elker jeugdhulp & onderwijs

Schoolgids Portalis Keerpunt

2025-2026

Inhoud

Inhoud			2
Voorwoord			3
1	Over de school		4
	1.1	Contactgegevens van de school	4
	1.2	Missie en visie	4
	1.3	Profiel van de school	4
	1.4	Algemene afspraken	6
	1.5	Speerpunten	6
	1.6	Overlegorganen	7
2	Het onderwijs		8
	2.1	Aanbod	8
	2.2	Certificering	8
	2.3	Klassen en docenten	9
3	Ondersteuning voor leerlingen		10
	3.1	Commissie voor de begeleiding	10
	3.2	Ontwikkelingsperspectief	10
	3.3	Ondersteuningsprofiel	10
	3.4	Veiligheid	12
	3.5	Privacy van leerlingen	13
	3.6	Met wie werken we samen	13
4	Ouders en school		15
	4.1	Ouderbetrokkenheid	15
	4.2	Schoolverzekering	16
	4.3	Ziekmelden en verlofaanvragen	16
	4.4	Schorsing en verwijdering	17
5	Ontwikkeling van leerlingen		18
	5.1	Didactisch handelen	18
	5.2	Uitstroom, bestendiging, behaalde diploma’s en certificaten	18
	5.3	Sociale ontwikkeling	20
	5.4	Burgerschap	20
	5.5	Kwaliteitszorg	20
6	Schooltijden		22
	6.1	Schooltijden en onderwijstijd	22
	6.2	Vakantierooster en feestdagen	22
	6.3	Margedagen	23
7	Bijlages		24

Voorwoord

Beste leerlingen, ouders en verzorgers,

Voor u ligt onze schoolgids voor het schooljaar 2025-2026.
De schoolgids geeft informatie en een beeld van wat Portalis te bieden heeft op het gebied van onderwijs, opbrengsten en zorg. Deze gids is bedoeld voor wie meer wil weten over onze werkwijze, ons specifieke aanbod, waar wij als school voor staan en wat u van ons mag verwachten. Verder kunt u er de nodige praktische informatie in vinden.

Portalis biedt hoog specialistisch onderwijs aan kinderen en jongeren met een specifieke ondersteuningsbehoefte op het gebied van gedrag. Alle locaties van Portalis zijn relatief klein en bieden veel structuur. De leerlingen worden intensief begeleid. Er is nauw contact met het gezin en alle betrokkenen rond de leerling. Om het best mogelijke resultaat te krijgen, geloven wij dat nauw contact met het gezin en alle betrokkenen rondom de leerling noodzakelijk is.

We vinden het belangrijk dat kinderen, jongeren en gezinnen (weer) mee kunnen doen in de samenleving en wij geloven dat er altijd mogelijkheden zijn voor een kind of een jongere om zich verder te ontwikkelen, onder andere op het gebied van onderwijs.

Als u na het lezen van deze schoolgids nog vragen heeft, aarzel dan niet om contact op te nemen met de directeur van Portalis of met de teamleider van uw school.

Directeur Portalis Speciaal Onderwijs,
Henriëtte Baarveld

1 Over de school

1.1 Contactgegevens van de school

Gegevens van de organisatie	
Instellingcode	02YL
Schoolnaam	Elker Portalis
Directeur	Henriëtte Baarveld
Adres	Hoogeweg 9
Postcode en plaats	9746 TN Groningen
E-mailadres	info-portalis@elker.nl
Telefoonnummer	050-8514686

Gegevens van de school	
Instellingcode	02YL00
Schoolnaam	Portalis Keerpunt
Teamleider	Renate Lauwaars
Adres	Hoogeweg 9
Postcode en plaats	9746 TN Groningen
E-mailadres	r.lauwaars-heide@elker.nl
Telefoonnummer	06-29469480

1.2 Missie en visie

“Elke dag een nieuwe kans!”
Bij Portalis bieden we onderwijs aan leerlingen met een hoogspecialistische ondersteuningsvraag op het gebied van gedrag. Wij zijn een cluster 4 school en creëren voor deze jongeren en kinderen een passend en hoogspecialistisch onderwijsaanbod op maat. De focus ligt hierbij op (maatschappelijk) perspectief en deelname aan de samenleving. Daarbij werken wij nauw samen met ouders en/of verzorgers en geven wij - indien wenselijk - het onderwijs vorm in samenhang met de behandeling en begeleiding die vanuit de jeugdhulpverlening vorm krijgt.

Het hoogspecialistisch onderwijsveld is de afgelopen periode volop in ontwikkeling en Portalis beweegt hierin mee. Vanuit de overheid én vanuit het onderwijs zelf, wordt gevraagd om nieuwe oplossingen waarmee duurzaam goed onderwijs gegeven kan worden aan onze doelgroepen.

1.3 Profiel van de school

Portalis Keerpunt verzorgt onderwijs aan alle jongeren die bij Jeugdzorg Plus van Elker zijn geplaatst middels een rechtelijke machtiging. Wij bieden onderwijs aan leerlingen met een complexe ondersteuningsvraag. Binnen Portalis Keerpunt creëren wij een passend en gespecialiseerd onderwijsaanbod op maat voor onze jongeren. De focus ligt hierbij op (maatschappelijk) perspectief en deelname aan de samenleving. Ons onderwijs is er op gericht om onze leerlingen de benodigde vaardigheden aan te leren die zij nodig hebben om een succesvolle overstap te maken naar

vervolgonderwijs, arbeid of dagbesteding, passend bij het ontwikkelingsperspectiefplan. Een veilig en prettig pedagogisch klimaat is een voorwaarde om voorgaande te kunnen realiseren. Samen met Jeugdzorg Plus werken we hieraan op basis van de grondhouding van PBS (Positive Behaviour Support) en het gedachtegoed van traumasensitief onderwijs. We geven les in gedrag, zorgen voor heldere gedragsverwachtingen, bekrachtigen gewenst gedrag en minimaliseren ongewenst gedrag. In ons onderwijs staan de onderwijsbehoeften en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen centraal. Wij zijn gericht op succeservaringen: dat wat de leerling goed kan uitvergroten en daar waar de leerling (nog) moeite mee heeft, werken we samen aan. De basis voor ons werk is het bieden van een veilige en vertrouwde leer- en werkomgeving, waarbinnen leerlingen en personeel zich prettig en gewaardeerd voelen. Dit alles in goede samenwerking met u als ouders/verzorgers en de scholen van herkomst.
Onze school verzorgt onderwijs aan alle jongeren die bij Jeugdzorg Plus van Elker geplaatst zijn. Dit is een behandelinstelling voor jongeren tussen de 12 en 18 jaar. Bij deze jongeren is sprake van: • ernstige gedragsproblemen (internaliserend en externaliserend); • risico op het ernstig verstoord raken van de ontwikkeling; • zorgen omtrent hun eigen veiligheid en/of omtrent de veiligheid van hun omgeving. Jeugdzorg Plus van Elker biedt behandeling en begeleiding aan deze jongeren. Er is momenteel plek voor 20 leerlingen. Bij alle leerlingen wordt er ingezet op een individueel (opbouw)programma, waarbij de leerling een persoonlijk onderwijsprogramma volgt op zijn eigen niveau en tempo. Onze leerlingen worden op basis van hun onderwijsachtergrond geplaatst in een klas. Een groot deel van onze leerlingen heeft in het verleden te maken gehad met een hoge mate van schoolverzuim. Het niveau van onze leerlingen loopt uiteen van leerlingen die binnenkomen met een leerplichtontheffing tot leerlingen die zich in het examenjaar van vmbo bevinden. Binnen Portalis Keerpunt wordt er nauw samengewerkt met de JeugdzorgPlus. Dit uit zich onder andere in een doorlopend geïntegreerd dagprogramma. Dit draagt bij aan een snellere terugkeer naar de samenleving. Daarbij nemen Jeugdzorg Plus en Portalis gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de volgende 4 gebieden: behandeling, onderwijs, vrijetijd en het ‘normale’ leven (dus de gewone dagelijkse zaken als opstaan, ontbijten, koken, enz.). Door een volledig geïntegreerd dagprogramma, waarbij het orthopedagogisch leef- en leerklimaat optimaal is, wordt de jongere ondersteund bij het realiseren van perspectief op vervolgonderwijs of (beschutte) arbeid. Een belangrijk onderdeel van de samenwerking zijn de kernteams. Het kernteam bestaat uit de mentor van school en de coach van de behandelgroep en elke twee weken vindt er een afstemmingsoverleg plaats. Er wordt getracht zoveel mogelijk in te steken op dezelfde (pedagogische) doelen binnen zorg en onderwijs. De tussendoelen worden gemiddeld elke zes tot acht weken geëvalueerd.

Pedagogisch klimaat
In de setting van Portalis Keerpunt hebben de docenten en ondersteunend personeel ervaring met, en kennis van de omgang met leerlingen met ernstige (gedrags)problematiek.
De klassen hebben een eigen vaste mentor, die bijna dagelijks voor de klas staat. Ook zijn er voor de praktijkvakken vaste docenten zodat het aantal wisselingen beperkt blijft. De groep docenten is dan ook klein en overzichtelijk.
We werken nauw samen met Jeugdzorg Plus; de docent, de coach van de groep en de leerling (op afroep de GW-er van de groep) vormen samen het kernteam. Binnen het kernteam worden er afspraken gemaakt, wordt het traject van de leerling gemonitord en besproken.
Leerlingen kunnen een time-out nemen of kunnen een time-out krijgen van de leerkracht. De way-outmedewerker (een docent) is dan het eerste aanspreekpunt voor de leerlingen en docenten wanneer een leerling vastloopt tijdens de les. Tevens is er elke dag een pedagogisch medewerker aanwezig op school, met wie een leerling in gesprek kan gaan als hij/zij een time-out heeft.

Voor de manier van bejegening worden de volgende methodieken/werkwijze gebruikt; sociaalcompetentiemodel, oplossingsgericht werken, systemisch werken, Way Out, Positive Behavior Support (PBS) en traumasensitief onderwijs.
Bij Portalis Keerpunt wordt gebruik gemaakt van eenduidige gedragsverwachtingen.

Kernwaarden

1.4 Algemene afspraken

Binnen Portalis Keerpunt hebben we algemene gedragsverwachtingen:

- We lopen rustig door de school.
- We blijven van elkaar af.
- We komen op tijd.
- We eten en drinken op de groep.
- We praten netjes en beleefd.
- We gaan respectvol met elkaar en de omgeving om.
- We dragen passende kleding, d.w.z.: buik, billen, borsten en schouders bedekt. We laten hoofddeksels op de groep en dragen schoenen naar school.

1.5 Speerpunten

Voor het schooljaar 2025-2026 staan de onderstaande prioriteiten centraal.

Strategisch beleidsplan 2023-2026

1. Het bestuur heeft voldoende zicht op ontwikkeling
2. Onze organisatie is financieel gezond.
3. De organisatiestructuur van Portalis is passend bij wat het (hoog)specialistisch onderwijs van de dag van ons vraagt.
4. We zijn een professionele en lerende organisatie.
5. Vanuit handelings- en opbrengstgericht werken, sturen wij het primaire proces aan, ondersteund door onze pedagogisch aanpak (gestoeld op de principes van PBS).

Schoolplan 2025-2026

Actiepunten:

- Verdere oriëntatie en implementatie methode Digitale geletterdheid
- Alle teams volgen een PCM-training

- Verhuizing en ombouw Jeugdzorg Plus
- Samenvoegen van Portalis Keerpunt en Portalis VSO
- Evaluatie EDI-kijkwijzer

1.6 Overlegorganen

Medenzeggenschapsraad
De medezeggenschapsraad bestaat uit ouders/verzorgers en medewerkers van de verschillende scholen. De MR bespreekt met de directeur het schoolbeleid, de schoolontwikkeling en andere gewichtige zaken. De MR heeft op belangrijke onderdelen adviesrecht of instemmingsrecht. De vergaderingen van de MR zijn openbaar. Op dit moment hebben wij vacatures voor de ouder/verzorgergeleding van de MR. Voor meer informatie kunt u terecht bij Stephan Koster s.koster@elker.nl.

Leerlingenraad
Binnen Portalis Keerpunt is er een flexibele jongerenraad, omdat er door de hoge doorstroom, gedurende het schooljaar regelmatig een andere samenstelling is. Het betreft een samenwerking tussen school en de Jeugdzorg Plus. De teamleider van de Jeugdzorg Plus, de teamleider en de gedragswetenschapper van Portalis nemen vast deel aan de jongerenraad. Daarnaast is het streven dat er van iedere behandelgroep een jongere deelneemt. Er kunnen gasten aanschuiven bij de jongerenraad. De bestuurder van Elker schuift regelmatig aan om met de jongeren in gesprek te gaan. Iedere maand is er een vergadering, waarbij er een vaste agenda wordt gebruikt. De jongerenraad is bedoeld om mee te denken, praten, overleggen, adviseren en beslissen over wat er op school en binnen de Jeugdzorg Plus gebeurt. Iedere vergadering worden er notulen gemaakt en deze worden gedeeld met alle jongeren en de collega's.

2 Het onderwijs

2.1 Aanbod

Inrichting van het onderwijs
Op basis van hun onderwijsperspectief worden leerlingen doorgeplaatst naar (meer) reguliere voorzieningen op het gebied van: Onderwijs, (beschutte) Arbeid of Dagbesteding. Hoewel uitstroom naar dagbesteding geen onderdeel uitmaakt van het onderwijsaanbod van Portalis, wordt dit hier wel vermeld omdat er voor een aantal leerlingen in de praktijk wel wordt geconcludeerd dat onderwijs (op dat moment) geen passend/haalbaar traject is. Bij alle leerlingen wordt er ingezet op een individueel (opbouw)programma, waarbij de leerling een persoonlijk onderwijsprogramma volgt op zijn/haar eigen niveau en tempo. Hierbij worden stages ook, waar mogelijk, ingezet.

VMBO basis-, kader-, theoretische leerstroom bovenbouw
Het VMBO leidt op tot een diploma via een staatsexamen. Leerlingen kunnen doorstromen naar vervolgonderwijs op MBO-niveau of naar een arbeidsplaats. De leerlingen maken de keuze voor een profiel en de daarbij behorende vakken. Verplichte vakken zijn: Nederlands, Engels, Burgerschap, sport en bewegen en Rekenen/Wiskunde. Wanneer er een leerling geplaatst wordt binnen Portalis Keerpunt op HAVO bovenbouw niveau, dan wordt hiervoor een samenwerking met de school van herkomst opgestart. De school van herkomst levert het lesmateriaal en toetsen. Eventuele examens vinden plaats op de school van herkomst. Leerlingen kunnen doorstromen naar vervolgonderwijs op HBO-niveau. De leerlingen maken de keuze voor een profiel en de daarbij behorende vakken. Verplichte vakken zijn: Nederlands, Engels, Burgerschap, Sport en bewegen en Rekenen/Wiskunde.

Praktijkonderwijs
De praktijkroute is een praktijkgerichte opleiding waarbij leerlingen worden voorbereid op een (beschutte) arbeidsplek of een MBO Entreeopleiding. Binnen de praktijkroute wordt nadrukkelijk gewerkt aan het ontwikkelen van competenties en arbeidsvaardigheden. Daarnaast besteden we aandacht aan de theoretische vakken Nederlands, Engels, rekenen en loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) en Burgerschap.

Voorbereiding op Middelbaar Beroeps Onderwijs (MBO)
In de MBO-entree-klas worden leerlingen voorbereid om een mbo-opleiding op een reguliere ROC te volgen. We werken daarbij vooral aan het ontwikkelen van kennis, houding en vaardigheden die passen bij de vervolgopleiding. In de MBO-klas wordt veel aandacht besteed aan Nederlandse taal en rekenen. Ook Burgerschap is een verplicht vak dat de leerlingen in de MBO-klas volgen. Daarnaast werken we aan de beroepsvaardigheden tijdens praktijkgerichte vakken, zoals consumptief en Techniek/Bouw.

2.2 Certificering

Leerlingen maken de methode gebonden toetsen en daarnaast maken de VMBO-leerlingen jaarlijks (aan het einde van het schooljaar) een Cito voortgangstoets. Binnen Portalis Keerpunt zijn er mogelijkheden om certificaten voor het VMBO te behalen. Certificaten kunnen behaald worden via staatsexamens of in samenwerking met de school van herkomst. Wanneer er examenleerlingen zijn

en zij leggen een staatsexamen af, dan gebeurt dit zowel schriftelijk als mondeling. Portalis werkt met een toetsprotocol en de examenleerlingen krijgen een PTA (Programma voor Toetsing en Afsluiting) voor staatsexamens. Alle toetsen en examens worden volgens de voorschriften afgenomen. In sommige gevallen worden certificaten of een diploma behaald in samenwerking met de school van herkomst. Het PTA van de school van herkomst wordt dan gevolgd. De (mondelinge) examens worden afgenomen op de school van herkomst.

2.3 Klassen en docenten

Portalis Keerpunt heeft twee klassen; een VMBO en PRO/Entree-klas.

Naam	Functie	Contactgegevens
Mans Burema	Theorie- en sportdocent	m.burema@elker.nl
Antoinette Bergsma	Rots & Water, burgerschap, koken en SOVA docent	a.bergsma@elker.nl
Jenno Wolters	Theoriedocent	j.wolters@elker.nl
Steyn Strijker	Theoriedocent	s.strijker@elker.nl
Jannes Koetsier	CKV docent	j.koetsier@elker.nl
Auke Hiemstra	Techniekdocent	a.hiemstra@elker.nl
Jantel van der Wal	Administratief medewerker	j.vanderwal@elker.nl
Wianne Duker	Intern begeleider en theoriedocent	w.duker@elker.nl
Leonie v.d. Werf	Gedragswetenschapper	l.vdwerf@elker.nl
Arnoud Bentum	Stagecoördinator	a.bentum@elker.nl
Renate Lauwaars	Teamleider	r.lauwaars-heide@elker.nl

Vakken	
Nederlandse taal	Sport en bewegen
Engelse taal	Techniek
Rekenen en wiskunde	Consumptief
Burgerschap	CKV
Maatschappijleer	Rots en water
Economie	SOVA
Aardrijkskunde	
Biologie	
Geschiedenis	

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Commissie voor de begeleiding

Portalis heeft veel expertise in huis om de leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden. De doelen en de ontwikkeling van de leerling en de ondersteuningsbehoeften worden vastgelegd in een ontwikkelingsperspectiefplan, het OPP. De docenten werken met de leerling aan de doelen uit het OPP. In de Commissie voor de Begeleiding (CvB) wordt volgens een vaste planning besproken of de leerling zich naar verwachting ontwikkelt. Waar nodig zetten wij interventies in en/of stellen wij de doelen bij. Dit doen wij altijd in afstemming met leerling en ouders/verzorgers.
De teamleider is voorzitter van de CvB. De gedragswetenschapper en de intern begeleider maken standaard deel uit van de CvB. Ook kan de CvB worden uitgebreid met collega's uit het werkveld onderwijs of zorg, die specifiek bij de leerling betrokken zijn zoals de medische dienst, schoolarts/jeugdarts of een intern trajectbegeleider.

3.2 Ontwikkelingsperspectief

Binnen 4 weken na plaatsing van een leerling stellen we een OPP op. Hierin staat vermeld op welk niveau de leerling functioneert op het moment van plaatsing, maar ook zaken zoals bijvoorbeeld gedrag en sociale en emotionele ontwikkeling worden hierin beschreven. Ook de doelen waaraan binnen de lessen gewerkt wordt, staan erin. We evalueren het OPP aan het einde van het schooljaar en stellen doelen waar nodig bij tijdens de leerlingbesprekingen.

Hoorrecht
Vanaf augustus 2025 is het verplicht om het hoorrecht van leerlingen op te nemen in hun Ontwikkelingsperspectief (OPP). Dit betekent dat leerlingen inspraak krijgen bij het vaststellen, wijzigen of evalueren van hun OPP. Samen met school, leerling en ouders/verzorgers maken we een gezamenlijk plan. Het hoorrecht draagt bij aan een sterkere positie van leerlingen en ouders in het onderwijsproces. Het vergroot de betrokkenheid, zorgt voor betere afstemming van ondersteuning en creëert een effectievere leeromgeving.

<u>Hoe doen we dat in de praktijk?</u>
Door bij de start van een leerling bij Portalis, te zorgen dat de mentor en leerling samen in gesprek gaan, het OPP bekijken en samen opstellen. Bijvoorbeeld met vragen als:

- Wat wil je leren en hoe?
- Waar ben je goed in en wat vind je lastig?
- Wat zijn je doelen?
- Wat helpt of belemmert jou in je ontwikkeling?

Daarnaast is de leerling ook bij de perspectiefevaluaties aanwezig (in ieder geval gedeeltelijk), waarbij de voortgang van de leerdoelen besproken wordt.

3.3 Ondersteuningsprofiel

Voor de kwaliteit van het onderwijs binnen Keerpunt is het van belang dat het onderwijs is afgestemd op de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen. We onderscheiden hierin de basisondersteuning, dat is wat we standaard bieden op onze school voor elke leerling, en de extra

ondersteuning, wat leerlingen eventueel extra nodig hebben om tot leren en ontwikkelen te komen bij ons op school. Verder heeft het samenwerkingsverband vastgesteld welke basisondersteuningsvoorzieningen in elke school aanwezig moeten zijn, dit is terug te vinden op hun website.

Basisondersteuning
We hebben basisondersteuning omschreven als het door het samenwerkingsverband afgesproken geheel van preventieve en lichte curatieve interventies die binnen de ondersteuningsstructuur van de school planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau, eventueel in samenwerking met ketenpartners, worden uitgevoerd. Bij basisondersteuning gaat het in grote lijnen om vier aspecten, zoals ze ook in het referentiekader van de sectorraden zijn benoemd:

- De basiskwaliteit van de school, die de Inspectie vaststelt;
- De kwaliteit van de ondersteuningsstructuur (zorg & begeleiding) van de school;
- Planmatig werken op leerlingniveau;
- Preventieve en licht curatieve interventies (zoals protocollen dyscalculie en dyslexie, fysieke toegankelijkheid, curatieve ondersteuning i.s.m. ketenpartners en onderwijsprogramma's voor leerlingen met meer/minder dan gemiddelde intelligentie).

Pedagogisch klimaat
In de setting van Portalis vso Keerpunt hebben de docenten en ondersteunend personeel ervaring met, en kennis van de omgang met leerlingen met ernstige (gedrags)problematiek. Ook zijn er verschillende voorwaardelijkheden opgezet waarmee Portalis vso Keerpunt zich onderscheidt van regulier onderwijs. De klassen hebben namelijk een eigen vaste mentor, die bijna dagelijks voor de klas staat. Ook zijn er voor de praktijkvakken vaste docenten zodat het aantal wisselingen beperkt blijft. De groep docenten is dan ook klein en overzichtelijk. Het hele team kent de leerlingen bij naam. Door de aanwezigheid van alle partijen in het schoolgebouw, vindt er constant overleg plaats om zo goed mogelijk aan te sluiten bij het uitstroomperspectief van de leerling. Voor de manier van bejegening worden de volgende methodieken/werkwijze gebruikt; sociaal- competentiemodel, oplossingsgericht werken, systemisch werken, Way Out, en Positive Behavior Support (PBS). Bij Portalis vso Keerpunt wordt gebruik gemaakt van eenduidige gedragsverwachtingen. De school hecht grote waarde aan ouderbetrokkenheid en organiseert in regelmatig overleg (mentor en ouders) perspectiefevaluaties en ouderavonden. Zo worden afspraken gemaakt met zowel leerling als ouders over de gang van zaken op school.

Extra ondersteuning
Extra ondersteuning (maatwerk, vastgelegd in OPP; op sociaal-emotioneel gebied en leren en ontwikkelen (uit doelgroepenmodel) kunnen we (zeer) intensieve ondersteuning bieden); indien geïndiceerd bij leer- en/of gedragsproblemen ondersteuning op het gebied van

- Mondelinge toetsen
- Alinea als ondersteuningssoftware voor taalproblemen/dyslexie (ook voor verklanking bij examens)
- Extra tijd bij examens/toetsen (20%; bij examens 30 minuten)
- Gebruik maken van een computer met spellingcontrole (ook bij examens) en luisterboeken
- Extra begeleiding in de klas bij lezen, spelling of taal
- Spellingsfouten worden niet meegerekend (alleen bij onderdeel 'spellen' van Nederlands, herhalingsfouten tellen niet mee)
- Opdrachten op vergroot papier
- Verkorte toetsen

- Omvang boekenlijst inkorten

Grenzen
In beginsel zijn alle leerlingen welkom op onze school. Dat is ons uitgangspunt. Onze school kan leerlingen basisondersteuning geven en extra ondersteuning. In deze paragraaf geven we een aantal voorbeelden van leerlingen die we vermoedelijk geen passend onderwijs kunnen geven. We geven daarmee onze grenzen aan m.b.t. de extra ondersteuning die we kunnen bieden. Wanneer de begeleiding van een leerling meer ondersteuning en zorg vraagt dan wij wellicht kunnen bieden, gaan wij altijd een gesprek aan met de ouders, het samenwerkingsverband en Jeugdhulp. Bij aanmelding moeten ouders aangeven of ze verwachten dat hun kind ondersteuning nodig heeft om onderwijs te kunnen volgen. De school heeft bij aanmelding zorgplicht: de taak om een passende onderwijsplek te bieden of door te geleiden naar een andere, passende plek. De eerste school waar wordt aangemeld heeft deze zorgplicht. In bijna alle gevallen zijn leerlingen welkom bij Portalis, zo lang een onderwijstraject passend is en de veiligheid van andere leerlingen en medewerkers niet in het geding komt. Verder is er de voorwaarde dat er een intake heeft plaatsgevonden met de leerling en alle betrokkenen, waarbij heldere afspraken gemaakt kunnen worden. Daarnaast is het belangrijk dat een leerling (in meer of mindere mate) op school les kan volgen en dus over enkele basale schoolse vaardigheden beschikt. Portalis kan geen volledig thuisonderwijs bieden. Op dit moment kunnen wij geen leerlingen bedienen die in de bovenbouw van het havo/vwo zitten.

Hoorrecht
Om leerlingen te betrekken bij het ondersteuningsaanbod van de locatie, besteed de mentor regelmatig aandacht aan het ondersteuningsaanbod. Verder zijn hierover vragen opgenomen in de vragenlijst “leerlingtevredenheid” die jaarlijks wordt afgenomen.
Ook de ouders van leerlingen zijn bevraagd in wat ze vinden van het ondersteuningsaanbod.
Verder heeft elk samenwerkingsverband een ouder- en jeugdsteunpunt ingericht. Dit steunpunt heeft als hoofddoel om ouders en leerlingen te informeren over passend onderwijs. Daarnaast kan het steunpunt advies en ondersteuning bieden aan ouders en leerlingen. Tot slot signaleert het ontwikkelingen voor het beleid van het samenwerkingsverband. Meer hierover is te lezen op de website van het samenwerkingsverband.

3.4 Veiligheid

Sociale veiligheid
Per 1 augustus 2015 erkent de Onderwijswet dat sociale veiligheid een voorwaarde is voor leren en opgroeien van leerlingen. Volgens de Wet sociale veiligheid is een school veilig wanneer de psychische, sociale en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van andere mensen wordt aangetast. De wet verplicht scholen ervoor te zorgen dat de veiligheid van de leerlingen gewaarborgd wordt.

Onder sociale veiligheid wordt het volgende verstaan: de bescherming of het zich beschermd voelen tegen gevaar dat veroorzaakt wordt door, of dreigt, van de kant van menselijk handelen in de openbare ruimte. Wanneer iemand zich onveilig voelt door het handelen van een ander is er sprake van sociale onveiligheid.

Binnen Portalis is ervoor gekozen om vooral in te zetten op het bevorderen van sociale veiligheid en de preventie van probleemgedrag, door middel van de stoppen-lopen-praten routine. Ook

sociale media wordt hierin mee genomen. Zie voor meer informatie de documenten “Sociale veiligheid Portalis” en “Sociale Media Portalis”.

Respectteam
Op iedere locatie is er een respectcoördinator aangesteld. Dit is een medewerker die zorgt dat de preventieve aanpak van pesten op de agenda blijft staan, die collega’s helpt met hoe ze de leerlingen de driestappenreactie kunnen aanleren en die regelmatig met het respectteam op de locatie om tafel gaat. Het respectteam op de locatie bestaat uit de respectcoördinator en een aantal leerlingen. Het respectteam bestaat uit Mans Burema en Antoinette Bergsma. Leerlingen kunnen hier elke dag terecht of een afspraak maken.

Coördinatoren en contactgegevens

Naam	Contactgegevens
Mans Burema	m.burema@elker.nl
Antoinette Bergsma	a.bergsma@elker.nl

Aanhoudend ongewenst gedrag
Wanneer er sprake is van aanhoudend ongewenst gedrag in de school en de preventieve acties en de hulp van het respectteam helpen niet voldoende, worden er vervolgstappen genomen. Dit is een eenduidige en transparante procedure naar alle betrokken partijen. Het gedrag wordt geregistreerd, er wordt een analyse op het gedrag gemaakt, de ouders/verzorgers worden op de hoogte gebracht en er wordt ingestoken op een herstelgesprek.

3.5 Privacy van leerlingen

Portalis hecht eraan om zorgvuldig om te gaan met de persoonsgegevens en privacy van onze leerlingen. Daarom houden wij ons aan de wet AVG. Wij bewaren niet meer gegevens van de leerling dan nodig is. En wij delen nooit informatie van leerlingen met derden zonder toestemming van de ouders/ verzorgers. Het privacybeleid van Portalis vindt u op onze website www.elker.nl/portalis/.

3.6 Met wie werken we samen

Samenwerkingsverbanden
Portalis werkt nauw samen met de Samenwerkingsverbanden (SWV) in Groningen, Drenthe en Friesland. In de Samenwerkingsverbanden wordt besproken hoe het onderwijs aan leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften georganiseerd kan worden op reguliere scholen en op scholen voor speciaal onderwijs. Als de conclusie van alle betrokkenen en het samenwerkingsverband is dat een leerling het beste op een school van Portalis past, krijgt de leerling een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) en kan vervolgens geplaatst worden. Leerlingen in de gesloten en justitiële jeugdzorg hebben geen TLV nodig, zij worden altijd geplaatst. Binnen een SWV kan Portalis ook haar expertise delen, bijvoorbeeld door reguliere scholen te adviseren of door ambulante begeleiding te bieden. Door goed samen te werken en gebruik te maken van de juiste expertise wil het SWV bereiken dat er geen kind thuis zit. Wij werken vanuit Portalis nauw samen met:

Samenwerkingsverband VO Groningen stad, VO 20.01, ect@swv-vo2001.nl
Samenwerkingsverband GO, VO 20.02, secretariaat@passendonderwijsgroningen.nl
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 20.01, https://po2001.nl/leerling-ouder steunpunt-los/
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO, VO 22.01 info@swv2201vo.nl
Samenwerkingsverband Sterk VO Zo-Drenthe, VO 22.02, info@sterkvo-zodrenthe.nl
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs, VO 22.03, info@vo2203.nl
Samenwerkingsverband Fultura, VO, 21.03, directie@fultura.nl
Samenwerkingsverband Fryslan-Noard, VO 21.01, info@swvfryslan-noard.nl
Samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland, VO 21.02, info@swvzofriesland.nl
LPA Ariela Noordman Ariela.Noordman@groningen.nl
VNN Shamar Dormoy s.dormoy@vnn.nl

4 Ouders en school

4.1 Ouderbetrokkenheid

Gedurende het schooljaar zijn er verschillende contactmomenten met ouders. Deze zijn belangrijk voor de betrokkenheid van de ouders bij het onderwijs. Naast deze contactmomenten is het altijd mogelijk dat ouders en leerkrachten een afspraak maken om met elkaar te praten over het welbevinden of de ontwikkeling van hun zoon of dochter. Het initiatief hiervoor kan bij de leerkracht of bij de ouder(s)/verzorger(s) liggen.

Verschillende contactmomenten zijn:

- Na de schoolintake neemt de intern begeleider contact op met de ouder/verzorger.
- Na ongeveer vier weken na instroom neemt de mentor contact op met de ouder/verzorger om het ontwikkelingsperspectiefplan te bespreken en het vaststellen van het uitstroomperspectief van hun zoon of dochter.
- Om de vier tot acht weken vindt er een evaluatie plaats met de leerling (eventueel een gedeelte van het gesprek), ouder/verzorger, onderwijs en betrokken hulpverlening. Er wordt dan gesproken over hoe het gaat en het perspectief van hun zoon of dochter.
- Contact over de behaalde resultaten.
- Contact over de ondersteuning en begeleiding bij het schakelen naar vervolgonderwijs.

Informatie aan gescheiden ouders
In het belang van de leerling willen wij zo goed mogelijk communiceren met de ouders. Als er sprake is van echtscheiding of het ontbreken van een geregistreerd partnerschap maken wij graag afspraken over de communicatie. De ouder met het wettelijk gezag heeft beslisrecht als het gaat om bijvoorbeeld inschrijving op de school van Portalis, het aanvragen van onderzoeken en overplaatsing naar een andere school. Als beide ouders het wettelijk gezag hebben, moeten zij dus beiden toestemming geven.

De school heeft een wettelijke informatieplicht aan beide ouders van de leerling. Hierop zijn drie uitzonderingen:

- Indien in een rechterlijke beschikking kan worden aangetoond waarin het recht op informatie is beperkt. De school ontvangt dan graag een kopie van de rechterlijke beschikking.
- Indien de informatie in verband met beroepsgeheim ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt.
- Als de informatieverstrekking niet in het belang van het kind is. In dit geval zal de school zwaarwegende argumenten moeten hanteren om de informatie te weigeren.

We zien in de praktijk dat ouders hun nieuwe partner meenemen naar gesprekken over het kind. Wij wijzen erop dat de school alleen informatie aan de nieuwe partner mag verstrekken als de andere gezaghebbende ouder hier (mondeling of schriftelijk) toestemming voor heeft gegeven. De nieuwe partner mag dan ook alleen aansluiten bij gesprekken, indien de andere gezaghebbende ouder hier toestemming voor heeft gegeven.

Klachtenregeling
Soms zijn er misverstanden of begrijpen we elkaar verkeerd. En het kan voorkomen dat wij fouten maken. Het is belangrijk om dan contact op te nemen, zodat we kunnen werken aan een oplossing. Hiervoor hanteren wij het volgende stappenplan:

1. U neemt contact op met de persoon binnen de school die het betreft, om het op te lossen.
2. Als dit onvoldoende resultaat oplevert, neemt u contact op met de teamleider van de school.
3. Als het probleem niet is opgelost, bespreekt u het probleem met de directeur van Portalis.
4. Als ook dit geen resultaat oplevert, meldt u de klacht bij de externe klachtencommissie.

De volledige klachtenprocedure vindt u op onze website www.elker.nl/portalis/. De externe klachtencommissie bestaat uit onafhankelijke personen die de klacht onderzoeken. Zij geven advies aan het bestuur. Vervolgens zal het bestuur maatregelen treffen. Portalis is aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen van de Vereniging van Openbare en algemene toegankelijke Scholen (VOS/ABB).

Klachtencommissie
Stichting Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht

030-280 9590
info@onderwijsgeschillen.nl
www.onderwijsgeschillen.nl

4.2 Schoolverzekering

Ieder jaar wordt voor alle leerlingen een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze ongevallenverzekering dekt een deel van de kosten die niet door de gewone ziektekostenverzekering wordt gedekt, bijvoorbeeld eigen risico. Het is ook aan te raden dat u zelf een aansprakelijkheidsverzekering afsluit.

4.3 Ziekmelden en verlofaanvragen

Afwezigheid en ziekmelden
Afwezigheid van een leerling moet voor de start van de schooldag (telefonisch) gemeld worden. Binnen Portalis Keerpunt lopen deze contacten via de pedagogisch medewerkers van de behandelgroepen. Zij zijn de eerste contactpersoon wanneer het ziek-/ afmelding betreft.

(On)geoorloofd schoolverzuim
Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim (https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/geoorloofd-schoolverzuim-en-spijbelen).

Verlof buiten de schoolvakanties/wegens gewichtige omstandigheden
Verlof buiten de officiële schoolvakanties kan, eventueel, verleend worden in verband met de specifieke aard van het beroep van één van de ouders van de leerling. Dit verlof mag één keer per jaar voor maximaal tien schooldagen worden gegeven. Dit moet schriftelijk worden aangevraagd bij de teamleider. Er dient dan een werkgeversverklaring te worden overlegd. Dit verlof mag niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar vallen.
Soms kan er verlof noodzakelijk zijn op grond van, zoals de leerplichtwet het noemt, “gewichtige omstandigheden”. Bij minder dan tien schooldagen kan de directeur dit verlof verlenen. Als er voor meer dan tien dagen verlof wordt aangevraagd, is er toestemming van de leerplichtambtenaar nodig. Voorbeelden van gewichtige omstandigheden/verlof buiten de schoolvakanties:

- Het voldoen aan wettelijke verplichtingen wanneer dit niet buiten lesuren kan geschieden;
- Verhuizing;
- Huwelijk, ziekte, overlijden en jubileum van bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad;
- Bevalling van moeder of verzorgster;
- Als de werkgever de werknemer verplicht buiten de schoolvakanties vakantie te nemen.

Per situatie zal door de teamleider van de school (tot en met de eerste tien dagen verlof) of door de leerplichtambtenaar (wanneer het gaat om meer dan tien dagen verlof) bekeken worden of het verlof wordt toegewezen.

4.4 Schorsing en verwijdering

Schorsing en verwijdering van een leerling zijn zware maatregelen. Deze worden alleen toegepast bij uitzonderlijk complex gedrag. In de beoordeling of een schorsing noodzakelijk is, kijken we altijd naar de veiligheid van de leerling zelf, van de medeleerlingen en de medewerkers. Bij ernstige fysieke en/of verbale agressie wordt contact opgenomen met de ouders/verzorgers of de gezaghebbende en aangifte gedaan. Dit wordt benoemd tijdens de intake. Als de leerling twee dagen of langer wordt geschorst maken wij hiervan melding bij de onderwijsinspectie. Verwijdering van een leerling wordt alleen in het uiterste geval toegepast. Hierbij is sprake van een (herhaalde) ernstige schending van de veiligheid van personeel en leerlingen in de school. De leerling is hiervoor dan al vaker geschorst.
Het motto van Portalis is dan ook niet voor niets: ‘Elke dag een nieuwe kans!’

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Didactisch handelen

Onze school biedt onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, vooral op het gebied van gedrag. In de afgelopen jaren hebben we veel aandacht besteed aan het verbeteren van onze manier van lesgeven. Ook de komende jaren blijven we investeren in de ontwikkeling van didactische vaardigheden, zodat het onderwijs goed aansluit bij wat onze leerlingen nodig hebben.

Alle docenten werken volgens het EDI-model (Effectieve Directe Instructie). Dit model helpt bij het geven van duidelijke, gestructureerde en doelgerichte lessen. Docenten gebruiken hierbij verschillende didactische technieken en stemmen hun aanpak af op het niveau en de mogelijkheden van de leerling. Belangrijke onderdelen zijn duidelijke uitleg, controle van begrip, actieve deelname van leerlingen en het geven van gerichte feedback.

Omdat onze school kleinschalig is, zitten in iedere klas leerlingen van verschillende niveaus. Waar mogelijk delen we leerlingen in op niveau, maar vaak vraagt dit om differentiatie binnen de les. Naast klassikale instructie werken leerlingen ook zelfstandig of individueel aan hun leerdoelen. Dit maakt het mogelijk om maatwerk te bieden: sommige leerlingen kunnen versneld door de stof, anderen krijgen juist extra ondersteuning.

We volgen de leerontwikkeling van onze leerlingen nauwkeurig. Hiervoor gebruiken we methodegebonden toetsen en Cito-toetsen. De resultaten worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem. Door deze gegevens regelmatig te analyseren, kunnen we tijdig bijsturen en beoordelen of leerlingen op koers liggen richting hun overgang of uitstroom.

Naast de cognitieve ontwikkeling besteden we ook structureel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Hiervoor maken we gebruik van de methode *Leefstijl/Qwink* en het observatie-instrument *ZIEN!*. We kiezen lesinhoud die aansluit bij de behoeften van de groep en bij wat er op dat moment speelt. Op deze manier houden we zicht op de brede ontwikkeling van iedere leerling.

5.2 Uitstroom, bestendiging, behaalde diploma's en certificaten

We leggen vast welke resultaten we willen halen met onze leerlingen, dit noemen we ambities. De uitgewerkte ambities zijn opgenomen in onze schoolstandaard. De resultaten brengen we in kaart aan de hand van observaties en/of toetsen. Hiermee formuleren wij doelstellingen op maat voor onze leerlingen.

Onderwijsresultaten

Cognitieve ontwikkeling/overige ontwikkelingsgebieden

Om de verwachte leeropbrengsten te behalen, volgen we de vorderingen en brengen de leeropbrengsten in kaart door te observeren en te toetsen. We gebruiken hiervoor zowel methode gebonden- als methode onafhankelijke toetsen. Tijdens leerling vergaderingen en/of rapportvergaderingen worden tussentijds de resultaten besproken.

De kernvakken Nederlands, Engels, rekenen en wiskunde worden getoetst middels de CITO 0,1,2,3 toetsen voor VO. De schoolopbrengsten worden afgezet ten opzichte van de schoolstandaard die gekoppeld zijn aan de leerroutes.

De leeropbrengsten worden jaarlijks geanalyseerd in de schoolanalyse. Hierin worden de data, verklaringen en verbeteracties opgenomen.

Bestendiging

Onze school is onderdeel van een residentiële jeugdzorgplusvoorziening. Dat betekent dat leerlingen tijdelijk bij ons verblijven en onderwijs volgen binnen een gesloten setting. Hoewel er vanuit het

inspectiekader geen verplichting is om op het onderdeel bestendiging (duurzaam rendement van onderwijs) structureel gegevens te verzamelen, vinden wij het wél belangrijk om dit te monitoren. Het geeft ons inzicht in de kwaliteit van ons onderwijsaanbod en in hoeverre wij leerlingen helpen bij een duurzame overstap naar vervolgonderwijs, arbeid of dagbesteding. Omdat het merendeel van onze leerlingen korter dan twee jaar bij ons is, vraagt dit om een andere manier van interpreteren en waarderen van opbrengsten.

2023-2024

Minimaal 75% van de leerlingen stroomt uit op het niveau wat passend is bij de gekozen leerroute/OPP (ook korter dan 2 jaar op school)	8 leerlingen onder niveau	21%
	30 leerlingen op niveau	77%
	1 leerlingen boven niveau	2%

Verhouding vervolgonderwijs/ versus arbeid en dagbesteding	leerlingen vervolgonderwijs	28
	leerlingen arbeid	3
	dagbesteding	8
	onbekend	0

Analyse:

We zijn tevreden over de behaalde uitstroomresultaten. Een groot deel van de leerlingen stroomt uit op het niveau dat passend is bij de eerder gekozen leerroute. Gezien de complexiteit van de doelgroep en de relatief korte verblijfsduur is dit een prestatie waar we trots op zijn. Bovendien stroomt het merendeel van onze leerlingen uit naar een vorm van vervolgonderwijs, wat aansluit bij onze missie om leerlingen perspectief te bieden op verdere ontwikkeling.

Een deel van de leerlingen stroomt uit onder het beoogde onderwijsniveau. Dit betreft leerlingen die uitstromen naar dagbesteding in plaats van naar een onderwijssetting. Bij 21 procent van de leerlingen is tijdens hun plaatsing bij Elker Jeugdzorg Plus gebleken dat de zorgvraag voorliggend is. Deze jongeren zijn op dat moment niet belastbaar voor onderwijs. Veel van deze leerlingen hebben al langere tijd geen onderwijs gevolgd voorafgaand aan hun plaatsing. Binnen Portalis wordt zorgvuldig onderzocht of en wanneer schoolgang weer haalbaar is.

Acties/interventies:

- We blijven inzetten op een heldere en tijdige vaststelling van het startniveau en het uitstroomperspectief, ook voor leerlingen met een kort verblijf.
- We verbeteren onze samenwerking met plaatsende instellingen en voorgaande scholen om onderwijsgegevens sneller en volledieger over te dragen.
- Tijdens het verblijf monitoren we actief de voortgang en passen we het OPP aan wanneer nodig.
- We werken nauw samen met leerplicht en ketenpartners om voor elke leerling een passende vervolgstap te realiseren.
- Doorlopende leerroutes naar het vervolgonderwijs worden waar mogelijk voorbereid en afgestemd met de ontvangende onderwijsinstellingen.

5.3 Sociale ontwikkeling

De school volgt de sociaal-emotionele ontwikkeling en de ontwikkeling van de leervaardigheden door jaarlijks de vragenlijsten van Zien! af te nemen. Zien! is een gestandaardiseerd instrument voor scholen om de ondersteuningsbehoeften op het gebied van sociaal-emotioneel functioneren en leer-werkhouding van leerlingen in beeld te brengen en te monitoren. Op basis daarvan stellen we doelen op voor de hele klas en voor de leerling als individu. De individuele doelen worden besproken in de perspectiefevaluaties en komen terug in het OPP.

5.4 Burgerschap

Binnen Portalis vinden we het belangrijk dat onze leerlingen zich ontwikkelen tot zelfstandige en verantwoordelijke burgers. Daarbij sluiten we aan bij de wet, waarin we verplicht zijn om actief burgerschap, sociale cohesie en sociale integratie op een doelgerichte en samenhangende wijze te bevorderen. In de kern gaat burgerschap om de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren.

Burgerschap heeft binnen Portalis een prominente rol door de specifieke doelgroep waar wij mee werken. Dit uit zich in ons pedagogisch handelen (denk aan duidelijke gedragsverwachtingen die elke dag centraal staan) en onze methodieken waarmee we het onderwijs aanbieden (bijvoorbeeld Leefstijl). Leerlingen leren verantwoordelijkheid te dragen voor zichzelf, de ander en hun omgeving. We stellen hierbij de democratische waarden centraal. We leren hun respect te hebben voor elkaar en andersdenkenden. We willen bijdragen aan gelijke kansen voor alle leerlingen.

5.5 Kwaliteitszorg

Onze school werkt gericht aan het verbeteren van de onderwijskwaliteit. In het strategisch beleidsplan 2023–2026 van het bestuur staan de doelen voor de komende jaren. Op basis daarvan stelt Portalis jaarlijks een organisatie-breed Schoolplan op. Elke locatie werkt daarnaast met een eigen jaarplan waarin de doelen en acties voor dat schooljaar zijn uitgewerkt. Gedurende het jaar volgen we de voortgang en sturen we bij wanneer dat nodig is. Aan het eind van het schooljaar legt de directeur verantwoording af in een jaarverslag. Ook verschijnt jaarlijks een bestuursrapportage met een overzicht van de opbrengsten van alle locaties.

We volgen de leerontwikkeling van onze leerlingen zorgvuldig. Dit doen we met behulp van toetsen, observaties en het leerlingvolgsysteem. De resultaten worden verzameld in het opbrengstendocument. Op basis daarvan kijken we hoe het onderwijs nog beter kan aansluiten bij wat onze leerlingen nodig hebben. Deze analyses vinden plaats op zowel organisatie- als locatieniveau.

Voor het meten van onze onderwijskwaliteit maken we gebruik van kwaliteitskaarten (WMK). Daarmee toetsen we of we voldoen aan de doelen die we onszelf hebben gesteld. Als de resultaten achterblijven, ondernemen we gerichte acties. Ook betrekken we de mening van leerlingen, ouders en medewerkers via tevredenheidsonderzoeken. Hun ervaringen helpen ons bij het verbeteren van ons onderwijs.

De schoolleiding en het team zijn nauw betrokken bij dit proces. Samen zorgen we voor een goede planning, uitvoering en evaluatie van de verbeteracties. In 2022 zijn we gestart met een scholingstraject over opbrengstgericht en handelingsgericht werken. Dit helpt ons om beter zicht te krijgen op wat leerlingen nodig hebben en om doelgericht te werken aan hun ontwikkeling.

Aan het eind van elk schooljaar maakt de teamleider een jaarverslag over de behaalde resultaten op de eigen locatie. Daarnaast wordt er een gezamenlijke schoolrapportage opgesteld, waarin we bekijken of onze leerlingen zich voldoende hebben ontwikkeld en of de ingezette acties effect hebben gehad.

Wij blijven ons inzetten voor de voortdurende verbetering van ons onderwijs, zodat iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen. Door een cultuur van evalueren en bijsturen houden we de kwaliteit van ons onderwijs hoog en zorgen we ervoor dat we onze doelen blijven behalen. We geloven in een gezamenlijke aanpak, waarbij zowel het onderwijs als de betrokkenheid van leerlingen, ouders en medewerkers voortdurend wordt versterkt.

Schoolontwikkeling
In het schooljaar 2024 - 2025 hebben we op verschillende terreinen verbetertrajecten ingezet, geëvalueerd en/of afgerond. Hieronder een niet volledige opsomming:
• PCM
• HOGW
• FMT
• Digitale geletterdheid
• Inwerkprotocol (Appical)

In het schooljaar 2025-2026 zullen de volgende ontwikkelpunten centraal staan:
• Evaluatie EDI-kijkwijzer
• Doorontwikkeling stagebeleid
• Digitale geletterdheid
• Integratie JZ+

Samen werken aan de ontwikkeling van onze leerlingen
Op school staat samenwerking centraal – zowel binnen het team als met externe zorg- en onderwijsprofessionals. Deze gezamenlijke aanpak is essentieel om onderwijs op maat te bieden en onze belangrijkste missie waar te maken: jongeren begeleiden in hun ontwikkeling naar meer zelfstandigheid en deelname aan de maatschappij. Daarbij zetten we actief in op het verminderen van leer- en ontwikkelachterstanden die zij bij binnenkomst hebben.
Onze uitgangspunten zijn:
• Een voorspelbare, veilige en ondersteunende leeromgeving;
• Ruimte en begeleiding voor groei van leerlingen én medewerkers;
• Structurele aandacht voor sociaal-emotionele ontwikkeling en gedragsregulatie.
Onze leerlingen verblijven tijdelijk bij ons. Tijdens deze periode richten we ons op stabilisatie, het bieden van passende onderwijsstructuur en het versterken van vaardigheden. Daarbij houden we altijd het perspectief van terugkeer naar de school van herkomst of een andere passende onderwijsplek voor ogen.
Om dit mogelijk te maken, bouwen wij voortdurend aan een samenhangend onderwijs- en ondersteuningsaanbod. Dit doen we in nauwe samenwerking met collega-scholen, ketenpartners en de betrokken jeugdzorginstellingen

6 Schooltijden

6.1 Schooltijden en onderwijstijd

Naam	Contactgegevens
08:45 – 08:55	Dagstart
08:55 – 09:45	1e lesuur
09:45 – 10:00	Pauze
10:00 – 10:55	2e lesuur
10:55 – 11:50	3e lesuur
11:50 – 12:30	Pauze
12:30 – 13:20	4e lesuur
13:20 – 14:10	5e lesuur
14:10 – 15:00	6e lesuur

Plusweken
Binnen de JeugdzorgPlus wordt in 48 weken 1200 lesuren onderwijs per jaar gegeven. Naast de reguliere onderwijsweken, wordt er een aantal weken een vakantieprogramma aangeboden. Hieronder een voorbeeld van een vakantierooster.

		Arbeid	VMBO	1 OP 1 IN OVERLEG	Leerling 1 op 1	Way-out
Datum	1e uur 10:00-11:00 uur	Muziek	ICT	Koken	..	..
	2e uur 11:00-12:00 uur	Koken	Creatief	Muziek	..	..
	pauze 12:00-12.45 uur					
	3e uur 12:45-13.45 uur	ICT	Koken	Creatief	..	..
	4e uur 13.45-14.45 uur	Creatief	Muziek	ICT	..	..

6.2 Vakantierooster en feestdagen

Herfstvakantie:	maandag 20 oktober 2025 t/m vrijdag 24 oktober 2025
Kerstvakantie:	maandag 22 december 2025 t/m vrijdag 2 januari 2026
Voorjaarsvakantie:	maandag 23 februari 2026 t/m vrijdag 27 februari 2026
Meivakantie:	donderdag 23 april 2026 t/m woensdag 6 mei 2026
Hemelvaart:	donderdag 14 mei 2026 en vrijdag 15 mei 2026
Tweede pinksterdag:	maandag 25 mei 2026 en dinsdag 26 mei 2026
Zomervakantie:	maandag 6 juli 2026 t/m vrijdag 14 augustus 2026

6.3 Margedagen

Studiedag:	donderdag 11 september 2025
Studiedag:	maandag 6 oktober 2025
Studiedag:	maandag 10 november 2025
Studiedag:	maandag 8 december 2025
Margemiddag:	vrijdag 19 december 2025
Studiedag:	donderdag 12 maart 2026
Studiedag:	dinsdag 26 mei 2026
Margemiddag:	donderdag 11 juni 2026
Studiedag:	maandag 15 juni 2026
Margemiddag:	vrijdag 3 juli 2026

7 Bijlages