondergebracht binnen Stichting Elker-Portalis, onderdeel van Elker-Holding. Er kan gebruik worden gemaakt van de ondersteunende diensten van Elker-Holding, onder andere van de afdelingen Financiën, ICT en Personeel, Organisatie & Ontwikkeling (PO&O). Daarnaast is het stafbureau van Elker-Holding beschikbaar voor Elker-Portalis. Het stafbureau bestaat uit de afdelingen: Beleid, Communicatie, Kwaliteit en Bestuursondersteuning. De afdeling Kwaliteit draagt o.a. zorg voor de benodigde accreditaties en keurmerken binnen Elker-Holding. De afdeling ICT heeft het beheer over alle applicaties en het netwerk. Voor de informatiebeveiliging valt Elker-Portalis onder het beleid van de functionaris gegevensbescherming en de coördinator informatiebeveiliging van Elker-Holding, in nauwe samenhang met de afdeling ICT.

De financiële administratie is belegd bij de afdeling Financiën van Elker-Holding. Er is een business controller aangesteld speciaal voor Elker-Portalis. De salarisadministratie is tot 1 januari 2026 belegd bij Preadyz. Daarnaast heeft Elker-Portalis ook gebruik gemaakt van de HR-adviseurs van Preadyz. Na 1 januari 2026 wordt de overstap gemaakt naar Confina.

Elker-Portalis heeft geen eigen gebouwen. Wel staat er een klein bedrag aan verbouwkosten op de balans.

Er worden maandelijks en per kwartaal financiële rapportages opgesteld. (materieel en personeel) N.a.v. de rapportages vinden maandelijks en per kwartaal overleggen plaats tussen de afdeling Financiën en de directie van Elker-Portalis.

In 2025 is de toegang tot de informatievoorzieningstool (BI) voor de directie en de teamleiders van Elker-Portalis gerealiseerd. De BI-tool bevat alle relevante informatie over onder andere inkomsten en uitgaven, formatie en ziekteverzuim.

Het treasurystatuut van Elker-Holding is ook van toepassing is op Elker-Portalis. Elker-Portalis maakt geen gebruik van geldleningen, uitgezette gelden of beleggingen. De procuratieregeling van Elker-Holding geldt ook voor Elker-Portalis. Hierin zijn de bevoegdheden op het gebied van inkoop en verkoop, betalingen, personeel en inzage in gegevens openomen voor de verschillende functies.

Binnen Stichting Elker-Portalis zijn alle medewerkers in principe verantwoordelijk voor de kwaliteit van onderwijs, op het niveau van hun functie. De werkwijze “werken in een driehoek” van teamleider, intern begeleider, gedragswetenschapper (op locatie) en directeur, kwaliteitsmedewerker, bovenschoolse gedragswetenschapper (bovenschools) is in 2025 volledig

doorgevoerd. Hierdoor is de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs nog beter gewaarborgd. De teamleider (locatie) en de directeur (bovenschools) blijven eindverantwoordelijk.

4.2 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken

Resultaten

Elker-Portalis heeft ambities vastgelegd met betrekking tot te behalen resultaten. De uitgewerkte ambities zijn opgenomen in de schoolstandaard van Elker-Portalis. De resultaten worden in kaart gebracht aan de hand van observaties en/of toetsen en worden gebruikt om voor de leerlingen doelstellingen op maat te formuleren. Er wordt gebruik gemaakt van zowel methodegebonden- als methodeonafhankelijke toetsen. De resultaten worden tussentijds besproken tijdens leerling- en/of rapportvergaderingen. Er wordt een terugkoppeling van de resultaten gegeven aan de Commissie voor Leerlingenzorg (CVL).

De opbrengsten van de locaties worden afgezet tegen de schoolstandaard die gekoppeld is aan de leerroute. De kernvakken worden getoetst door middel van de Citotoetsen voor PO (Schakelvoorziening Bedum) en VO. De toetsing voor Arbeid en Dagbesteding vindt plaats aan de hand van het volbrengen van verschillende (praktijk)opdrachten en een presentatie.

De leeropbrengsten van de locaties worden jaarlijks geanalyseerd in de schoolanalyse. Hierin worden data, verklaringen en verbeteracties opgenomen.

Verblijfsduur, in- en uitstroom, niveaus, certificaten en diploma's

Elker-Portalis VSO Groningen

Verblijfsduur leerlingen 2024-2025

Categorie	Aanwezigheid	Aantal
a	6 weken of korter	1
b	Langer dan 6 weken maar korter dan 1 jaar	5
c	1 jaar of langer	19
Totaal		25

Eind- en tussentijdse uitstroom

Categorie		Aantal
a	Eind uitstroom	12
b	Tussentijdse uitstroom	12
Totaal		24*

* aanwezigheid 6 weken of korter wordt niet meegenomen

Einduitstroom 2024-2025

Beoogd uitstroomniveau (OPP)	Behaald uitstroomniveau	Aantal
Beschut werk/beschermde werkomgeving	Beschut werk/beschermde werkomgeving	3
MBO niveau 2 (MBO; BOL/BBL)	MBO niveau 2 (MBO; BOL/BBL)	9
Totaal		12

Tussentijdse uitstroom 2024-2025

Beoogd uitstroomniveau (OPP)	Behaald uitstroomniveau	Aantal
Beschut werk/ beschermde werkomgeving	VSO dagbesteding - belevingsgericht	1
Reguliere arbeidsplaats	VSO arbeidsmarktgericht / praktijk onderwijs	1
Reguliere arbeidsplaats	MBO niveau 1 (entree, BOL, BBL)	2
Reguliere arbeidsplaats	Onbekend	1
Reguliere arbeidsplaats	Reguliere arbeidsplaats	1
MBO niveau 2 (MBO; BOL/BBL)	VSO vervolgonderwijs VMBO kbl	3
MBO niveau 2 (MBO; BOL/BBL)	VMBO BBL (regulier)	1
MBO niveau 2 (MBO; BOL/BBL)	Dagbesteding arbeidsgericht	1
MBO niveau 3 (MBO; BOL/BBL)	VSO vervolgonderwijs VMBO tl	1
Totaal		12

Overzicht certificaten schooljaar 2024-2025

Kernvak	Niveau	Deelname	Geslaagd	Percentage geslaagd
Nederlands	VMBO KB	7	3	42,9%
	VMBO TL	3	2	66,7%
Wiskunde	VMBO KB	7	2	28,6%
Rekenen (IVIO)	VMBO KB	4	3	75%
	VMBO TL	3	2	66,7%
Engels	VMBO KB	7	6	85,7%

Keuzevak	Niveau	Deelname	Geslaagd	Percentage geslaagd
Economie	VMBO KB	5	4	80%
Biologie	VMBO KB	5	4	80%
Aardrijkskunde	VMBO KB	1	1	100%
Maatschappijleer	VMBO KB	5	2	40%
	VMBO TL	3	2	66,7%

Elker-Portalis Keerpunt

Verblijfsduur uitgestroomde leerlingen 2024-2025

Categorie	Aanwezigheid	Aantal
a	0-5 weken	3
b	5-10 weken	4
c	10-15 weken	7
d	15-20 weken	8
e	20-25 weken	7
f	25-30 weken	4
g	30-35 weken	3
Totaal		36

De kortste periode van verblijf was 13 dagen. De langste periode van verblijf was 244 dagen (bijna 35 weken)

Uitstroom 2024-2025

In 2024-2025 waren er vier leerlingen binnen Keerpunt die in het examenjaar zaten. Zij stroomden voor de examendata uit.

Uitstroom Keerpunt	2023-2024	2024-2025
HAVO	-	-
VMBO TL 1	-	-
VMBO TL 2	2	2
VMBO TL 3	-	2
VMBO TL 4	1	-
VMBO GT	-	-
VMBO KB 1	2	1
VMBO KB 2	2	3
VMBO KB 3	1	1
VMBO KB 4	2	1
VMBO BB 1	-	-
VMBO BB 2	-	-
VMBO BB 3	1	-
VMBO BB 4	-	1
VMBO Pre Entree	8	5
MBO 1	2	-
MBO 2	-	1
PRO 1	-	2
PRO 2	1	-
PRO 3	3	2
PRO 4	3	-
PRO 5	-	2
Arbeid	3	4
Dagbesteding	8	9
Totaal	39	36*

* 3 leerlingen zijn twee keer uitgestroomd. (Dit geldt ook bij het aantal bij PRO 5)

Algemeen

Het aanbod van Het Keerpunt wordt afgestemd op het niveau en de leerdoelen van de leerling. Indien beschikbaar wordt gewerkt met de methodes van de school van herkomst. Wanneer dit materiaal niet beschikbaar is wordt gewerkt met de reguliere methodes van Stichting Elker-Portalis.

De samenwerking tussen docenten en pedagogisch medewerkers is t.o.v. 2024 verbeterd. Er zijn verschillende werkgroepen actief. De voorbereidingen voor de kleinschalige woonvoorzieningen zijn in 2025 met elkaar uitgewerkt en er is een start gemaakt met de voorbereidingen voor een onderwijs-zorg-dag-arrangement. (OZDA) Het Keerpunt heeft in 2024 het initiatief genomen om de

gezamenlijke PBS-werkgroep opnieuw op te richten. Eind 2025 is deze werkgroep helaas gestopt. PBS wordt op de onderwijslocaties voortgezet en op de woongroepen met bescherming niet.

Het verzuim van leerlingen op Keerpunt blijft een punt van aandacht. Het beleid is regelmatig bijgesteld en er wordt gebruik gemaakt van het preventieve spreekuur met de leerplichtambtenaar. De aanwezigheid van een pedagogisch medewerker van de groepen op school heeft bijgedragen aan het terugdringen van time-outs. Om de samenwerking te versterken zijn initiatieven genomen, zoals bv. het gezamenlijk organiseren en begeleiden van activiteiten en uitstapjes. Dit heeft bijgedragen aan een betere onderlinge afstemming en een intensievere samenwerking in de dagelijkse praktijk.

Portalis Kortehebben VSO open (Scouting Tjalleberd)

Voor de zomervakantie is voor alle leerlingen van Scouting een plek gevonden. De afbouw van het aanbod van Elker-Portalys bij Scouting Tjalleberd is daarmee afgerond.

In schooljaar 2024-2025 heeft een leerling de certificaten VMBO TL 4 behaald en een leerling het MBO 1 diploma.

Uitstroom Scouting 2024-2025	Aantal
VMBO TL 3	1
VMBO TL 4 (certificaten)	1
MBO 1	2
MBO 1 (diploma)	1
Dagbesteding	1
Totaal	6

Elker-Portalis Schakelvoorziening Bedum (SO)

Op 1 februari 2025 staan alle leerlingen van Schakelvoorziening Bedum ingeschreven bij RENN4 met een TLV-midden. Dit betekent dat RENN4 bestuurlijk verantwoordelijk is voor de schakelvoorziening in Bedum. Elker-Portalis verzorgt het onderwijs op de locatie. De uitstroomgetallen worden wel meegenomen in dit bestuursverslag.

Uitstroom Schakelvoorziening 2024-2025	Aantal
SO	-
SBO	-
SO cluster 4	-
VO	-
VSO cluster 4 (VSO 1)	2
Dagbesteding	2
Zorg	2
Overig (emigratie)	1
Totaal	7

Stichting Elker-Portalis VSO Veenhuizen

In totaal zijn in 2024-2025 91 leerlingen uitgestroomd.

Verblijfsduur uitgestroomde leerlingen 2024-2025

Verblijfsduur	Aantal
0-5 weken	57
5-10 weken	22
10-15 weken	2
15-20 weken	6
20-25 weken	2
25-30 weken	1
30-35 weken	1
Totaal	91

De kortste periode van verblijf was 1 dag, de langste periode van verblijf was 219 dagen (= ruim 31 weken)

Uitstroom Veenhuizen	2024-2025
HBO	1
HAVO 3	2
HAVO 4	2
VMBO TL 1	-
VMBO TL 2	1
VMBO TL 3	-
VMBO TL 4	2
VMBO GT	-
VMBO KB 1	-
VMBO KB 2	1
VMBO KB 3	2
VMBO KB 4	1
VMBO BB 1	1
VMBO BB 2	1
VMBO BB 3	-
VMBO BB 4	-
MBO Entree	19
MBO 1	15
MBO 2	4
MBO 3	3
MBO 4	5
PRO 1	-
PRO 2	1
PRO 3	2
PRO 4	1
PRO 5	-
Arbeid	4
Nader te bepalen	23
Totaal	91

4.3 Personeel

Bijgaand de VOG verantwoording over het jaar 2025.

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 wordt gerapporteerd als <5)	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 gerapporteerd als <5)
Nieuwe medewerkers in loondienst	12	<5	n.v.t.
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	<5	n.v.t.	n.v.t.

Vanwege het lage aantal bevindingen worden de cijfers in verband met de privacy niet toegelicht.

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol jaarverslag 2025 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in verslagjaar 2025 uit te voeren.

Voor meer informatie over FTE verwijzen wij naar paragraaf 'personele bezetting' in hoofdstuk 5.

Het ziekteverzuimpercentage over 2025 was 7,9% (2024 7,4%), dit is hoger dan begroot en heeft ook te maken met de eerdergenoemde juridische personeelsdossiers.

4.4 Duurzaamheid

Binnen Elker-Holding zijn we ons bewust van het belang van een duurzame en veerkrachtige toekomst. We willen, in de breedste zin van het woord, een bijdrage leveren aan een beter milieu en een betere leefomgeving.

Maatschappelijk verantwoord inkopen vormt hierbij een belangrijk onderdeel. Per inkooptraject en aanbesteding wordt er gezocht naar de juiste verhouding tussen prijs, kwaliteit en maatschappelijke verantwoordelijkheid, waarbij duurzaamheidscriteria in ieder geval worden meegenomen. Per inkoopsegment bepalen we welke duurzaamheidsambities we willen bereiken. Duurzaamheids- en sociale criteria worden opgenomen in het bestek of programma van eisen.

Daarnaast wordt bij ICT-producten gekeken naar energy-start eisen en functies voor energiebeheer (slaapstand). Er wordt bv. bij reproductieapparatuur fse-papier gebruikt en de apparatuur staat default ingesteld op zwart-wit afdrukken.

Elker-Portalis heeft als onderwijsorganisatie ook de taak om te werken aan een duurzame ontwikkeling. Onder duurzame ontwikkeling wordt verstaan: 'de ontwikkeling die aansluit op de behoeften van het heden zonder het vermogen van de toekomstige generaties om in hun eigen behoeften te voorzien in gevaar te brengen'. Dit is de definitie zoals beschreven in het Common Future report van de VN (1987).

Bij het stimuleren van duurzaamheid speelt onderwijs een belangrijke rol. In alle sectoren is duurzame ontwikkeling beschreven in kerndoelen en eindtermen, in leerplankaders en de kennisbasis. Duurzaamheid is opgenomen in ons onderwijsaanbod. Daarnaast wordt van alle personeelsleden verwacht dat zij duurzaamheid onder de aandacht brengen in woord en (voorbeeld)gedrag.

5 Financiën

5.1 Inleiding

Sinds de invoering van de lumpsumfinanciering zijn de verantwoordelijkheden wat betreft de beheersing van de personele en materiële kosten volledig bij de Raad van Bestuur komen te liggen. Om deze verantwoordelijkheid nu en in de toekomst te kunnen nemen, is een gezonde financiële situatie net als een goed werkende cyclus Planning & Control van groot belang. De verantwoordelijkheid voor het opstellen van de begroting ligt bij de directie van Elker-Portalis. De Raad van Bestuur stelt de begroting vast na een positief advies vanuit de conerndirectie van Elker-Holding. De Raad van Toezicht keurt de begroting goed. De realisatie van de begroting en de bewaking ervan is een taak van de directeur. De directeur rapporteert maandelijks aan de conerndirectie en Raad van Bestuur.

5.2 Financiële kaders

Elk jaar wordt in de begroting van Elker-Portalis vastgesteld hoe de beschikbare middelen over de locaties en het management worden verdeeld. Binnen Elker-Portalis is alleen sprake van publieke gelden.

In 2025 is een begroting opgesteld voor Elker-Portalis met een resultaat van circa € 19.000 positief. Het resultaat over 2025 is uitgekomen op circa € 1.473.000 positief. Dit heeft met name te maken met de financiering van Veenhuizen, welke voor 64 plekken gefinancierd is gedurende heel 2025, terwijl hier nog opbouw plaatsvond in 2025.

Vanaf 2024 is er sprake van een budgetverdeling over de locaties. De teamleiders zijn budgetverantwoordelijk voor hun locatie. De toedeling in fte's monitort de directeur. De baten en lasten van de huisvesting worden bovenschools beheerd net als de baten en lasten voor gezamenlijke inspanningen.

5.3 Kengetallen

Binnen Elker-Portalis zijn belangrijke grenswaarden vastgesteld op grond van financiële kengetallen. Deze grenswaarden hebben vooral betrekking op kengetallen over de balanssituatie per 31 december van enig jaar. De Commissie bele maakt hierbij onderscheid tussen een beoordeling van het vermogensbeheer en een beoordeling van het budgetbeheer.

Hieronder staat een overzicht van de kengetallen voor Stichting Elker-Portalis over het jaar 2024 t/m 2026.

Kengetallen	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024	Begroting 2026	Norm
1. Vermogenbeheer					
Solvabiliteit	82%	66%	66%	77%	20%
Huisvestingsratio	8%	7%	7%	7%	<10%
2. Budgetbeheer					
Rentabiliteit	48%	0%	-21%	-22%	0%
Liquiditeit	5,45	1,39	1,31	4,22	>1,0
3. Weerstandvermogen					
Weerstandvermogen	38%	20%	27%	34%	10-40%

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen het eigen vermogen en het totale vermogen en verschaft inzicht in de financieringsopbouw. Dit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op de langere termijn kan worden voldaan. In de afgelopen jaren werd door het onderwijs vaak een percentage van 50% als eis gesteld. Door de eerdergenoemde Commissie Don is de minimumeis op 20% gesteld. Elker-Portalis heeft zowel in 2025 als 2024 een ruim hogere solvabiliteit dan de hierboven genoemde percentages. Dit geeft aan dat Elker-Portalis ruim voldoende in staat is om aan haar verplichtingen te voldoen.

Weerstandvermogen

Na de invoering van de lumpsumbekostiging hebben besturen een grotere zeggenschap gekregen over de inzet van financiële middelen. Tegelijk zijn ook de risico's die onderwijsorganisaties lopen toegenomen. Door het bevoegd gezag is een globale risicoscan uitgevoerd waarop is besloten dat voor geconstateerde risico's en eventuele restrisico's een minimale buffer aanwezig moet zijn. Een weerstandvermogen tussen 10% en 40% wordt aanvaardbaar geacht. In 2025 komt Elker-Portalis uit op 38% en zit hierbij dus ruim binnen de normgrenzen van het weerstandvermogen. Dat betekent dat Elker-Portalis in staat is om onverwachte incidentele tegenvallers op te vangen.

Huisvestingsratio

De huisvestingsratio is de verhouding tussen de huisvestingslasten en de totale lasten. De huisvestingsratio geeft het aandeel van de totale huisvestingslasten in verhouding van de totale

lasten weer. Er wordt hierbij een maximum van 10% als norm gehanteerd. Elker-Portalis heeft een huisvestingsratio van 8% in 2025. Dit valt in de bandbreedte.

Liquiditeit

De liquiditeit geeft de verhouding aan tussen de vlottende activa en de kortlopende schulden. Het geeft aan in welke mate Elker-Portalis op de korte termijn aan haar kortlopende verplichtingen kan voldoen. Elker-Portalis heeft een liquiditeitsratio van 5,45 in 2025. Dit geeft aan dat Elker-Portalis op korte termijn ruim aan haar verplichtingen kan voldoen.

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft de verhouding aan tussen het resultaat en het totale vermogen op basis waarvan dit resultaat is gerealiseerd. De norm vanuit de inspectie OCW voor rentabiliteit is nihil, mits het weerstandvermogen op peil is. Met andere woorden: er wordt geen winst nagestreefd zolang er een voldoende buffer is voor onvoorziene risico's. De rentabiliteit bedraagt in 2025 positief, doordat er een positief exploitatieresultaat gerealiseerd is.

5.4 Normatief vermogen

De inspectie van het onderwijs heeft in 2020 een signaleringswaarde ontwikkeld om bovenmatige reserves bij onderwijsinstellingen te signaleren. Deze signaleringswaarde wordt het 'normatief eigen vermogen' genoemd. De aanleiding hiervoor is de conclusie van de inspectie dat de reserves in het onderwijs geleidelijk toenemen. Vanaf verslagjaar 2020 dient de directie verantwoording af te leggen over de hoogte van de reserves. Bij Elker-Portalis was per 31 december 2025 ook sprake van een overschrijding van het 'normatief eigen vermogen'. Met een eigen vermogen van circa € 2,75 miljoen zit Elker-Portalis ruim boven de norm van het normatief eigen vermogen.

Normatief eigen vermogen 31-12-2025	
Normatief vermogen	€ 807.643
Werkelijk vermogen	€ 2.760.447
Overschrijding	€ 1.952.804

In 2026 worden plannen gemaakt door de directie om de gelden in te gaan zetten in het belang van de schoolorganisatie. Gelet op de af- en ombouw van de JeugdzorgPlus (inclusief het onderwijs op Het Keerpunt) van institutioneel naar kleinschalig en verspreid, de opbouw van het JJI- onderwijs naar 64 leerlingen, het beëindigen van onze inzet op Tjalleberd en de in toenemende mate ambulante inzet van onze specifieke expertise in het voorkomen van uitval en het teruggeleiden van leerlingen die tijdelijk bij ons verblijven, zal de kwantiteit en kwaliteit van de personeelsformatie moeten worden afgestemd. De overschrijding van het wettelijk vermogen moet beschikbaar blijven

om de risico's die hieruit voortkomen en die voorkomen uit een negatieve meerjarenraming op te kunnen vangen.

Analyse financiële situatie

De hiervoor genoemde financiële kengetallen voor vermogensbeheer en budgetbeheer geven een goede indicatie van de financiële situatie van Elker-Portalis. Alle kengetallen voldoen in principe aan de gestelde normen en daarmee is de financiële situatie gezond te noemen.

Analyse resultaat

Het exploitatieresultaat 2025 is € 1.473.000 positief. In vergelijking met de begroting 2025 is dit een afwijking van circa € 1.4 miljoen.

Overzicht van begroting en realisatie 2025 en de realisatie 2024:

Portalis	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024	Begroting 2026
3.1 Rijksbijdragen	€ 6.344.906	€ 5.890.905	€ 4.099.468	€ 5.337.415
3.2 Overheidsbijdragen	€ 281.667	€ 764.000	€ 1.075.221	€ 599.402
3.5 Overige baten	€ 611.686	€ 0	€ 382.241	€ 0
Totaal baten	€ 7.238.259	€ 6.654.905	€ 5.556.930	€ 5.936.817
4.1 Personeelslasten	€ 4.678.148	€ 5.239.927	€ 4.734.164	€ 5.557.484
4.2 Afschrijvingen	€ 87.726	€ 100.000	€ 91.775	€ 76.000
4.2 Huisvestingslasten	€ 397.721	€ 444.315	€ 312.279	€ 354.814
4.4 Overige lasten	€ 601.560	€ 845.881	€ 695.090	€ 523.052
Totale lasten	€ 5.765.155	€ 6.630.123	€ 5.833.308	€ 6.511.350
Financiële baten en lasten	€ 568	€ 5.000	€ 517	€ 600
Buitengewoon resultaat				
Resultaat	€ 1.472.536	€ 19.782	-€ 276.895	-€ 575.133

De baten zijn hoger uitgevallen dan begroot. Dit heeft te maken met de uitbreiding in Veenhuizen met 64 plekken. De locatie in Veenhuizen is in oktober 2024 gestart en voor het jaar 2025 is een volledig jaar aan bekostiging ontvangen.

5.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

Baten

Baten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Vershil
3.1 Rijksbijdragen	€ 6.344.906	€ 5.890.905	€ 454.001
3.2 Overheidsbijdragen	€ 281.667	€ 764.000	-€ 482.333
3.5 Overige baten	€ 611.686	€ 0	€ 611.686
Totale baten	€ 7.238.259	€ 6.654.905	€ 583.354

De totale baten zijn circa € 583.000 meer dan begroot. Dit heeft te maken met de hogere locatievergoeding dan begroot.

Lasten

Lasten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Vershil
4.1 Personeelslasten	€ 4.678.148	€ 5.239.927	-€ 561.779
4.2 Afschrijvingen	€ 87.726	€ 100.000	-€ 12.274
4.2 Huisvestingslasten	€ 397.721	€ 444.315	-€ 46.594
4.4 Overige lasten	€ 601.560	€ 850.881	-€ 249.321
Totale lasten	€ 5.765.155	€ 6.635.123	-€ 869.968

De personeelslasten zijn lager dan in de begroting. Dit komt doordat er in de begroting rekening gehouden is met vacature ruimte voor de uitbreiding van locatie Veenhuizen. Dit is later in het jaar gerealiseerd, waardoor de personeelslasten aanzienlijk lager zijn dan begroot.

Personeelslasten

Personeelslasten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Vershil
Lonen en salarissen	€ 3.022.486	€ 5.004.931	-€ 1.982.445
Overige personele lasten	€ 1.470.875	€ 0	€ 1.470.875
Personeel niet in loondienst	€ 184.787	€ 234.996	-€ 50.209
Totale lasten	€ 4.678.148	€ 5.239.927	-€ 561.779

In de overige personeelslasten zijn de doorbelaste personele lasten voor Elker-Portalis opgenomen. Deze waren begroot onder de Overige lasten. Er is minder gebruik gemaakt van externe inhuur dan begroot. Er is in 2025 40 FTE gemiddeld ingezet, tegen 48,6 FTE begroot. Door de lagere realisatie van FTE inzet vallen de personeelslasten lager uit.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn lager dan begroot. Dit heeft te maken met een lagere doorbelasting voor huisvestingskosten door Elker-Holding dan begroot.

Overige onderwijslasten

Overige lasten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Vershil
Onderwijslasten	€ 177.853	€ 119.742	€ 58.111
Overige algemene lasten	€ 423.709	€ 731.139	-€ 307.430
Totale lasten	€ 601.562	€ 850.881	-€ 249.319

In de begrote overige algemene kosten zitten de doorbelaste personele kosten vanuit Elker-Holding. Deze kosten zitten in de realisatie onder de Personeelskosten. In 2025 is meer uitgegeven aan leermiddelen. Dit heeft te maken met de uitbreiding van Veenhuizen. Ook is meer uitgegeven aan voedingsmiddelen ten behoeve van de kooklessen.

6 Toekomstige ontwikkelingen

6.1 Vooruitblik 2026

De strategische koers van Elker-Holding is in 2025 verder vormgegeven. Er is een tweede bestuurder aangesteld en in 2025 is de nieuwe organisatiestructuur verder uitgewerkt. De nieuwe organisatiestructuur van Elker-Portalis: “werken in de driehoek”, met teamleider, intern begeleider en gedragswetenschapper op locatieniveau en directeur, kwaliteitsmedewerker en (senior) gedragswetenschapper (bovenschools) maakt het mogelijk om effectief en slagvaardig te werken aan de ontwikkelingen op het gebied van onderwijs en jeugdzorg.

Hierbij stellen wij ons de volgende vragen:

1. Hoe waarborgt Elker-Portalis de onderwijskwaliteit tijdens het proces van grote veranderingen?
2. Hoe en waar bieden wij onderwijs, zodat kinderen/jongeren met complexe ondersteuningsbehoeftes op het gebied van externaliserend gedrag kansrijker opgroeien?
3. Hoe en waar zet Elker-Portalis expertise in om (verdere) uitval in het onderwijs te voorkomen?
4. Wat is het effect van de ontwikkelingen op de bedrijfsvoering van Stichting Elker-Portalis?
5. Wat is het effect van de ontwikkelingen op het strategisch personeelsbeleid?

De volgende ontwikkelingen spelen in 2026 een rol:

1. opbouw VSO Veenhuizen tot een volwaardige onderwijslocatie
2. integreren van het onderwijsaanbod van Het Keerpunt en VSO Groningen tot schakelvoorziening (VSO Portalis) n.a.v. ombouw JZ+
3. ontwikkeling onderwijs-zorg-dag-arrangementen (OZDA) voor 12 t/m 18 jarigen
4. uitwerking ontwikkeling Schakelvoorziening SO Bedum met RENN4
5. voorbereiding huisvesting VSO Portalis in unit 3
6. ontwikkeling van Portalis Expertisecentrum (PEC)
7. strategisch personeelsbeleid
8. inspectiebezoeken

6.2 Continuïteitsparagraaf

In dit hoofdstuk worden de financiële verwachtingen voor de komende drie (verslag)jaren getoond. Dit gebeurt in de vorm van een toelichting op de voorziene ontwikkelingen in de balans en de exploitatierekening. Daarnaast worden de verwachte ontwikkelingen met betrekking tot personele bezetting getoond. De gegevens zijn gebaseerd op de meerjarenbegroting 2026-2029.

Meerjarenbalans Stichting Elker-Portalis

Meerjarenbalans	2025	2026	2027	2028	2029
Materiële vaste activa	€ 215.848	€ 222.323	€ 228.993	€ 235.863	€ 242.939
Vorderingen	€ 467.696	€ 453.665	€ 440.055	€ 426.854	€ 414.048
Liquide middelen	€ 2.690.950	€ 2.123.372	€ 1.709.075	€ 1.294.169	€ 878.660
	€ 3.374.494	€ 2.799.361	€ 2.378.123	€ 1.956.885	€ 1.535.647
Eigen Vermogen	€ 2.760.447	€ 2.203.735	€ 1.800.366	€ 1.396.461	€ 992.036
Voorzieningen	€ 34.210	€ 33.184	€ 32.188	€ 31.223	€ 30.286
Kortlopende schulden	€ 579.837	€ 562.442	€ 545.569	€ 529.202	€ 513.326
	€ 3.374.494	€ 2.799.361	€ 2.378.123	€ 1.956.885	€ 1.535.647

De resultaten van de meerjarenbegroting zijn in het eigen vermogen verwerkt. In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met de geformuleerde doelstellingen, activiteitenplannen en de beleidskeuzes 2026, zoals verwoord in de beleidsrijke meerjarenbegroting die begin 2026 is opgesteld door de afdelingen van de locaties en door de directie.

Meerjarenbegroting Stichting Elker-Portalis

In de meerjarenraming voor Elker-Portalis is rekening gehouden met de sluiting van Korteheimen, zowel het open als gesloten deel.

De locatie Veenhuizen zal vanaf 2026 volledig draaien, vanuit een gefaseerde opbouw. Voor de locatie Keerpunt is rekening gehouden met de afbouw JeugzorgPlus naar 20 plekken. De maximale omvang van de open VSO in Groningen is 60 leerlingen. Er wordt gerekend met een personele bezetting van 2,1 fte per klas, exclusief bovenschoolse inzet. Voor de normformatie van de VSO Groningen wordt gerekend met 2,43 fte per klas.

Meerjarenbegroting	Realisatie	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
3.1 Rijksbijdragen	€ 6.344.906	€ 5.337.415	€ 5.469.927	€ 5.469.927	€ 5.469.927
3.2 Overheidsbijdragen	€ 611.686				
3.5 Overige baten	€ 281.667	€ 599.402	€ 620.785	€ 620.785	€ 620.785
Totaal opbrengsten	€ 7.238.259	€ 5.936.817	€ 6.090.712	€ 6.090.712	€ 6.090.712
4.1 Personeelslasten	€ 4.678.148	€ 5.207.484	€ 5.207.484	€ 5.207.484	€ 5.207.484
4.2 Afschrijvingen	€ 87.726	€ 76.000	€ 76.000	€ 76.000	€ 76.000
4.2 Huisvestingslasten	€ 397.721	€ 354.814	€ 354.814	€ 354.814	€ 354.814
4.4 Overige lasten	€ 601.560	€ 873.052	€ 873.052	€ 873.052	€ 873.052
Totale lasten	€ 5.765.155	€ 6.511.350	€ 6.511.350	€ 6.511.350	€ 6.511.350
Financiële baten en lasten	-€ 568	-€ 600	-€ 600	-€ 600	-€ 600
Resultaat	€ 1.472.536	-€ 575.133	-€ 421.238	-€ 421.238	-€ 421.238

De meerjarenraming laat nog geen positief beeld zien. Er zijn een aantal ontwikkelingen die kunnen leiden tot een positievere begroting in de toekomst:

1. Gesprekken met samenwerkingsverbanden in het noorden om de open VSO in Groningen rendabel te maken door middel van extra bijdragen vanuit de samenwerkingsverbanden. Hierbij speelt ook dat het Keerpunt op termijn samengevoegd zal worden bij de open VSO, om op deze manier schaalgrootte te behouden.
2. Intern wordt onderzocht op welke manier een besparing kan worden gerealiseerd op de open VSO.
3. Er vinden gesprekken plaats met het samenwerkingsverband, de gemeente, Renn4 en Portalis over de financiering van de schakelvoorziening in Bedum.

Als deze ontwikkelingen zullen een positieve uitwerking hebben op de meerjarenraming, het is echter nu nog niet te zeggen of daarmee de meerjarenraming volledig positief zal zijn. Het negatieve resultaat zal in de tussentijd worden opgevangen middels het eigen vermogen.

Leerlingenaantallen

Leerlingaantallen	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028	1-2-2029
	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
VSO Groningen	58	60	60	60	60
Keerpunt	24	20	20	20	20
Veenhuizen	64	64	64	64	64
KorteHemmen open					
KorteHemmen gesloten					
Totale aantal leerlingen	146	144	144	144	144

De locaties Keerpunt en VSO Veenhuizen worden gefinancierd op basis van capaciteitsfinanciering.

VSO Veenhuizen is in opbouw. De planning op dit moment 64 plaatsen, er wordt echter ook gesproken over 72 plaatsen. In dat geval zal Elker-Portalys haar formatie hierop aanpassen.

In het licht van de af- en ombouw van de JeugdzorgPlus naar kleinschalige voorzieningen en de inzet op inclusiever onderwijs (meer kinderen met complexe hulpvragen naar regulier onderwijs), is het moeilijk om een nauwkeurige voorspelling van de leerlingenaantallen te geven.

Personele bezetting

Totalen

Onderverdeling	Bovenschools	VSO Groningen	Keerpunt	VSO Veenhuizen	SO Bedum	Totaal
Directie/TL	1.0	1.0	0.4	1.0	0.4	3.8
OP		10.2	3.3	13.4	2.2	29.1
OOP (GW,IB, overig)	1.8	6.9	2.1	3.6	1.2	13.6
Totaal	2.8	18.1	5.8	18.0	3.8	48.5

(Detachering/Elker: GW bovenschools 0.2, TL 0.2 (Bedum), OOP 0.4)

Managementteam scholen (MTS)

Categorie OOP	FTE	Gedetacheerd
Directie	1.0	-
Teamleiders	2.8	0.2 (Elker jeugdhulp)
Gedragwetenschapper	1.0	0.2 (PEC)

Kwaliteitsmedewerker	0.2	-
Managementassistent	0.6	-
Totaal	5.6	0.4

Portalis VSO Groningen

Categorie	FTE	Gedetacheerd
OP	10,2	-
OOP	6.9	0.3 (PEC)
Totaal	17.1	0.3

Categorie OOP uitgesplitst	FTE
Gedragwetenschapper	1.0
Intern begeleider	0.8
Gastheer	1.0
Instructeur	1.8
Onderwijsassistent	0.6
Loopbaan en stagebegeleider	1.0
Administratie	0.6
Totaal	6.9

Portalis Keerpunt

Categorie	FTE	Gedetacheerd
OP	3.3	-
OOP	2.1	0.1 (PEC)
Totaal	5.4	0.1

Categorie OOP uitgesplitst	FTE
Gedragwetenschapper	0.4
Intern begeleider	0.7
Instructeur	0.8
Administratie	0.2
Totaal	2.1

Portalis VSO Veenhuizen

Categorie	FTE	Gedetacheerd
OP	13.4	-
OOP	3.6	-
Totaal	17,0	

Categorie OOP uitgesplitst	FTE
Gedragswetenschapper	0.8
Intern begeleider	1.0*
Administratie	0.6
Teamleider	1.0
Totaal	3.6

*+ IB 0.8 vervanging

Portalis Scouting

Na de zomervakantie gesloten. De formatie is ingevoegd bij Veenhuizen.

Schakelvoorziening Bedum

Categorie	FTE	Gedetacheerd
OP	2.2	-
OOP	1.2*	-
Totaal	3.4	

(* Hier komt 0,2 FTE teamleider bij vanuit Stichting Elker, waardoor de totale formatie op 3,6 FTE uitkomt.)

Categorie OOP uitgesplitst	FTE
Gedragswetenschapper	0.4
Intern begeleider	0.4
Remedial Teacher	0.4
Totaal	1.2

Leraar in Opleiding en overige stagiaires

Stagiaires algemeen: 3.2 (stagevergoeding)
Leraar in Opleiding (LIO): 0.6 (LIO vergoeding)

Overige detacheringen PEC

Terugkeer Ambulante Begeleiding (TAB) 0.8

Raming personele bezetting Elker-Portalis

FTE overzicht	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
VSO Groningen	17,1	17,1	17,1	17,1
SO Bedum	3,6	3,6	3,6	3,6
Keerpunt	5,1	5,1	5,1	5,1
Korte Hemmen open	0	0	0	0
Korte Hemmen gesloten	0	0	0	0
Veenhuizen	17,6	17,6	17,6	17,6
Overhead	4,6	3,6	3,6	3,6
Totale aantal FTE	48,0	47,0	47,0	47,0

De formatie is gebaseerd op het uitgangspunt dat 2,1 fte wordt ingezet per groep. Deze 2,1 fte bestaat uit diverse functies, waaronder docenten, gedragswetenschappers en intern begeleiders. Daarnaast is er nog bovenschoolse inzet. De normformatie voor de VSO in Groningen bedraagt 2,43 fte per klas.

De formatie van Veenhuizen is gebaseerd op 64 plaatsen, dit wordt mogelijk nog uitgebreid naar 72 plaatsen. In dat geval wordt de formatie ook bijgesteld.

7 Overige onderwerpen

7.1 Maatschappelijke thema's

Een sterke basis en hoge kwaliteit

Portalis bereidt de leerlingen voor op een kansrijke start in het vervolgonderwijs en de samenleving. Een sterke basis in taal en rekenen is daarbij een belangrijke voorwaarde. De kwaliteit van ons onderwijs staat op iedere agenda van het MTS en het kwaliteitsoverleg. De monitoring en analyse van het curriculum en de resultaten bovenschools en per locatie vormen de basis voor verdere verbeteringen en aanpassingen.

Bij Portalis was al een taalcoördinator werkzaam en in 2025 is nog een docent gestart met de opleiding Taalcoördinator en een docent met de opleiding Rekencoördinator. Tijdens hun opleiding wordt o.a. aandacht besteed aan de (door)ontwikkeling en uitvoering van het reken- en taalbeleidsplan.

De competenties van de docenten worden ingezet in de werkgroepen o.l.v. de coördinatoren en de kennis en kunde wordt via de werkgroepen overgebracht aan de overige teamleden. De kwaliteitscoördinator en de coördinatoren vervullen hierbij een belangrijke rol. De coördinatoren schuiven op eigen initiatief of op aanvraag aan bij de kwaliteitsoverleggen of het MTS. Uiteraard vindt hiernaast ook regelmatig overleg met de kwaliteitsmedewerker plaats.

Voor leerlingen in het speciaal onderwijs worden functionele kerndoelen ontwikkeld. Met deze actualisatie van de kerndoelen (po en onderbouw vo) en examenprogramma's (bovenbouw vo) komen er veranderingen in de doorlopende leerlijn. Dit heeft uiteraard ook gevolgen voor het onderwijsaanbod op onze school, evenals bijvoorbeeld m.b.t. de leermiddelen en de wijze van toetsing. Er zijn al een aantal functionele kerndoelen klaar. Het gaat hierbij om de kerndoelen Nederlands en Rekenen en wiskunde (per 1 augustus 2026 in de wet) en de kerndoelen voor Burgerschap en digitale geletterdheid. (per 1 augustus 2027 in de wet). De kerndoelen voor de overige leergebieden zijn naar verwachting in augustus 2027 gereed en worden daarna in de wet opgenomen. Het gaat hierbij om de leergebieden mens en maatschappij, mens en natuur, moderne vreemde talen, kunst en cultuur en bewegen en sport. Ons beleidsplan voor burgerschap is inmiddels aangepast en de werkgroep ICT houdt zich o.a. bezig met de ontwikkeling van het beleid voor digitale geletterdheid. De kwaliteitsmedewerker bewaakt de voortgang m.b.t. de implementatie van het nieuwe curriculum.

Ook de toetsing van het nieuwe curriculum zal worden herzien. Dit omvat zowel de landelijke toetsen als de methode toetsen, schoolexamens en andere school-eigen toetsen. Portalis gaat gebruik maken van het advies van de Onderwijsraad over hoe toetsing adequaat vorm kan krijgen in een vernieuwd curriculum. Dit advies wordt na het eerste kwartaal van 2026 verwacht. De

kwaliteitsmedewerker bewaakt de voortgang van de ontwikkeling van de nieuwe toetsing en neemt dit op in de jaarlijkse Toetskalender.

Goed en voldoende onderwijspersoneel

Elker-Portalis is een aantrekkelijke werkgever en investeert continu in de medewerkers. De kwaliteit van de medewerkers is van doorslaggevend belang voor de kwaliteit van onderwijs en voor een kansrijk vervolg voor onze leerlingen. De teamleiders beschouwen wij als de inspirators van hun team: ze geven leiding aan de locatieontwikkeling en de professionele ontwikkeling van de medewerkers op hun locatie. De directeur van Elker-Portalis is geregistreerd Registerdirecteur Onderwijs (RDO) Master. De teamleiders zijn geregistreerd op RDO-niveau 1, 2 of in opleiding.

De teamleiders ontwikkelen op hun locaties een professionele cultuur, waarin wordt geborgd dat medewerkers met en van elkaar leren. Het kernwoord hierbij is 'eigenaarschap': de medewerkers krijgen en nemen zoveel mogelijk de (mede)verantwoordelijkheid voor de locatieontwikkeling en de eigen professionele ontwikkeling. De teamleiders zorgen ervoor dat zij de medewerkers uitdagen en stimuleren om zich verder te ontwikkelen, passend bij de fase van ontwikkeling en ambitie van de locatie en de medewerker. Ten behoeve van het onderwijsaanbod en de opbrengsten van de leerlingen is het van belang dat de kennis van de leraren up-to-date is, zodat ze beschikken over actuele kennis en vaardigheden om het leren van de leerlingen te optimaliseren. De professionele ontwikkeling van de medewerkers is een vast agendapunt tijdens de gesprekscyclus.

Het MTS van Elker-Portalis is in 2024 geschoold in het Process Communication Model (PCM). In 2025 volgden de teams. PCM is een unieke tool waarmee sterkere relaties worden gebouwd binnen een team en organisaties, door onderlinge verschillen te herkennen en te benutten in de dagelijkse samenwerking. Ten behoeve van de teams is een deel van de NPO-financiering ingezet om de PCM-scholing aan te bieden, zodat alle medewerkers dezelfde taal spreken en volgens dezelfde structuur professionaliseren. PCM is ook goed in te zetten tijdens de communicatie met leerlingen en ouders. Doordat de zes persoonlijkheidstypen ook bij de leerlingen en ouders herkenbaar zijn, kan de leraar haar/zijn communicatie hierop aanpassen, waardoor leerlingen en ouders sneller en beter begrepen worden.

Bij Elker-Portalis werken leraren, vakdocenten, instructeurs, loopbaanbegeleiders, administratief medewerkers, intern begeleiders, gedragswetenschappers, gastheer, managementassistent, teamleiders en een directeur. Voor vrijwel iedere functie (of taak) is een taak-functiebeschrijving beschreven. Elker-Portalis is gericht op ontwikkeling. Dit betekent dat medewerkers deelnemen aan intervisie, plenaire studiedagen voor geheel Elker-Portalis en locatiegerichte studiedagen. Daarnaast kunnen medewerkers individuele scholingstrajecten volgen. Tijdens een scholing kunnen medewerkers, afhankelijk van de omvang van de scholing, worden gefaciliteerd door middel van studieverlof. Ten behoeve van de scholing wordt jaarlijks een scholingsplan opgesteld.

In 2025 is Elker-Portalis gestart met de gesprekscyclus "Het goede gesprek". Het goede gesprek is de verzamelnaam van alle gesprekken waarin de werkgever de ontwikkeling van de werknemer bespreekt. Het gaat niet alleen over individuele wensen en behoeften, maar ook over wat het team nodig heeft m.b.t. de locatieontwikkeling. Met de invoering van de nieuwe gesprekscyclus wordt ook de module "Mijnschoolteam" (Parnassys) ingevoerd. Binnen de module zijn de formulieren voor de gesprekken beschikbaar. Naast het observeren en in beeld brengen van de ontwikkelingen a.d.h.v. kijkwijzers en 360 graden-feedback, kunnen binnen de module ook de gesprekken worden gepland. De quickscans uit WMK kunnen als kijkwijzer worden gebruikt en andersom. Zo wordt de samenhang tussen de beschreven kwaliteit en wat in de praktijk te zien is versterkt. Het Goede gesprek vindt bij voorkeur meerdere malen per jaar plaats en is tweerichtingsverkeer tussen medewerker en leidinggevende.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Organisaties en scholen zijn veilig wanneer de psychische, sociale en fysieke veiligheid van medewerkers en leerlingen niet door handelingen van andere mensen wordt aangetast. De wet verplicht organisaties ervoor te zorgen dat de veiligheid wordt gewaarborgd. Onder sociale veiligheid wordt verstaan: de bescherming of het zich beschermd voelen tegen gevaar dat veroorzaakt wordt door of dreigt van de kant van menselijk handelen in de openbare ruimte. Wanneer iemand zich onveilig voelt door het handelen van een ander is er sprake van sociale onveiligheid.

Binnen onze organisatie is de vertrouwenspersoon een belangrijke schakel voor medewerkers die te maken krijgen met ongewenst gedrag of gevoelige kwesties op het werk. Deze rol biedt een veilige, onafhankelijke plek voor ondersteuning en begeleiding.

In het interne 'Kwaliteitshandboek' staan de volgende regelingen en procedures die de taken en bevoegdheden van de vertrouwenspersoon beschrijven.

1. Protocol ongewenste omgangsvormen
2. Gedragscode
3. Klachtenregeling medewerkers
4. Klokkenluidersregeling & Klokkenluidersregeling factsheet
5. Verzuimbeleid Providerboog

Binnen Portalis is ervoor gekozen om vooral in te zetten op het bevorderen van sociale veiligheid en de preventie van probleemgedrag, middels de stoppen-lopen-praten routine. Ook sociale media worden hierbij meegenomen. Zie voor meer informatie de documenten "Sociale veiligheid Portalis" en "Sociale Media Portalis".

De sociale veiligheid van de medewerkers wordt cyclisch gemonitord door het afnemen van het personeels-tevredenheidsonderzoek (organisatiebreed) en WMK (Portalis).

De sociaal-emotionele ontwikkeling en de ontwikkeling van de leervaardigheden van de leerlingen wordt gevolgd door het jaarlijks afnemen van de vragenlijsten van Zien! Zien! is een gestandaardiseerd instrument voor scholen om de ondersteuningsbehoeften op het gebied van

sociaal-emotioneel functioneren en leer-werkhouding van leerlingen in beeld te brengen en te monitoren. Op basis daarvan stellen we doelen op voor de hele klas en voor de leerling als individu. De individuele doelen worden besproken in de perspectiefevaluaties en komen terug in het OPP.

Informatiebeveiliging en Privacy

Portalis hecht eraan om zorgvuldig om te gaan met de persoonsgegevens en privacy van onze medewerkers, leerlingen en ouders. Daarom houden wij ons aan de Wet AVG.

Binnen Elker Holding is het Team Privacy & Informatiebeveiliging actief. Dit team bestaat uit een coördinator, functionaris gegevensbescherming en een adviseur kwaliteit. Het beleid m.b.t. privacy en informatiebeveiliging geldt voor alle stichtingen binnen de holding.

Banenaafspraak

In 2025 was er niemand in dienst van Elker-Portalis die voldeed aan de criteria zoals gesteld in de Banenaafspraak.

Besteding gelden werkdruk en professionalisering

De werkdrukmiddelen zijn in 2025 besteed aan diverse activiteiten in het kader van werkplezier en het verlagen van werkdruk. Van het opgestelde budget van €47.282,80 is € 41.269,01 uitgegeven. Het resterende bedrag wordt meegenomen in het plan van 2026.

Onderwijsachterstandenbeleid

Het onderwijsachterstandenbeleid van de overheid is niet van toepassing op Elker-Portalis, omdat deze regeling van toepassing is op het voorschoolse- en basisonderwijs. De populatie van Elker-Portalis heeft echter wel degelijk te maken met onderwijsachterstanden. Het totale onderwijsaanbod is aangepast op de doelgroep. Ook wordt aandacht besteed aan activiteiten die de blik op de wereld verruimen, bijvoorbeeld op het gebied van kunst en cultuur, muziek en door het organiseren van uitstapjes en excursies. Daarnaast wordt rekening gehouden met de sociaal-economische situatie van de leerlingen en hun ouders. Er wordt bijvoorbeeld deelgenomen aan het Schoolfruitproject, ouders kunnen zich aanmelden voor een pas waarmee zij extra inkopen kunnen doen en diverse stimuleringsregelingen worden onder de aandacht gebracht.

Inzet NPO gelden 2025

Het NPO School Programma bestaat uit een analyse van de beschikbare gegevens over de ontwikkeling van de leerlingen op leerling- en schoolniveau. Er zijn gegevens verzameld met betrekking tot de cognitieve en sociale ontwikkeling, maar ook over het mentale welbevinden en de

executieve functies. Op basis van de analyses en de gesprekken met alle geledingen zijn er actiepunten vastgesteld.

De uitgangspunten:

1. We sluiten aan bij onze huidige situatie, waarbij onze visie leidend is
2. We sluiten aan bij ons eigen kwaliteitssysteem
3. We vertrouwen op de professionaliteit van de medewerkers en willen bij de implementatie van de interventies leren van elkaar
4. We kiezen voor duurzame verbeteringen, waarbij er ieder half jaar een evaluatie plaatsvindt
5. We zorgen ervoor dat de extra werkdruk beperkt blijft door praktische en uitvoerbare keuzes te maken.

Op basis van observaties, onze eigen beoordeling en gesprekken met de schoolleiding, docenten en leerlingen (kwalitatieve gegevens) kwam op hoofdlijnen naar voren dat er behoefte is aan effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren door het inzetten van 1-op-1 begeleiding, meer individuele instructie en instructies in kleine(re) groepen. Met betrekking tot de cognitieve resultaten komen we daarmee tot de volgende conclusie(s):

Het blijkt dat leerlingen in een 1-op-1-lessituatie vaak sneller door de stof komen, maar ook meer ruimte/veiligheid voelen om in gesprek te gaan met de docent

Er is gesproken over behoefte aan specifieke deskundigheidsbevordering (zoals onder meer scholing op het gebied van EDI en opbrengstgericht werken) en interventies gericht op de sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen.

Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt geen NPO-bekostiging meer ontvangen.

NPO Besteding 2025	€116.000
Januari 2025 t/m december 2025	€ -59.236
<u>Extra formatie 2025</u>	<u>€ -56.764</u>
Totaal	€ 59.236

In 2025 is extra formatie ingezet ten laste van de NPO-gelden. Hiermee zijn alle NPO-middelen besteed.

7.2 Thema's uit wet- en regelgeving

Belenen en Beleggen

Bij Elker-Portalis is er geen sprake van uitlenen van gelden, opgenomen gelden of beleggingen. De houding van Elker-Portalis ten aanzien van financieel risico is defensief en risicomijdend. Het beheersen van de risico's is één van de elementen van het treasurymanagement. De volgende

risico's worden binnen Elker-Portalis onderscheiden: renterisico, kredietrisico, koersrisico en valutarisico.

Renterisico

Renterisicobeheer is het beheersen van risico's die voortvloeien uit de mogelijkheid dat in de toekomst de rentelasten van het vreemd vermogen hoger of respectievelijk dat de renteopbrengsten lager zullen zijn dan het door de Raad van Bestuur wenselijk geacht niveau c.q. het in de meerjarenbegroting geraamde niveau.

Beheersmaatregelen: nieuwe leningen/uitzettingen worden afgestemd op de bestaande financiële positie en liquiditeitsplanning. Vervroegde aflossingsmogelijkheden worden benut indien opportuun.

Kredietrisico

Kredietrisicobeheer is het beheersen van de risico's die voortvloeien uit de mogelijkheid op een waardedaling uit de vorderingspositie ten gevolge van niet (tijdig) na kunnen komen van de verplichtingen door de tegenpartij.

Beheersmaatregelen: gelden worden uitsluitend uitgezet bij de huisbankier of bij een andere in Nederland gevestigde en onder toezicht van DNB vallende grote financiële instelling. De debiteurenpositie wordt nauwgezet gevolgd. Bij overschrijding van de betalingstermijn worden passende incassomaatregelen genomen.

Koersrisico

Koersrisicobeheer is het beheersen van de risico's die voortvloeien uit de mogelijkheid dat de financiële activa van de organisatie in waarde verminderen door negatieve koersontwikkelingen.

Beheersmaatregel: koersrisico's worden uitgesloten door gelden uitsluitend uit te zetten in de vorm van deposito's en spaarrekeningen.

Valutarisico

Valutarisicobeheer is het beheersen van de risico's die voortvloeien uit de mogelijkheid dat op een bepaald moment de waarde van vreemde valutastromen uitgedrukt in euro's afwijkt van hetgeen verwacht werd op het beslissingsmoment.

Beheersmaatregel: valutarisico's worden uitgesloten door uitsluitend gelden uit te zetten dan wel leningen aan te gaan in euro's.

Gebouwen en huisvesting

De huidige schoolgebouwen van Elker-Portalis zijn grotendeels integraal onderdeel van de behandelinstellingen. Ze voldoen voor het grootste deel aan de eisen die gesteld worden aan

intern/gesloten onderwijs. Naar verwachting gaan met betrekking tot huisvesting vijf belangrijke bewegingen plaatsvinden.

1. Vermaatschappelijking van de JeugdzorgPlus: uiterlijk 2030 dient de huidige geïstitutionaliseerde vorm van gesloten jeugdhulp (en onderwijs) omgebouwd te worden naar kleinschalige en in de maatschappij gesitueerde vormen van behandeling voor deze doelgroepen.
2. In verband met de verkoop van de huidige locatie van VSO Groningen in unit 2 aan de Hoogeweg, heeft de gemeente Groningen in 2023 een deel van unit 3 aan de Hoogeweg gekocht als toekomstige permanente huisvesting voor VSO Groningen.
3. VSO Groningen kan doorgroeien tot een maximum van 60 (leerlingen 1 februari 2025: 59). Een grotere school is vanuit de doelstellingen van Passend Onderwijs en het concept van kleinschalig, prikkelarm en individueel onderwijs niet wenselijk.
4. Ontwikkelingen rond de Schakelvoorziening SO Bedum worden in schooljaar 2025-2026 nader uitgewerkt. De voorziening wordt in ieder geval nog een jaar op de locatie in Bedum voortgezet. Met ingang van 1 februari 2025 wordt de leerlingen ingeschreven bij RENN4. Op termijn wordt besloten waar en hoe de voorziening wordt voortgezet.
5. Toename van ambulante ondersteuning en onderwijs-zorg-dag-arrangementen (OZDA) die op locatie incidenteel en structureel kunnen worden uitgevoerd.
6. Delen van expertisen t.b.v. andere onderwijsinstellingen in het kader van inclusiever onderwijs. (Portalis Expertisecentrum).

Uitgangspunt voor de komende jaren:

7. Het onderwijs van Elker-Portalis vindt plaats in schoolgebouwen van de gemeente met daarin passende voorzieningen voor praktijkvakken en in het schoolgebouw van de Justitiële Jeugdinrichting (JJI) De Haven in Veenhuizen.
8. Er wordt gebruik gemaakt van gebouwen van waaruit intensief kan worden samengewerkt met samenwerkingsverbanden en onderwijs- en jeugdzorgpartners uit de regio.
9. De gebouwen zijn duurzaam, toekomstbestendig en passend bij de transformatie van de (residentiële) jeugdzorg en de ontwikkeling van inclusiever onderwijs.
10. De gebouwen zijn dusdanig ingericht dat ze bijdragen aan een veilig, gezond, uitdagend en rijk onderwijsklimaat voor leerlingen en medewerkers.

Wachtgelden

Het personeelsbeleid is erop gericht zoveel mogelijk wachtgeld te voorkomen. Er zijn in 2025 geen medewerkers met aanspraken op wachtgeld.

Starters en schoolleiders

Deze gelden worden meegenomen in het totale scholingsplan voor Portalis. In 2025 zijn deze middelen besteed aan een PCM training voor alle medewerkers van Portalis, waaronder startende leerkrachten en schoolleiding.

8 Van de Raad van Toezicht

Naast dat de Raad van Toezicht bestaat uit vijf leden die met regelmaat bijeenkomen om zich over allerlei organisatievraagstukken te buigen, vervult de Raad ook een aantal rollen. Je zou kunnen zeggen dat vanuit die rollen de Raad bijdraagt aan het ‘welzijn’ van Elker als organisatie en daarmee aan de jeugdhulp en het onderwijs dat geboden wordt aan kinderen, jongeren en hun gezinnen.

Als toezichthouder een brede focus

Toezicht houden betekent niet dat we voortdurend met een vergrootglas boven de Raad van Bestuur hangen. Ons doel is om op hoofdlijnen te volgen hoe het met de organisatie gaat. Terugkijkend op 2025 overheerst een positief gevoel. Elker blijft zich ontwikkelen om kinderen, jongeren en gezinnen steeds beter te ondersteunen.

Een goed voorbeeld hiervan is de ontwikkeling van onderwijszorgarrangementen, waarbij expertise uit zowel het onderwijs als de jeugdhulp wordt samengebracht. Zo ontstaat een aanbod dat aansluit bij de basis: de juiste hulp en het juiste onderwijs op het juiste moment en de juiste plek.

Tijdens een werkbezoek aan een van de gezinshuizen die met Elker samenwerken, waren we onder de indruk van de gedrevenheid, professionaliteit en warmte van de gezinshuismoeder. Ook de open samenwerking tussen gezinshuisouders en de begeleiding van Elker viel op. Vertrouwen is belangrijk, maar het draait om een stevige kwaliteitsstandaard en een transparante relatie. Zo ontstaat een veilige en huiselijke omgeving met ontwikkelruimte voor kinderen die dat nodig hebben.

“In een tijd waar veel negatieve publiciteit is over pleegzorg en gezinshuizen, geeft het vertrouwen om deze samenwerking zo van dichtbij te kunnen zien en ervaren.”

Raad als werkgever: voor dual bestuurs

In 2025 zetten we de volgende stap in de ontwikkeling van onze organisatiestructuur: een stevige structuur die kan meebewegen met een veranderende omgeving. We zetten samen in op dualiteit en expertise op cruciale plekken, ook binnen de Raad van Bestuur.

Elker wordt steeds vaker uitgenodigd voor landelijke en regionale expert- en adviesstafels. Daar mogen we best trots op zijn. Tegelijkertijd vraagt dit ook wat van bijvoorbeeld de inrichting van de Raad van Bestuur. Daarom startten we met de werving van een tweede bestuurder naast Ina Huesken. We gaan voor een bestuur met voldoende verschil in kwaliteiten én tegelijkertijd die overlap van kennis die óók nodig is in een dual bestuurs.

Met trots verwelkomen we in 2025 Elly Voorintholt als tweede lid van de Raad van Bestuur. Zij kent Elker tot in de haarvaten. Haar inhoudelijke expertise en ervaring versterken het bestuur en vullen die van Ina Huesken aan. Daarmee staat er vanaf 2025 een sterk duo aan het roer.

Hoeder van de dialoog

De Raad van Toezicht neemt de taak om de organisatiedialoog te bewaken en stimuleren serieus. Een organisatie bloeit door de betrokkenheid van medewerkers, samenwerkingspartners, ouders, leerlingen en jongeren.

De ‘radenmiddag’ in 2025 liet zien hoe belangrijk we zeggenschap vinden. Alle medezeggenschapsorganen kwamen samen om van elkaar te leren en open in gesprek te gaan. Samen met het bestuur zorgen we voor het juiste gesprek en versterken we de verbinding. Zo werken we aan een platform voor medezeggenschap binnen Elker.

“Je mag ons aanspreken op de kwaliteit van medezeggenschap binnen Elker.”

Venster op de samenleving

We houden ons bezig met uiteenlopende interne vraagstukken, zoals organisatiestructuur en medezeggenschap. Tegelijk blijven we onze rol als venster op de samenleving vervullen en kijken we kritisch naar de plek die Elker inneemt in de buitenwereld.

Het onderwijs- en zorglandschap verandert snel. Daarom is het belangrijk om open te blijven kijken en verbinding te zoeken. In 2026 volgt bijvoorbeeld de aanbesteding van Hoogspecialistische Jeugdhulp (HSJ) in Groningen. De Raad van Toezicht zal deze ontwikkelingen met aandacht volgen en waar nodig adviseren over samenwerking en verbinding.

Tot slot: afscheid én nieuwsgierig vooruitkijken

Aan het einde van 2025 ontstaat er een vacature in de Raad van Toezicht. Door een wetswijziging nemen we afscheid van Marie-José Baartman – van Mook. Een afscheid opgelegd van buitenaf, voelt nooit goed. We danken Marie-José voor haar waardevolle inbreng en inzet. We zullen ons in 2026 wagen aan het vinden van een waardig opvolger.

Komend jaar staat er heel veel te gebeuren. Elker is klaar om op onderzoek en verkenning uit te gaan. Met een stevige basis, vertrouwen en samenwerkingsbereidheid. Wij blijven ons als Raad van Toezicht in diezelfde geest – met oprechte nieuwsgierigheid en zorgvuldige aandacht - inzetten, met het kind, de leerling, het gezin en de jongere centraal.

Namens de Raad van Toezicht

Wim van de Pol - voorzitter

Jaarrekening 2025

Stichting Elker-Portalis

Inhoudsopgave

4.1 Jaarrekening 2025

4.1.1	Balans per 31 december 2025	3
4.1.2	Staat van baten en lasten over 2025	4
4.1.3	Kasstroomoverzicht over 2025	5
4.1.4	Algemene toelichting & grondslagen van waardering en resultaatbepaling	6
4.1.5	Toelichting op de balans per 31 december 2025	12
4.1.6	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025	16

4.2 Overige gegevens

4.2.1	Vaststelling en goedkeuring jaarrekening	19
4.2.2	Resultaatbestemming	19
4.2.3	Nevenvestigingen	19
4.2.4	Gebeurtenissen na balansdatum	19
4.2.5	Model G	20
4.2.6	Accountantsverklaring	21

4.1.1 Balans per 31 december 2025
 (na resultaatbestemming)

	Ref.	31-12-2025	31-12-2024
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1	215.848	298.179
Totaal vaste activa		<u>215.848</u>	<u>298.179</u>
Vlottende activa			
Debiteuren en overige vorderingen	2	467.696	853.518
Liquide middelen	3	2.690.950	801.639
Totaal vlottende activa		<u>3.158.646</u>	<u>1.655.157</u>
Totaal activa		<u><u>3.374.494</u></u>	<u><u>1.953.336</u></u>
PASSIVA			
Eigen vermogen			
Bestemmingsreserves	4	2.760.447	1.287.911
Totaal eigen vermogen		<u>2.760.447</u>	<u>1.287.911</u>
Voorzieningen	5	34.210	15.185
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	6	579.839	650.240
Totaal passiva		<u><u>3.374.496</u></u>	<u><u>1.953.336</u></u>

4.1.2 Staat van baten en lasten over 2025

	Ref.	Realisatie 31-12-2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 31-12-2024 €
BATEN:				
Rijksbijdragen	7	6.344.906	6.654.905	5.556.929
Overige baten		893.353	0	1.457.462
Totale baten		<u>7.238.259</u>	<u>6.654.905</u>	<u>7.014.391</u>
LASTEN:				
Personeelskosten	8	4.678.148	5.239.927	4.734.164
Afschrijvingen op materiële vaste activa	9	87.726	100.000	91.775
Huisvestingslasten	10	397.721	104.009	312.279
Overige lasten	11	601.560	1.186.189	695.090
Som der bedrijfslasten		<u>5.765.155</u>	<u>6.630.125</u>	<u>5.833.308</u>
BEDRIJFSRESULTAAT		1.473.103	24.780	-276.379
Financiële baten en lasten	12	-568	-5.000	-517
RESULTAAT VOOR BELASTINGEN		<u>1.472.536</u>	<u>19.780</u>	<u>-276.896</u>
Belastingen	13	0	0	0
RESULTAAT NA BELASTINGEN		<u><u>1.472.536</u></u>	<u><u>19.780</u></u>	<u><u>-276.896</u></u>
RESULTAATBESTEMMING				
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		<u>2025</u> €	<u>2025</u> €	<u>2024</u> €
Bestemmingsreserves		1.472.536	19.780	-276.896
		<u><u>1.472.536</u></u>	<u><u>19.780</u></u>	<u><u>-276.896</u></u>

4.1.3 Kasstroomoverzicht over 2025

	Ref.	2025		2024	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			1.473.103		-276.379
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	9	87.726		91.775	
- mutaties voorzieningen	5	<u>19.025</u>		<u>-22.942</u>	
			106.751		68.833
Veranderingen in werkkapitaal:					
Vorderingen en overlopende activa	2	385.820		286.093	
Kortopende schulden en overlopende passiva	6	<u>-70.401</u>		<u>-624.405</u>	
			315.419		-338.312
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			<u>1.895.273</u>		<u>-545.858</u>
Ontvangen interest	12	0		0	
Betaalde interest	13	-517		-517	
Te betalen winstbelasting		<u>0</u>		<u>0</u>	
			-517		-517
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			1.894.756		-546.375
Investeringen materiële vaste activa	1	-5.443		0	
Desinvesteringen materiële vaste activa		<u>0</u>		<u>0</u>	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-5.443		0
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Aflossing langlopende schulden		<u>0</u>		<u>0</u>	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			0		0
Mutatie geldmiddelen					
			<u>1.889.313</u>		<u>-546.375</u>
Stand geldmiddelen per 1 januari			801.639		1.348.013
Stand geldmiddelen per 31 december	3		<u>2.690.950</u>		<u>801.639</u>
Mutatie geldmiddelen			<u>1.889.311</u>		<u>-546.374</u>

4.1.4 Algemene toelichting en grondslagen van waardering en resultaatbepaling

4.1.4.1 Algemene toelichting

Gegevens rechtspersoon en inschrijving Kamer van Koophandel

Stichting Elker-Portalis is statutair gevestigd te Groningen (KvK 92551483) en heeft haar (hoofd)vestiging aan de Hoogeweg 9-9A Groningen, de stichting maakt onderdeel uit van Stichting Elker Holding (KvK 88696472).

Stichting Elker-Portalis heeft als doel het in stand houden en beheren van een school ten behoeve van het verzorgen van goed (voortgezet) speciaal onderwijs in de zin van de Wet op de Expertisecentra. Naast Stichting Elker-Portalis maken de volgende dochterstichtingen onderdeel uit van Stichting Elker Holding:

- a. Stichting Elker te Groningen
- b. Stichting Viyuna te Groningen.

Activiteiten

Stichting Elker-Portalis biedt speciaal (voortgezet)onderwijs aan kinderen tussen 6-18 jaar. Het werkgebied van Stichting Elker-Portalis is de Provincie Groningen.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2025.

Presentatie en functionele valuta

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat tevens de functionele valuta is van de onderneming.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025 dat is geëindigd op 31 december 2025, uitgaande van continuïteitsveronderstelling, op basis van de RJ 660.403, de toelichtende brochure bij de richtlijn Jaarverslag Onderwijs en de bepalingen van en krachtens de Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen (WNT). De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaten zijn gebaseerd op historische kosten en zijn hiermee ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Nieuwe Stichting Elker-Portalis

Per 1 januari 2025 is Stichting Elker-Portalis een zelfstandige stichting, ontstaan uit de splitsing van Stichting Het Poortje Jeugdinstellingen.

De boekwaarden van de activa en de verplichtingen zijn per 1 januari 2025 verwerkt conform de carry over accounting methode.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Foutherstel, schattingswijzigingen en stelselwijzigingen

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar en er hebben zich gedurende het verslagjaar geen schattingswijzigingen voorgedaan.

De vergelijkende cijfers zijn, waar nodig, aangepast ten behoeve van de vergelijkbaarheid.

Vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2024 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2025 mogelijk te maken. Deze herrubriceringen betreffen: verschuivingen binnen de personeelskosten.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa, verplichtingen, baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. De waarderingsgrondslagen van de voorzieningen en de materiële vaste activa zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereisen schattingen en veronderstellingen. Deze schattingen en veronderstellingen zijn nader toegelicht in de waarderingsgrondslagen op de balansposten in de jaarrekening.

Consolidatie

De jaarrekening van Stichting Elker-Portalis is opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening van Stichting Elker Holding. Hierin zijn de financiële gegevens verwerkt van de tot de groep behorende organisaties en andere rechtspersonen waarop overwegende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover de centrale leiding wordt gevoerd. Hierbij zijn de onderlinge transacties geëlimineerd.

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling van Stichting Elker Holding. Gegevens van geconsolideerde organisaties die andere grondslagen hanteren, zijn omgerekend naar de grondslagen van de rechtspersoon.

De groepsmaatschappijen die voor 100% in de consolidatie zijn betrokken zijn:

- Stichting Elker met een kapitaal van EUR 404.954.
- Stichting Elker-Portalis met een kapitaal van € 0.
- Stichting Viyuna met een kapitaal van EUR 0.

4.1.4 Algemene toelichting en grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Verbonden rechtspersonen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling en een natuurlijk persoon of entiteit die verbonden is met de instelling. Dit betreffen onder meer de relaties tussen de instelling en haar bestuurders en de functionarissen op sleutelposities. Onder transacties wordt verstaan een overdracht van middelen, diensten of verplichtingen, ongeacht of er een bedrag in rekening is gebracht.

Transacties met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Van deze transacties wordt de aard en de omvang en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht toegelicht.

4.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, de stata van baten en lasten en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hieraan niet voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt als het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen bergen en het omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan doen, worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoord worden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de resultatenrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Materiële vaste activa

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. De vervaardigingsprijs bestaat uit de aanschaffingskosten van grond- en hulpstoffen en kosten die rechtstreeks toerekenbaar zijn aan de vervaardiging.

De afschrijvingstermijnen van materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het vast actief.

In het geval dat belangrijke bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestanddelen afzonderlijk afgeschreven.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven als het actief klaar is voor het beoogde gebruik. Op vaste activa in ontwikkeling (onderhanden werk) en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt tot aan de ingebruikname niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages (in procenten van de aanschafwaarde minus eventuele restwaarde) worden hierbij gehanteerd:

Grond	0%
Gebouwen	1,70%
Inventaris	10%
Andere bedrijfsmiddelen	10-25%

Groot onderhoud wordt verwerkt conform de componentenbenadering.

4.1.4 Algemene toelichting en grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Bijzondere waardeverminderingen vaste activa

Stichting Elker-Portal beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief vast te stellen, dan wordt deze geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de opbrengstwaarde of de bedrijfswaarde zijnde de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren. Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren.

De realiseerbare directe opbrengstwaarden van vaste activa waarvan het voornemen bestaat deze te verkopen zijn ontleend aan taxaties door onafhankelijke externe taxateurs, uitgaande van verkoop in lege staat en kosten koper.

Vanwege ongewijzigde omstandigheden is er geen aanleiding om de in het verleden verantwoorde bijzondere waardeverminderingen terug te nemen. In 2025 is er geen sprake van indicaties voor bijzondere waardevermindering.

4.1.4 Algemene toelichting en grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten investeringen in aandelen en obligaties, handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, afgeleide financiële instrumenten (derivaten), handelsschulden en overige te betalen posten. In de jaarrekening zijn de volgende categorieën financiële instrumenten opgenomen: handels- en overige vorderingen, liquide middelen, kortlopende schulden, nog te betalen posten en overige financiële verplichtingen.

Er wordt geen gebruik gemaakt van afgeleide financiële instrumenten (derivaten) en er wordt geen handelsportefeuille aangehouden.

Financiële activa en financiële verplichtingen worden in de balans opgenomen op het moment dat contractuele rechten of verplichtingen ten aanzien van dat financiële instrument ontstaan.

Een financieel instrument wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot de positie aan een derde zijn overgedragen.

Een financieel actief en een financiële verplichting worden gesaldeerd als de instelling beschikt over een deugdelijk juridisch instrument om het financiële actief en de financiële verplichting gesaldeerd af te wikkelen en de instelling het stellige voornemen heeft om het saldo als zodanig netto of simultaan af te wikkelen. Als sprake is van een overdracht van een financieel actief dat niet voor verwijdering uit de balans in aanmerking komt, wordt het overgedragen actief en de daarmee samenhangende verplichting niet gesaldeerd.

Debiteuren en overige vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid. Bij de bepaling van deze voorziening wordt de statische methode gehanteerd.

Overige vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen. De effectieve rente en eventuele bijzondere waardevermindervingsverliezen worden direct in de resultatenrekening verwerkt.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder de kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de onderneming, worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen algemene reserve, bestemmingsreserves publiek, bestemmingsreserves privaat en overige (wettelijke) reserves.

Algemene en overige reserves

Onder de algemene en overige reserves is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen van de Stichting vrij kunnen beschikken.

Bestemmingsreserve publiek

Bestemmingsreserves zijn reserves waaraan door de bevoegde organen van de stichting een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

Aanwending van bestemmingsreserves

Uitgaven die worden gedekt uit bestemmingsreserves worden in de resultatenrekening verantwoord en via de resultaatbestemming ten laste van de betreffende reserve gebracht. Wijzigingen in de beperking van de bestemming van reserves welke door de daartoe bevoegde organen of instanties worden aangebracht, worden als overige mutatie binnen het eigen vermogen verwerkt.

4.1.4 Algemene toelichting en grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden op balansdatum gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen in betreffende boekjaar en naar volgende jaren af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening jubileumuitkeringen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op het model van de PO-Raad met een disconteringsvoet van 0%.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komende jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

4.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn; baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn. Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

Baten worden in de resultatenrekening opgenomen, wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

Baten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de staat van baten en lasten verwerkt wanneer het bedrag van de baten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden verantwoord op basis van aanwezige beschikkingen van toegekende gelden.

Overheidsbijdragen/Subsidies overige overheden

Overheidsbijdragen worden verantwoord op basis van aanwezige beschikkingen van toegekende gelden.

Exploitatiesubsidies worden ten gunste van de resultatenrekening van het jaar gebracht ten laste waarvan de gesubsidieerde bestedingen komen of waarin de opbrengsten zijn gedeerd of het exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De vooruitontvangen bedragen (zowel kort- als langlopend) worden onder de overlopende passiva opgenomen.

Overige baten

De overige baten kunnen worden verdeeld in opbrengsten voor het leveren van goederen en opbrengsten voor het leveren van diensten.

Overige bedrijfsopbrengsten worden opgenomen tegen reële waarde.

Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot het eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper.

Opbrengsten uit het verlenen van diensten geschieden naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

In de overige baten worden onder meer de vergoedingen voor uitgeleend personeel, verhuur van onroerend goed en voor het leveren van diensten.

4.1.4 Algemene toelichting en grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Personeelskosten

Periodiek betaalbare beloningen

Onder personeelskosten zijn begrepen de in het boekjaar bestede salarissen, sociale lasten, pensioenpremies, inleenkrachten, reis- en verblijfskosten en overige personeelskosten verminderd met de ontvangen bedragen voor zwangerschapsverloven. Lonen en salarissen en andere personeelslasten worden verantwoord in de periode waarin personeel op grond van de arbeidsvoorwaarden het recht op beloning verkrijgt. Sociale lasten worden toegerekend aan dezelfde periode als de lonen en salarissen waaraan deze sociale lasten direct kunnen worden toegerekend.

Personeelslasten

Voor de beloningen met opbouw van rechten worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Op balansdatum wordt hiertoe een verplichting opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting per balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomst). Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoeding) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de resultatenrekening gebracht.

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van het ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de organisatie zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een voorziening. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Pensioenen

Stichting Elker-Portalis heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De Stichting betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer.

Voor het ABP geldt dat uiterlijk op 31 december 2030 de dekkingsgraad moet uitkomen op 125,8%. Om dit te kunnen realiseren hebben ook zij een herstelplan opgesteld waarin is bepaald dat voorlopig de pensioenen niet zullen worden geïndexeerd. In december 2025 bedroeg de beleidsdekkingsgraad van het APB 123,5%.

Stichting Elker-Portalis heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De Stichting heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord. Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door Stichting Elker-Portalis. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door Stichting Elker-Portalis. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. \ Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur worden de toekomstige afschrijvingen hierop aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn verantwoord onder de bijzondere baten en lasten.

4.1.4 Algemene toelichting en grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Lasten

De lasten worden gewaardeerd tegen historische kosten en uitgesplitst naar huisvestingslasten en overige lasten en worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen die als onderdeel van de berekening van de effectieve rente worden meegenomen.

4.1.4.4 Grondslagen van segmentering

Alle activiteiten van Stichting Elker-Portalis vallen binnen één segment:

- Onderwijs (ministerie van OCW)

In de toelichting van de resultatenrekening is daarom geen gesegmenteerde resultatenrekening opgenomen.

4.1.4.5 Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Transacties zonder in- of uitstroom van kasmiddelen zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

4.1.4.6 Gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

4.1.4.7 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft Stichting Elker-Portalis zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

De bezoldiging van (gewezen) bestuurders en (gewezen) toezichthouders bevat de totale bezoldiging van Stichting Elker Holding, waar Stichting Elker-Portalis deel van uitmaakt.

4.1.5 Toelichting op de balans per 31 december 2025

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
Gebouwen en terreinen	14.149	17.076
Inventaris	119.589	173.651
Andere bedrijfsmiddelen	82.110	107.452
Totaal materiële vaste activa	<u><u>215.848</u></u>	<u><u>298.179</u></u>

Toelichting:

Onder de materiële vaste activa zijn geen bedragen aan vaste activa opgenomen waarvan de stichting alleen het economisch eigendom heeft. Alle activa is in eigendom van de stichting.

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 4.1.5.1.

ACTIVA

2. Debiteuren en overige vorderingen

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
<u>Vorderingen op handelsdebiteuren:</u>		
Vorderingen op debiteuren	21.540	790.979
Voorziening debiteuren	0	-158.067
<u>Overige vorderingen:</u>		
Inzake ESF	0	0
Overige vorderingen	444.902	216.896
<u>Overlopende activa:</u>		
Overlopende activa	1.255	3.710
Totaal vorderingen en overlopende activa	<u><u>467.696</u></u>	<u><u>853.518</u></u>

Toelichting:

De resterende looptijd van de vorderingen is korter dan 1 jaar.

Voorgaand jaar waren er vorderingen opgenomen voor gastleerlingen en voor de kosten van de schakelvoorziening in Bedum.

3. Liquide middelen

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
Bankrekeningen	2.690.950	801.639
Kassen	0	0
Totaal liquide middelen	<u><u>2.690.950</u></u>	<u><u>801.639</u></u>

Toelichting:

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de instelling.

4.1.5 Toelichting op de balans per 31 december 2025

PASSIVA

4. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
Bestemmingsreserve OCW	2.760.447	1.287.911
Totaal eigen vermogen	<u>2.760.447</u>	<u>1.287.911</u>

Bestemmingsreserve OCW

Het verloop 2025 is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per 1-1-2025</u>	<u>Resultaat- bestemming</u>	<u>Overige mutaties</u>	<u>Saldo per 31-12-2025</u>
	€	€	€	€
	1.287.911	1.472.536	0	2.760.447
Totaal bestemmingsreserve ocw	<u>1.287.911</u>	<u>1.472.536</u>	<u>0</u>	<u>2.760.447</u>

Het verloop 2024 is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per 1-1-2024</u>	<u>Resultaat- bestemming</u>	<u>Overige mutaties</u>	<u>Saldo per 31-12-2024</u>
	€	€	€	€
	1.564.807	-276.896	0	1.287.911
Totaal bestemmingsreserves	<u>1.564.807</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>1.287.911</u>

Toelichting:*Bestemmingsreserves*

De mutatie van de bestemmingsreserve van Ministerie van OCW betreft het resultaat boekjaar. De bestemmingsreserve kan aangewend worden voor de exploitatie van de school.

5. Voorzieningen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per 1-1-2025</u>	<u>Dotatie</u>	<u>Onttrekking</u>	<u>Vrijval</u>	<u>Saldo per 31-12-2025</u>
	€	€	€	€	€
Voorziening jubileumverplichtingen	15.185	19.025	0	0	34.210
Totaal voorzieningen	<u>15.185</u>	<u>19.025</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>34.210</u>

Toelichting:*Voorziening jubileumuitkeringen*

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op het model van de PO-Raad met een disconteringsvoet van 0%. Er worden uitkeringen verstrekt bij jubilea van 12,5 jaar, 25 jaar, 30 jaar en 40 jaar dienstverband.

4.1.5 Toelichting op de balans per 31 december 2025

PASSIVA

6. Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)

De specificatie is als volgt:	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
<u>Schulden aan leveranciers en handelskredieten:</u>		
Crediteuren	31.018	14.454
<u>Schulden aan groepsmaatschappijen:</u>		
Schulden aan groepsmaatschappijen	50.166	144.047
<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen:</u>		
Belastingen en premies sociale verzekeringen	190.688	172.770
<u>Schulden terzake pensioenen:</u>		
Schulden terzake pensioenen	57.105	47.617
<u>Overige schulden:</u>		
Vakantiegeld	146.855	136.491
Overige schulden	42.728	73.583
<u>Overlopende passiva:</u>		
Overlopende passiva	61.279	61.279
Totaal overige kortlopende schulden	<u>579.839</u>	<u>650.241</u>

Toelichting:

De overige schulden liggen in lijn met voorgaand jaar.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN ACTIVA EN VERPLICHTINGEN

Fiscale eenheid

Vanaf 1 januari 2023 maken Stichting Elker Holding te Groningen, Stichting Elker te Groningen, Stichting Viyuna en Stichting Het Poortje Jeugdinstellingen te Groningen deel uit van een fiscale eenheid voor de omzetbelasting. Met ingang van 1 januari 2024 is ook Stichting Elker-Portalis onderdeel van deze fiscale eenheid en is Stichting Het Poortje Jeugdinstellingen opgeheven. Op grond van de voegingsvoorwaarden is iedere participant van deze fiscale eenheid hoofdelijk aansprakelijk voor de schulden van deze fiscale eenheid als geheel vanaf 1 januari 2023.

Huurverplichtingen

Stichting Elker-Portalis heeft huurverplichtingen lopen met een omvang van circa € 50.000 per jaar.

	Betaalbaar binnen 1 jaar	Betaalbaar 1-5 jaar	Betaalbaar >5 jaar	Totaal 31-12-2024
<i>Meerjarige financiële verplichtingen</i>	€	€	€	€
Huur panden	48.855	1.366	0	50.222
Overige verplichtingen	68.853	0	0	68.854
Totaal meerjarige financiële verplichtingen	<u>117.708</u>	<u>1.366</u>	<u>0</u>	<u>119.076</u>

4.1.5.1 Mutatieoverzicht materiële vaste activa

Totaaloverzicht materiële vaste activa

(in euro's)

	Gebouwen	Inventaris	Andere	Totaal
	en terreinen		bedrijfsmid	MVA
Stand per 1 januari 2025				
Aanschafwaarde	176.466	900.812	245.426	1.322.704
Cumulatieve afschrijvingen	159.390	727.161	137.974	1.024.525
Boekwaarde per 1 januari 2025	17.076	173.651	107.452	298.179
Mutaties in het boekjaar				
Investeringen	0	5.395	0	5.395
Afschrijvingen	2.927	59.616	25.183	87.726
Desinvesteringen	0	17.751	0	17.751
Herrubriceringen		159	-159	0
Per saldo				
Mutaties in boekwaarde	-2.927	-71.813	-25.342	-100.082
Stand per 31 december 2025				
Aanschafwaarde	176.466	888.615	245.267	1.310.348
Cumulatieve afschrijvingen	162.317	769.026	163.157	1.094.500
Boekwaarde per 31 december 2025	14.149	119.589	82.110	215.848
Afschrijvingspercentages	1,7%	10%	10-25%	

4.1.6 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

BATEN

7. Baten

De specificatie is als volgt:

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
	€	€
Rijksbijdragen	6.344.906	4.099.468
Overige baten	893.353	1.457.462
Totaal	<u>7.238.259</u>	<u>5.556.930</u>

Toelichting:

De opbrengsten zijn gestegen vanwege de opening van de onderwijsvoorziening in Veenhuizen.

8. Personeelskosten

De specificatie is als volgt:

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
	€	€
Lonen en salarissen	3.022.486	2.935.258
Sociale lasten	460.273	439.239
Pensioenpremies	453.296	433.471
Dotatie/ vrijval personele voorzieningen	19.025	-1.266
Overige personeelskosten	188.281	199.066
Subtotaal	4.143.361	4.005.768
Personeel niet in loondienst	184.787	88.405
Doorbelaste personele kosten Elker	350.000	639.992
Totaal personeelskosten	<u>4.678.148</u>	<u>4.734.165</u>
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van FTE's	<u>42</u>	<u>40</u>
Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is	<u>0</u>	<u>0</u>

Toelichting:

De personele kosten zijn nagenoeg gelijk gebleven. Er is meer personeel ingezet voor de locatie in Veenhuizen, er zijn echter minder personele kosten doorbelast vanuit Stichting Elker.

De post dotatie/ vrijval personele voorzieningen betreft het saldo van dotaties en vrijval van de personele voorzieningen, zoals opgenomen in de toelichting op de balans onder punt 5.

9. Afschrijvingen op materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
	€	€
- materiële vaste activa	87.726	91.775
Totaal afschrijvingen	<u>87.726</u>	<u>91.775</u>

Toelichting:

De afschrijvingen zijn nagenoeg gelijk gebleven.

4.1.6 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

LASTEN

10. Huisvestingslasten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	Realisatie 2025	Realisatie 2024
	€	€
Onderhoudskosten	17.014	6.857
Huur en leasing	47.394	49.354
Overige huisvestingslasten	333.313	256.068
Totaal huisvestingslasten	<u>397.721</u>	<u>312.279</u>

Toelichting:

De huisvestingskosten zijn gestegen, dit heeft te maken met kosten voor de inrichting van de nieuwe locatie in Veenhuizen. Tevens zijn de doorbelaste huisvestingskosten vanuit Stichting Elker hoger dan voorgaand jaar.

11. Overige lasten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	Realisatie 2025	Realisatie 2024
	€	€
Voedingsmiddelen	43.931	14.798
Onderwijskosten	32.965	18.980
Onderwijsleermiddelen	100.957	87.345
Overige algemene kosten	423.707	573.967
Totaal overige lasten	<u>601.560</u>	<u>695.090</u>

Toelichting:

De stijging in de voedingsmiddelen heeft te maken met het opnieuw opstarten van kooklessen in zowel Groningen als Veenhuizen. De stijging in de leermiddelen heeft tevens te maken met de opening van de locatie in Veenhuizen.

4.1.6 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

LASTEN

12. Financiële baten en lasten

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
	€	€
Overige financiële lasten	568	517
Totaal financiële baten en lasten	<u>568</u>	<u>517</u>

Toelichting:

Geen bijzonderheden.

OVERIGE TOELICHTINGEN

Honoraria accountant

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
	€	€
De honoraria van de accountant zijn als volgt:		
1 Controle van de jaarrekening	46.741	47.032
2 Overige controlewerkzaamheden	0	0
3 Fiscale advisering	0	0
4 Niet-controlediensten	0	0
Totaal honoraria accountant	<u>46.741</u>	<u>47.032</u>

Toelichting:

Dit betreft de accountantskosten voor de controle van de jaarrekening van Stichting Elker-Portalis.

Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

Doorbelastingen binnen de groep vinden plaats tegen werkelijke kosten.

WNT-verantwoording 2025 Stichting Elker-Portalis

Stichting Elker- Portalis maakt onderdeel uit van een groep waarbij Stichting Elker Holding aan het hoofd van de groep staat. De WNT is van toepassing op Stichting Elker- Portalis. De WNT-gegevens van de topfunctionarissen zijn opgenomen in de WNT-groepsverantwoording zoals opgenomen in de jaarrekening van Stichting Elker Holding. In de controleverklaring bij de jaarrekening van Stichting Elker Holding is een beperking opgenomen met betrekking tot de WNT-gegevens van Stichting Elker- Portalis omdat:

- niet vast te stellen is of in de overige doorbelaste kosten nog bezoldigingscomponenten zijn opgenomen die aan het vervullen van de topfunctie moeten worden toegerekend, omdat de WNT wet- en regelgeving niet voorziet in een limitatieve opsomming van de componenten die tot de WNT-bezoldiging gerekend moeten worden bij intra-groep detachering.

- niet vast te stellen is of de verantwoorde deeltijdfactor van de betreffende topfunctionaris overeenkomt met de praktijk, onder meer omdat dat WNT wet- en regelgeving niet voorziet in de wijze van toerekening van groepsbrede activiteiten aan individuele WNT-instellingen, alsmede als gevolg van het ontbreken van een vorm van tijdsregistratie.

4.2 OVERIGE GEGEVENS

4.2 Overige gegevens

4.2.1 VASTSTELLING EN GOEDKEURING JAARREKENING

De Raad van Bestuur van Stichting Elker-Portalis heeft de jaarrekening 2025 vastgesteld in de vergadering van 27 mei 2026.

De Raad van Toezicht van de Stichting Elker-Portalis heeft de jaarrekening 2025 goedgekeurd in de vergadering van 27 mei 2026.

4.2.2 RESULTAATBESTEMMING

Voorgesteld wordt om het resultaat te verdelen in overeenstemming met de resultaatverdeling in 4.1.5 toelichting balans in de sectie Eigen Vermogen.

4.2.3 NEVENVESTIGINGEN

Stichting Elker-Portalis heeft een nevenvestiging in Veenhuizen en in Korte Hemmen.

4.2.4 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen relevante gebeurtenissen na balansdatum.

4.2.5 Model G: Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo 2025 conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	
	Kenmerk	datum	
Subsidie zij-instromers			N
Subsidie voor studieverlof			N
Inhaal- en onderst.programma			N

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m 2024	Totale subsidiabele kosten t/m 2024	Saldo per 1 januari 2025	Ontvangen in 2025	Subsidiabele kosten in 2025	Te verrekenen per 31 december 2025
	Kenmerk	datum	€	€	€	€	€	€
Totaal			0	0	0	0	0	0

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m 2024	Totale subsidiabele kosten t/m 2024	Saldo per 1 januari 2025	Ontvangen in 2025	Subsidiabele kosten in 2025	Te verrekenen per 31 december 2025
	Kenmerk	datum	€	€	€	€	€	€
Totaal			0	0	0	0	0	0

Baker Tilly (Netherlands) B.V.
Rozenburglaan 15-3
9727 DL Groningen

T: +31 (0)88 80 47 900

noord@bakertilly.nl
www.bakertilly.nl

KvK: 24425560

Aan de Raad van Toezicht en Raad van Bestuur van
Stichting Elker-Portalis

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Verklaring over de in het jaarstukken opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Elker-Portalis te Groningen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Elker-Portalis op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- Zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. De balans per 31 december 2025;
2. De staat van baten en lasten over 2025; en
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Elker-Portalis zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Benadrukking van oordeel met beperking aangaande WNT-gegevens

Wij vestigen de aandacht op het onderdeel 4.1.6. WNT-verantwoording 2025 Stichting Elker-Portalis in de toelichting op pagina 18 van de jaarrekening waarin is omschreven dat de WNT-gegevens van Stichting Elker-Portalis zijn opgenomen in de jaarrekening van Stichting Elker Holding. Hierin is tevens toegelicht dat in de controleverklaring bij de jaarrekening van Stichting Elker Holding een oordeel met beperking met betrekking tot de WNT-gegevens van Stichting Elker-Portalis is opgenomen.

Tevens zijn de omstandigheden die hebben geleid tot dit oordeel met beperking in deze toelichting uiteengezet. Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- Alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**Verantwoordelijkheden van de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening**

De Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De Raad van Bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

In dit kader is de Raad van Bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de Raad van Bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de Raad van Bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de Raad van Bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de Raad van Bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

De Raad van Bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate, maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's:
 - Dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - Van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
 - Het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de Raad van Bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- Het vaststellen dat de door de Raad van Bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Groningen, 27 mei 2026

Baker Tilly (Netherlands) B.V.

Was getekend

D.E. Engwerda RA