

Schoolgids Portalis vso Groningen

2025-2026

Inhoud

Inhoud		2
Voorwoord		3
1	Over de school	4
	1.1 Contactgegevens van de school	4
	1.2 Missie en visie	4
	1.3 Profiel van de school	4
	1.4 Algemene afspraken	5
	1.5 Speerpunten	6
	1.6 Overlegorganen	6
2	Het onderwijs	8
	2.1 Aanbod	8
	2.2 Certificering	8
	2.3 Klassen en docenten	8
3	Ondersteuning voor leerlingen	10
	3.1 Commissie voor de begeleiding	10
	3.2 Ontwikkelingsperspectief	10
	3.3 Ondersteuningsprofiel	11
	3.4 Veiligheid	13
	3.5 Privacy van leerlingen	13
	3.6 Met wie werken we samen	14
4	Ouders en school	15
	4.1 Ouderbetrokkenheid	15
	4.2 Vrijwillige ouderbijdrage	16
	4.3 Schoolverzekering	16
	4.4 Ziekmelden en verlofaanvragen	16
	4.5 Schorsing en verwijdering	17
5	Ontwikkeling van leerlingen	18
	5.1 Didactisch handelen	18
	5.2 Uitstroom, bestendinging, behaalde diploma's en certificaten	19
	5.3 Sociale ontwikkeling	21
	5.4 Burgerschap	21
	5.5 Kwaliteitszorg	22
6	Schooltijden	25
	6.1 Schooltijden en onderwijstijd	25
	6.2 Vakantierooster en feestdagen	25
	6.3 Marge en vrije dagen	25
7	Bijlages	26

Voorwoord

Beste leerlingen, ouders en verzorgers,

Voor u ligt onze schoolgids voor het schooljaar 2025-2026.

Deze geeft informatie en een beeld van wat Portalis te bieden heeft op het gebied van onderwijs, opbrengsten en zorg. Deze gids is bedoeld voor wie meer wil weten over onze werkwijze, ons specifieke aanbod, waar wij als school voor staan en wat u van ons mag verwachten. Verder kunt u er de nodige praktische informatie in vinden.

Portalis biedt hoog specialistisch onderwijs aan kinderen en jongeren met een specifieke ondersteuningsbehoefte op het gebied van gedrag. Alle scholen van Portalis zijn relatief klein en bieden veel structuur. De leerlingen worden intensief begeleid. Er is nauw contact met het gezin en alle betrokkenen rond de leerling. Om het best mogelijke resultaat te krijgen, geloven wij dat nauw contact met het gezin en alle betrokkenen rondom de leerling noodzakelijk is.

We vinden het belangrijk dat kinderen, jongeren en gezinnen (weer) mee kunnen doen in de samenleving en wij geloven dat er altijd mogelijkheden zijn voor een kind of een jongere om zich verder te ontwikkelen, onder andere op het gebied van onderwijs.

Als u na het lezen van deze schoolgids nog vragen heeft, aarzel dan niet om contact op te nemen met de directeur van Portalis of met de teamleider van de school.

Directeur Portalis Speciaal Onderwijs,
Henriëtte Baarveld

1 Over de school

1.1 Contactgegevens van de school

Gegevens van de organisatie	
Instellingcode	02YL
Schoolnaam	Elker Portalis
Directeur	Henriëtte Baarveld
Adres	Hoogeweg 9
Postcode en plaats	9746 TN Groningen
E-mailadres	info-portal@elker.nl
Telefoonnummer	050-8514686

Gegevens van de school	
Instellingcode	02YL04
Schoolnaam	Portalis vso Groningen
Teamleider	Albert van der Ploeg
Adres	Hoogeweg 9
Postcode en plaats	9746 TN Groningen
E-mailadres	a.ploeg@elker.nl
Telefoonnummer	06-50742004

1.2 Missie en visie

“Elke dag een nieuwe kans!”

Bij Portalis bieden we onderwijs aan leerlingen met een complexe ondersteuningsvraag op het gebied van gedrag. Wij zijn een cluster 4 school en creëren voor deze jongeren en kinderen een passend en gespecialiseerd onderwijsaanbod op maat. De focus ligt hierbij op (maatschappelijk) perspectief en deelname aan de samenleving. Daarbij werken wij nauw samen met ouders en/of verzorgers en geven wij - indien wenselijk - het onderwijs vorm in samenhang met de behandeling en begeleiding die vanuit de jeugdhulpverlening vorm krijgt.

Het hoog specialistisch onderwijsveld is de afgelopen periode volop in ontwikkeling en Portalis beweegt hierin mee. Vanuit de overheid én vanuit het onderwijs zelf, wordt gevraagd om nieuwe oplossingen waarmee duurzaam goed onderwijs gegeven kan worden aan onze doelgroepen.

1.3 Profiel van de school

Op Portalis vso Groningen wordt onderwijs gegeven aan diverse leerlingen, zowel vanuit het regulier onderwijs als vanuit het vso. Er zijn leerlingen die via een time-outconstructie vanuit het v(s)o onderwijs bij ons volgen, er zijn leerlingen die een heel schooljaar verblijven en er zijn leerlingen die voor langere tijd bij Portalis onderwijs volgen. Voor alle leerlingen hebben we het doel om ze na Portalis weer naar een passende plek te laten uitstromen, conform het

ontwikkelingsperspectiefplan. Zo heeft de school een schakelfunctie en wordt er bij iedere leerling continu gekeken of hij kan schakelen naar zo regulier mogelijk onderwijs (of arbeid). Per leerling wordt er gekeken hoe de invulling van het onderwijs kan worden vormgegeven. Het bieden van maatwerk, gericht op de ondersteuningsbehoeften van de leerling, staat bij alle routes centraal. Omdat Portalis vso Groningen een schakelfunctie heeft, wordt er zoveel mogelijk samengewerkt met het omliggende veld. Doel hiervan is zo snel mogelijk schakelen naar zo regulier mogelijk onderwijs. Dit kan ook met oefenmomenten indien nodig.

Er is momenteel plek voor 60 tot 70 leerlingen. Onze leerlingen worden op basis van hun onderwijsachtergrond geplaatst in een klas. Een groot deel van onze leerlingen heeft in het verleden te maken gehad met een hoge mate van schoolverzuim.

Binnen Portalis proberen we de leerling zo veel mogelijk centraal te stellen, de ouders, de docent en betrokken hulpverlening vormen een team hierom heen. Wij zijn gericht op succeservaringen: dat wat de leerling goed kan uitvergroten en daar waar de leerling (nog) moeite mee heeft, werken we samen aan. De basis voor ons werk is het bieden van een veilige en vertrouwde leer- en werkomgeving, waarbinnen leerlingen en personeel zich prettig en gewaardeerd voelen. Dit alles in goede samenwerking met u als ouders/verzorgers en eventuele andere betrokkenen.

Kernwaarden



Veiligheid



Respect



Vertrouwen



**Persoonlijke
ontwikkeling**



**Verantwoor-
delijkheid**

1.4 Algemene afspraken

Portalis vso Groningen is net als alle andere scholen een rookvrije school. Onze rookvrije terrein wordt gemarkeerd door een bord "Verboden te roken". Dit geldt voor medewerkers, leerlingen en bezoekers.

Binnen Portalis vso Groningen hebben we algemene gedragsverwachtingen:

- We lopen rustig door de school.
- We blijven van elkaar af.
- We komen op tijd.
- We eten en drinken op de groep.
- We praten netjes en beleefd.
- We gaan respectvol met elkaar en de omgeving om.
- We dragen passende kleding, d.w.z.: buik, billen, borsten en schouders bedekt. We laten hoofddekseis op de groep en dragen schoenen naar school.

Kluisjes

Iedere leerling krijgt een eigen kluisje toebedeeld. Je kunt deze op slot doen met een eigen gekozen pincode. Je bent zelf verantwoordelijk voor de inhoud. Medewerkers van Portalis controleren meerdere malen per week de kluisjes. Dit doen we met meerdere medewerkers samen. Als er aangiftewaardige spullen worden aangetroffen, dan doet de teamleider aangifte, niet om extra te straffen, maar om te zorgen dat je passende hulp/ondersteuning kan krijgen op dit gebied. Bij Portalis vso Groningen worden bij binnenkomst de telefoons opgeborgen in het kluisje van de leerling. Een aantal keren per jaar doen we een controle met een metaaldetector per leerling om de veiligheid voor ons allen te vergroten.

1.5 Speerpunten

Voor het schooljaar 2025-2026 staan de onderstaande prioriteiten centraal.

Strategisch beleidsplan 2023-2026

1. Het bestuur heeft voldoende zicht op ontwikkeling
2. Onze organisatie is financieel gezond.
3. De organisatiestructuur van Portalis is passend bij wat het (hoog)specialistisch onderwijs van de dag van ons vraagt.
4. We zijn een professionele en lerende organisatie.
5. Vanuit handelings- en opbrengstgericht werken, sturen wij het primaire proces aan, ondersteund door onze pedagogisch aanpak (gestoeld op de principes van PBS).

Schoolplan

- Evaluatie EDI-kijkwijzer
- Doorontwikkeling stagebeleid
- Digitale geletterdheid
- Integratie JZ+

1.6 Overlegorganen

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad bestaat uit ouders/verzorgers en medewerkers van de verschillende scholen. De MR bespreekt met de directeur het schoolbeleid, de schoolontwikkeling en andere gewichtige zaken. De MR heeft op belangrijke onderdelen adviesrecht of instemmingsrecht. De vergaderingen van de MR zijn openbaar. Op dit moment hebben wij vacatures voor de ouder/verzorgergeleding van de MR. Voor meer informatie kunt u terecht bij Stephan Koster (s.koster@elker.nl)

Leerlingenraad

Bij Portalis vso Groningen vinden we de inbreng van leerlingen belangrijk, daarom heeft de teamleider vijf keer per schooljaar, onder schooltijd, een vergadering met de leerlingenraad. In iedere klas wordt aan het begin van het jaar een vertegenwoordiger gekozen door de leerlingen. Deze vertegenwoordiger verzamelt de agendapunten van de klas. Daarnaast heeft de teamleider een

aantal vaste punten die hij met de leerlingenraad bespreekt, zoals het jaarplan en de voortgang hiervan, PBS en WMK. WMK zijn vragenlijsten die of door leerlingen, of ouders, of door medewerkers worden ingevuld. De uitslagen hiervan worden altijd besproken in de leerlingenraad. Een aantal voorbeelden op initiatief van de leerlingen van het afgelopen schooljaar waren, het plaatsen van het "Verboden te roken" bord, het maken van een overkapping voor leerlingen voor als het slecht weer is.

2 Het onderwijs

2.1 Aanbod

Inrichting van het onderwijs

Op basis van hun onderwijsperspectief worden leerlingen doorgeplaatst naar (meer) reguliere voorzieningen op het gebied van: Onderwijs, (beschutte) Arbeid of Dagbesteding. Hoewel uitstroom naar dagbesteding geen onderdeel uitmaakt van het onderwijsaanbod van Portalis, wordt dit hier wel vermeld omdat er voor een aantal leerlingen in de praktijk wel wordt geconcludeerd dat onderwijs (op dat moment) geen passend/haalbaar traject is.

Vmbo basis-, kader- en theoretische leerstroom

Het vmbo leidt op tot een diploma via een staatsexamen. Leerlingen kunnen doorstromen naar vervolgonderwijs op mbo-niveau of naar een arbeidsplaats. De leerlingen maken de keuze voor een profiel en de daarbij behorende vakken. Verplichte vakken zijn: Nederlands, Engels, burgerschap, sport en bewegen en rekenen/wiskunde. Leerlingen kunnen doorstromen naar vervolgonderwijs op mbo-niveau. Naast vmbo, kan havo/vwo worden geboden in de onderbouw. Leerlingen in de bovenbouw van havo/vwo kan Portalis niet bedienen.

Praktijkonderwijs

De praktijkroute is een praktijkgerichte opleiding waarbij leerlingen worden voorbereid op een (beschutte) arbeidsplek of een mbo-entreeopleiding. Binnen de praktijkroute wordt nadrukkelijk gewerkt aan het ontwikkelen van competenties en arbeidsvaardigheden. Daarnaast besteden we aandacht aan de theoretische vakken Nederlands, Engels, rekenen en loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) en Burgerschap.

Werkplaats

Bij Portalis vso Groningen is er een arbeidsklas. Deze klas gaat op woensdag tot en met vrijdag naar de werkplaats. Dit is een houtbewerkingsplaats waar jongeren kunnen oefenen met arbeidsvaardigheden. Naast leerlingen van Portalis, kunnen ook andere jongeren hier gebruik van maken om te oefenen met deze vaardigheden en zo door te stromen naar een passende (beschutte) arbeidsplek.

2.2 Certificering

Leerlingen maken de methode gebonden toetsen en daarnaast maken de vmbo-leerlingen jaarlijks (aan het einde van het schooljaar) een Cito-voortgangstoets. Binnen Portalis vso Groningen zijn er mogelijkheden om certificaten voor het vmbo te behalen middels staatsexamens. Wanneer er examenleerlingen zijn en zij leggen een staatsexamen af, dan gebeurt dit zowel schriftelijk als mondeling. Alle toetsen en examens worden volgens de voorschriften afgenomen.

2.3 Klassen en docenten

Portalis vso Groningen is een kleine school, dat is ook een bewuste keuze, zo kunnen we voldoende persoonlijke aandacht bieden. Aan iedere klas is een vaste mentor verbonden die de algemene

vakken geeft, zoals bijvoorbeeld Nederlands, wiskunde en biologie. Daarnaast hebben we een aantal vakdocenten. De verdeling is als volgt:

Mentoren	
Praktijkonderwijs onderbouw	Arjan Pater
Praktijkonderwijs onderbouw	Berit Warris
Arbeid/praktijkonderwijs bovenbouw	David Opstal
Onderbouw klas 1 en 2	Sverre Marinus
Onderbouw klas 1 en 2	Inaïda Hooi
Bovenbouw klas	Michelle Veldkamp
Bovenbouw klas	Stephan Koster
Haydnlaan	Erik Muntendam

Vakdocenten	
Muziek	Dani van Kruistum
CKV	Lia Hendal en Jannes Koetsier
Consumptieve techniek	Lia Hendal en Ricky Leidelmeijer
Burgerschap	Antoinette Bergsma
Sport	Arnoud Bentum en Mans Burema
Techniek	Ricky Leidelmeijer, David Opstal en Auke Hiemstra

Ondersteunend personeel	
Loopbaancoördinator	Mandy Karreman
Administratie	Maria Klinkhamer en Mandy Karreman
Intern Begeleider	Mariska ten Berge
Gedragswetenschapper	Sanne Brouwer
Gastheer	Andy Wallace
Teamleider	Albert van der Ploeg

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Commissie voor de begeleiding

Portalis heeft veel expertise in huis om de leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden. De doelen en de ontwikkeling van de leerling en de ondersteuningsbehoeften worden vastgelegd in een ontwikkelingsperspectiefplan, het OPP. De leraren werken met de leerling aan de doelen uit het OPP. In de Commissie voor de Begeleiding (CvB) wordt volgens een vaste planning besproken of de leerling zich naar verwachting ontwikkelt. Waar nodig zetten wij interventies in en/of stellen wij de doelen bij. Dit doen wij altijd in afstemming met leerling en ouders/verzorgers. De teamleider is voorzitter van de CvB. De gedragswetenschapper en de intern begeleider maken standaard deel uit van de CvB. Ook kan de CvB worden uitgebreid met collega's uit het werkveld onderwijs of zorg, die specifiek bij de leerling betrokken zijn zoals de medische dienst, schoolarts/jeugdarts of een intern trajectbegeleider.

3.2 Ontwikkelingsperspectief

Binnen vier weken na plaatsing van een leerling stellen we een ontwikkelingsperspectief (OPP) op. Hierin staat vermeld op welk niveau de leerling functioneert op het moment van plaatsing, maar ook zaken zoals bijvoorbeeld gedrag en sociale en emotionele ontwikkeling worden hierin beschreven. Ook de doelen waaraan binnen de lessen gewerkt wordt, staan erin. We stellen het OPP gezamenlijk met leerling en gezaghebbende vast aan het begin van de schoolcarrière bij Portalis. Twee keer per jaar evalueren we de doelen en stellen we bij waar nodig tijdens leerlingbesprekingen. Aan het eind van ieder schooljaar stellen we daarnaast het OPP vast voor het opvolgend schooljaar.

Hoorrecht

Vanaf augustus 2025 is het verplicht om het hoorrecht van leerlingen op te nemen in hun Ontwikkelingsperspectief (OPP). Dit betekent dat leerlingen inspraak krijgen bij het vaststellen, wijzigen of evalueren van hun OPP. Samen met school, leerling en ouders/verzorgers maken we een gezamenlijk plan. Het hoorrecht draagt bij aan een sterkere positie van leerlingen en ouders in het onderwijsproces. Het vergroot de betrokkenheid, zorgt voor betere afstemming van ondersteuning en creëert een effectievere leeromgeving.

Hoe doen we dat in de praktijk?

Door bij de start van een leerling bij Portalis, te zorgen dat de mentor en leerling samen in gesprek gaan, het OPP bekijken en samen opstellen. Bijvoorbeeld met vragen als:

- Wat wil je leren en hoe?
- Waar ben je goed in en wat vind je lastig?
- Wat zijn je doelen?
- Wat helpt of belemmert jou in je ontwikkeling?

Daarnaast is de leerling ook bij de perspectiefevaluaties aanwezig (in ieder geval gedeeltelijk), waarbij de voortgang van de leerdoelen besproken wordt.

3.3 Ondersteuningsprofiel

Voor de kwaliteit van het onderwijs binnen Portalis vso Groningen is het van belang dat het onderwijs is afgestemd op de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen. We onderscheiden hierin de basisondersteuning, dat is wat we standaard bieden op onze school voor elke leerling, en de extra ondersteuning, wat leerlingen eventueel extra nodig hebben om tot leren en ontwikkelen te komen bij ons op school. Verder heeft het samenwerkingsverband vastgesteld welke basisondersteuningsvoorzieningen in elke school aanwezig moeten zijn, dit is terug te vinden op hun website.

Basisondersteuning

We hebben basisondersteuning omschreven als het door het samenwerkingsverband afgesproken geheel van preventieve en lichte curatieve interventies die binnen de ondersteuningsstructuur van de school planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau, eventueel in samenwerking met ketenpartners, worden uitgevoerd. Bij basisondersteuning gaat het in grote lijnen om vier aspecten, zoals ze ook in het referentiekader van de sectorraden zijn benoemd:

- De basiskwaliteit van de school, die de Inspectie vaststelt;
- De kwaliteit van de ondersteuningsstructuur (zorg & begeleiding) van de school;
- Planmatig werken op leerlingniveau;
- Preventieve en licht curatieve interventies
- fysieke toegankelijkheid, curatieve ondersteuning i.s.m. ketenpartners en onderwijsprogramma's voor leerlingen met meer/minder dan gemiddelde intelligentie).

Pedagogisch klimaat

In de setting van Portalis vso Groningen hebben de docenten en ondersteunend personeel ervaring met, en kennis van de omgang met leerlingen met ernstige (gedrags)problematiek. Ook zijn er verschillende voorwaarden opgezet waarmee Portalis vso Groningen zich onderscheidt van regulier onderwijs. De klassen hebben namelijk een eigen vaste mentor, die bijna dagelijks voor de klas staat. Ook zijn er voor de praktijkvakken vaste docenten zodat het aantal wisselingen beperkt blijft. De groep docenten is dan ook klein en overzichtelijk. Het hele team kent de leerlingen bij naam. De Gastheer is het eerste aanspreekpunt voor de leerlingen en docenten wanneer een leerling vastloopt tijdens de les. In dat geval kan de Gastheer als vraagbaak fungeren en denkt met de docent en leerling mee, om te zorgen dat de leerling weer de les goed kan volgen. Mocht dit niet afdoende zijn, dan wordt de intern begeleider ingeschakeld en daarnaast is opschalen naar de gedragswetenschapper mogelijk. Door de aanwezigheid van alle partijen in het schoolgebouw, vindt er constant overleg plaats om zo goed mogelijk aan te sluiten bij het uitstroomperspectief van de leerling. Voor de manier van bejegening worden de volgende methodieken/werkwijze gebruikt; sociaal- competentiemodel, oplossingsgericht werken, systemisch werken, Way-Out, en Positive Behavior Support (PBS) en traumasensitief onderwijs (TSO). Bij Portalis vso Groningen wordt gebruik gemaakt van eenduidige gedragsverwachtingen. De school hecht grote waarde aan ouderbetrokkenheid en organiseert in regelmatig overleg (mentor en ouders) perspectiefevaluaties en ouderavonden. Zo worden afspraken gemaakt met zowel leerling als ouders over de gang van zaken op school.

Extra ondersteuning

Extra ondersteuning (maatwerk, vastgelegd in OPP; op sociaal-emotioneel gebied en leren en ontwikkelen (uit doelgroepenmodel) kunnen we (zeer) intensieve ondersteuning bieden); indien geïndiceerd bij leer- en/of gedragsproblemen ondersteuning op het gebied van:

- Mondelinge toetsen
- Alinea als ondersteuningssoftware voor taalproblemen/dyslexie (ook voor verklanking bij examens)
- Extra tijd bij examens/toetsen (20%; bij examens 30 minuten)
- Gebruikmaken van een computer met spellingcontrole (ook bij examens) en luisterboeken
- Extra begeleiding in de klas bij lezen, spelling of taal
- Spellingsfouten worden niet meegerekend (alleen bij onderdeel 'spellen' van Nederlands, herhalingsfouten tellen niet mee)
- Opdrachten op vergroot papier
- Verkorte toetsen
- Omvang boekenlijst inkorten

Grenzen

In beginsel zijn alle leerlingen welkom op onze school. Dat is ons uitgangspunt. Onze school kan leerlingen basisondersteuning geven en extra ondersteuning. In deze paragraaf geven we een aantal voorbeelden van leerlingen die we vermoedelijk geen passend onderwijs kunnen geven. We geven daarmee onze grenzen aan met betrekking tot de extra ondersteuning die we kunnen bieden. Wanneer de begeleiding van een leerling meer ondersteuning en zorg vraagt dan wij wellicht kunnen bieden, gaan wij altijd een gesprek aan met de ouders, het samenwerkingsverband en Jeugdhulp. Bij aanmelding moeten ouders aangeven of ze verwachten dat hun kind ondersteuning nodig heeft om onderwijs te kunnen volgen. De school heeft bij aanmelding zorgplicht: de taak om een passende onderwijsplek te bieden of door te geleiden naar een andere, passende plek. De eerste school waar wordt aangemeld heeft deze zorgplicht. In bijna alle gevallen zijn leerlingen welkom bij Portalis, zo lang een onderwijstraject passend is en de veiligheid van andere leerlingen en medewerkers niet in het geding komt. Verder is er de voorwaarde dat er een intake heeft plaatsgevonden met de leerling en alle betrokkenen, waarbij heldere afspraken gemaakt kunnen worden. Daarnaast is het belangrijk dat een leerling (in meer of mindere mate) op school les kan volgen en dus over enkele basale schoolse vaardigheden beschikt. Portalis kan geen volledig thuisonderwijs bieden. Op dit moment kunnen wij geen leerlingen bedienen die in de bovenbouw van het havo/vwo zitten.

Hoorrecht

Om leerlingen te betrekken bij het ondersteuningsaanbod van de locatie, besteed de mentor regelmatig aandacht aan het ondersteuningsaanbod. Verder zijn hierover vragen opgenomen in de vragenlijst "leerlingtevredenheid".

Ook de ouders van leerlingen zijn bevraagd in wat ze vinden van het ondersteuningsaanbod. Verder heeft elk samenwerkingsverband een ouder- en jeugdsteunpunt ingericht. Dit steunpunt heeft als hoofddoel om ouders en leerlingen te informeren over passend onderwijs. Daarnaast kan het steunpunt advies en ondersteuning bieden aan ouders en leerlingen. Tot slot signaleert het ontwikkelingen voor het beleid van het samenwerkingsverband. Meer hierover is te lezen op de website van het samenwerkingsverband.

3.4 Veiligheid

Sociale veiligheid

Per 1 augustus 2015 erkent de Onderwijswet dat sociale veiligheid een voorwaarde is voor leren en opgroeien van leerlingen. Volgens de Wet sociale veiligheid is een school veilig wanneer de psychische, sociale en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van andere mensen wordt aangetast. De wet verplicht scholen ervoor te zorgen dat de veiligheid van de leerlingen gewaarborgd wordt.

Onder sociale veiligheid wordt het volgende verstaan: de bescherming of het zich beschermd voelen tegen gevaar dat veroorzaakt wordt door of dreigt van de kant van menselijk handelen in de openbare ruimte. Wanneer iemand zich onveilig voelt door het handelen van een ander is er sprake van sociale onveiligheid.

Binnen Portalis is ervoor gekozen om vooral in te zetten op het bevorderen van sociale veiligheid en de preventie van probleemgedrag, middels de stoppen-lopen-praten routine. Ook sociale media wordt hierin mee genomen. Zie voor meer informatie de documenten "Sociale veiligheid Portalis" en "Sociale Media Portalis".

Respectteam

Op iedere locatie is er een respectcoördinator aangesteld. Dit is een medewerker die zorgt dat de preventieve aanpak van pesten op de agenda blijft staan, die collega's helpt met hoe ze de leerlingen de driestappenreactie kunnen aanleren en die regelmatig met het respectteam op de locatie om tafel gaat. Het respectteam op de locatie bestaat uit de respectcoördinator en, indien dat lukt, een aantal leerlingen.

Coördinatoren en contactgegevens

Het respectteam bestaat uit Berrit Warris (b.warris@elker.nl) en David Opstal (d.opstal@elker.nl). Leerlingen kunnen beide elke dag aanspreken en een afspraak maken.

Aanhoudend ongewenst gedrag

Wanneer er sprake is van aanhoudend ongewenst gedrag in de school en de preventieve acties en de hulp van het respectteam helpen niet voldoende, kunnen er nog vervolgstappen genomen worden. Dit is een duidelijke en transparante procedure naar alle betrokken partijen. Het gedrag wordt geregistreerd, er wordt een analyse op het gedrag gemaakt, de ouders/verzorgers worden op de hoogte gebracht en er wordt een herstelgesprek gevoerd.

3.5 Privacy van leerlingen

Portalis hecht eraan om zorgvuldig om te gaan met de persoonsgegevens en privacy van onze leerlingen. Daarom houden wij ons aan de Wet AVG. Wij bewaren niet meer gegevens van de leerling dan nodig is. En wij delen nooit informatie van leerlingen met derden zonder toestemming van de ouders/ verzorgers. Het privacybeleid van Portalis vindt u op onze website www.elker.nl/portalis/.

3.6 Met wie werken we samen

Samenwerkingsverbanden

Portalis werkt nauw samen met de Samenwerkingsverbanden (SWV) in Groningen, Drenthe en Friesland. In de Samenwerkingsverbanden wordt besproken hoe het onderwijs aan leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften georganiseerd kan worden op reguliere scholen en op scholen voor speciaal onderwijs. Als de conclusie van alle betrokkenen en het samenwerkingsverband is dat een leerling het beste op een school van Portalis past, krijgt de leerling een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) en kan vervolgens geplaatst worden. Leerlingen in de gesloten en justitiële jeugdzorg hebben geen TLV nodig, zij worden altijd geplaatst. Binnen een SWV kan Portalis ook haar expertise delen, bijvoorbeeld door reguliere scholen te adviseren of door ambulante begeleiding te bieden. Door goed samen te werken en gebruik te maken van de juiste expertise wil het SWV bereiken dat er geen kind thuis zit. Wij werken vanuit Portalis nauw samen met:

- Samenwerkingsverband VO Groningen stad, VO 20.01, ect@swv-vo2001.nl
- Samenwerkingsverband GO, VO 20.02, secretariaat@passendonderwijsgroningen.nl
- Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 20.01, <https://po2001.nl/leerling-oudersteunpunt-los/>
- Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO, VO 22.01 info@swv2201vo.nl
- Samenwerkingsverband Sterk VO Zo-Drenthe, VO 22.02, info@sterkvo-zodrenthe.nl
- Samenwerkingsverband passend onderwijs VO 22.03, VO 22.03, info@vo2203.nl
- Samenwerkingsverband Fultura, VO, 21.03, directie@fultura.nl
- Samenwerkingsverband Fryslân-Noard, VO 21.01, info@swvfryslan-noard.nl
- Samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland, VO 21.02, info@swvzofriesland.nl
- LPA : Ariela Noordman Ariela.Noordman@groningen.nl
- VNN: Shamar Dormoy s.dormoy@vnn.nl
- WIJ Groningen: Noud Nicolai n.nicolai@wij.groningen.nl

4 Ouders en school

4.1 Ouderbetrokkenheid

Gedurende het schooljaar zijn er verschillende contactmomenten met ouders. Deze zijn belangrijk voor de betrokkenheid van de ouders bij het onderwijs. Naast deze contactmomenten is het altijd mogelijk dat ouders en leerkrachten een afspraak maken om met elkaar te praten over het welbevinden of de ontwikkeling van hun zoon of dochter. Het initiatief hiervoor kan bij de mentor of bij de ouder(s)/verzorger(s) liggen.

Verschillende contactmomenten zijn:

- Na ongeveer vier weken na instroom neemt de mentor contact op met de ouder/verzorger om het ontwikkelingsperspectiefplan te bespreken en het vaststellen van het uitstroomperspectief van hun zoon of dochter.
- Om de vier tot acht weken vindt er een evaluatie plaats met de leerling (eventueel een gedeelte van het gesprek), ouder/verzorger, onderwijs en betrokken hulpverlening. Er wordt dan gesproken over hoe het gaat en het perspectief van hun zoon of dochter.
- Contact over de behaalde resultaten.
- Contact over de ondersteuning en begeleiding bij het schakelen naar vervolgonderwijs.
- De contactmomenten kunnen waar nodig of wenselijk ook dagelijks plaatsvinden, bijvoorbeeld door middel van telefonisch contact.

Informatie aan gescheiden ouders

In het belang van de leerling willen wij zo goed mogelijk communiceren met de ouders. Als er sprake is van echtscheiding of het ontbreken van een geregistreerd partnerschap maken wij graag afspraken over de communicatie. De ouder met het wettelijk gezag heeft beslisrecht als het gaat om bijvoorbeeld inschrijving op de school van Portalis, het aanvragen van onderzoeken en overplaatsing naar een andere school. Als beide ouders het wettelijk gezag hebben, moeten zij dus beiden toestemming geven.

De school heeft een wettelijke informatieplicht aan beide ouders van de leerling. Hierop zijn drie uitzonderingen:

- Indien in een rechterlijke beschikking kan worden aangetoond waarin het recht op informatie is beperkt. De school ontvangt dan graag een kopie van de rechterlijke beschikking.
- Indien de informatie in verband met beroepsgeheim ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt.
- Als de informatieverstrekking niet in het belang van het kind is. In dit geval zal de school zwaarwegende argumenten moeten hanteren om de informatie te weigeren.

We zien in de praktijk dat ouders hun nieuwe partner meenemen naar gesprekken over het kind. Wij wijzen erop dat de school alleen informatie aan de nieuwe partner mag verstrekken als de andere gezaghebbende ouder hier (mondeling of schriftelijk) toestemming voor heeft gegeven.

Klachtenregeling

Soms zijn er misverstanden of begrijpen we elkaar verkeerd. Het kan voorkomen dat wij fouten maken. Hierbij is het belangrijk om contact op te nemen, zodat we kunnen werken aan een oplossing.

Hiervoor hanteren wij het volgende stappenplan:

1. U neemt contact op met de persoon binnen de school die het betreft, om het op te lossen.
2. Als dit onvoldoende resultaat oplevert, neemt u contact op met de teamleider van de school.
3. Als het probleem niet is opgelost, bespreekt u het probleem met de directeur van Portalis.
4. Als ook dit geen resultaat oplevert, meldt u de klacht bij de externe klachtencommissie.

De volledige klachtenprocedure vindt u op onze website www.elker.nl/portalis/. De externe klachtencommissie bestaat uit onafhankelijke personen die de klacht onderzoeken. Zij geven advies aan het bestuur. Vervolgens zal het bestuur maatregelen treffen. Portalis is aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen van de Vereniging van Openbare en algemene toegankelijke Scholen (VOS/ABB).

Klachtencommissie
Stichting Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht

030-280 9590
info@onderwijsgeschillen.nl
www.onderwijsgeschillen.nl

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderbijdrage wordt per schooljaar, in overleg met de Medezeggenschapsraad, vastgesteld. Voor leerlingen wordt een bijdrage gevraagd. De bijdrage is vrijwillig, maar wij stellen uw bereidwilligheid om een vrijwillige bijdrage te leveren erg op prijs. Pas dan kunnen we een aantal voorzieningen voor de leerlingen in stand houden. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

4.3 Schoolverzekering

Ieder jaar wordt voor alle leerlingen een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze ongevallenverzekering dekt een deel van de kosten die niet door de gewone ziektekostenverzekering wordt gedekt, bijvoorbeeld eigen risico. Het is ook aan te raden dat u zelf een aansprakelijkheidsverzekering afsluit.

4.4 Ziekmelden en verlofaanvragen

Afwezigheid en ziekmelden

Afwezigheid van een leerling moet voor de start van de lessen worden gemeld. De afwezigheid wordt vervolgens geregistreerd. Bezoeken aan arts, tandarts of specialist dienen zo veel mogelijk buiten de lesuren plaats te vinden. Als dit niet mogelijk is, worden deze bezoeken op school gemeld. We verwachten van ouders dat u bij ziekte of ander verzuim tijdig, tussen 08.00 en 08.25 uur 's morgens,

contact met de gastheer of mentor opneemt. Vergeet u niet, in geval van taxivervoer, de afwezigheid ook tijdig te melden bij het taxibedrijf.

(On)geoorloofd schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim (<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/geoorloofd-schoolverzuim-en-spijbelen>).

Verlof buiten de schoolvakanties/wegens gewichtige omstandigheden

Verlof buiten de officiële schoolvakanties kan, eventueel, verleend worden in verband met de specifieke aard van het beroep van één van de ouders van de leerling. Dit verlof mag één keer per jaar voor maximaal tien schooldagen worden gegeven. Dit moet schriftelijk worden aangevraagd bij de teamleider. Er dient dan een werkgeversverklaring te worden overlegd. Dit verlof mag niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar vallen.

Soms kan er verlof noodzakelijk zijn op grond van, zoals de Leerplichtwet het noemt, “gewichtige omstandigheden”. Bij minder dan tien schooldagen kan de directeur dit verlof verlenen. Als er voor meer dan tien dagen verlof wordt aangevraagd, is er toestemming van de leerplichtambtenaar nodig. Voorbeelden van gewichtige omstandigheden/verlof buiten de schoolvakanties:

- Het voldoen aan wettelijke verplichtingen wanneer dit niet buiten lesuren kan geschieden;
- Verhuizing;
- Huwelijk, ziekte, overlijden en jubileum van bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad;
- Bevalling van moeder of verzorgster;
- Als de werkgever de werknemer verplicht buiten de schoolvakanties vakantie te nemen.

Per situatie zal door de teamleider van de school (tot en met de eerste tien dagen verlof) of door de leerplichtambtenaar (wanneer het gaat om meer dan tien dagen verlof) bekeken worden of het verlof wordt toegewezen.

4.5 Schorsing en verwijdering

Schorsing en verwijdering van een leerling zijn zware maatregelen. Deze worden alleen toegepast bij uitzonderlijk complex gedrag. In de beoordeling of een schorsing noodzakelijk is, kijken we altijd naar de veiligheid van de leerling zelf, van de medeleerlingen en de medewerkers. Bij ernstige fysieke en/of verbale agressie wordt contact opgenomen met de ouders/verzorgers of de gezaghebbende en aangifte gedaan. Dit wordt benoemd tijdens de intake. Als de leerling twee dagen of langer wordt geschorst maken wij hiervan melding bij de onderwijsinspectie. Verwijdering van een leerling wordt alleen in het uiterste geval toegepast. Hierbij is sprake van een (herhaalde) ernstige schending van de veiligheid van personeel en leerlingen in de school. De leerling is hiervoor dan al vaker geschorst. Het motto van Portalis is dan ook niet voor niets: ‘Elke dag een nieuwe kans!’

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Didactisch handelen

Op Portalis vso Groningen is het didactisch handelen gericht op het realiseren van een veilige, gestructureerde en doelgerichte leeromgeving. Wij werken met het EDI-model (Expliciete Directe Instructie) als didactisch kader, omdat dit model aansluit bij de ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen. Het biedt duidelijkheid, herhaling en voorspelbaarheid, wat essentieel is voor leerlingen met gedrags- en/of psychische problematiek.

Eenduidige lesstructuur

Elke les wordt opgebouwd volgens de vaste fasen van het EDI-model: het activeren van voorkennis, het benoemen van het lesdoel, het geven van directe instructie, begeleide inoefening, zelfstandige verwerking en evaluatie. Deze vaste structuur zorgt voor herkenning en rust in de klas. Wij gebruiken visuele ondersteuning en concrete voorbeelden om abstracte begrippen begrijpelijk te maken. De lesopbouw wordt vooraf kenbaar gemaakt, zodat leerlingen weten wat hen te wachten staat.

Actieve betrokkenheid van alle leerlingen

Het didactisch handelen is gericht op het voortdurend activeren van leerlingen. Wij gebruiken activerende werkvormen zoals wisbordjes, gerichte vraagstelling en controle van begrip. Op deze manier wordt de betrokkenheid verhoogd en kunnen wij direct nagaan of de instructie begrepen is. Actieve betrokkenheid draagt bij aan de motivatie van leerlingen en voorkomt passiviteit of probleemgedrag.

Instructie in kleine stappen met veel herhaling

Wij doseren de instructie zorgvuldig en bieden de leerstof aan in kleine, overzichtelijke stappen. Hierbij wordt nadrukkelijk gebruik gemaakt van modelleren (denk hardop voordoen). Herhaling en verlengde instructie zijn vaste onderdelen van het lesontwerp. Hiermee wordt aangesloten bij het verwerkingsproces van onze doelgroep.

Differentiatie en afstemming

Het EDI-model biedt ruimte voor differentiatie binnen de instructie. Wij houden rekening met het niveau, tempo en leervermogen van individuele leerlingen. Waar nodig wordt verlengde instructie aangeboden in kleine groepen, of krijgen leerlingen pre-teaching om de lesstof toegankelijker te maken. Differentiatie wordt ingezet op basis van observaties, toetsresultaten en systematische leerlingbesprekingen.

Ondersteunende relatie en klassenmanagement

Didactisch handelen is onlosmakelijk verbonden met een voorspelbaar en ondersteunend pedagogisch klimaat. Wij bouwen doelgericht aan een positieve werkrelatie met leerlingen, waarbij duidelijkheid, betrouwbaarheid en begrenzing centraal staan. Goed klassenmanagement ondersteunt het leerproces en voorkomt escalaties. De inzet van vaste routines en duidelijke verwachtingen draagt bij aan rust, orde en leerbaarheid in de klas.

Cyclisch en planmatig werken aan leerdoelen

Wij werken planmatig aan heldere, haalbare leerdoelen die aansluiten bij het uitstroomperspectief van de leerling. Deze doelen worden zichtbaar gemaakt en regelmatig geëvalueerd. Het didactisch

handelen is cyclisch van aard: instructie, verwerking en feedback leiden tot bijstelling en nieuwe doelen. Op deze manier wordt het leerproces continu afgestemd op de ontwikkeling van de leerling.

5.2 Uitstroom, bestendinging, behaalde diploma's en certificaten

We leggen vast welke resultaten we willen halen met onze leerlingen, dit noemen we ambities. De uitgewerkte ambities zijn opgenomen in onze schoolstandaard. De resultaten brengen we in kaart aan de hand van observaties en/of toetsen. Hiermee formuleren wij doelstellingen op maat voor onze leerlingen.

Onderwijsresultaten

Cognitieve ontwikkeling/overige ontwikkelingsgebieden

Om de verwachte leeropbrengsten te behalen, volgen we de vorderingen en brengen de leeropbrengsten in kaart door te observeren en te toetsen. We gebruiken hiervoor zowel methode gebonden- als methode onafhankelijke toetsen. Tijdens leerling vergaderingen en/of rapportvergaderingen worden tussentijds de resultaten besproken.

De kernvakken Nederlands, Engels, rekenen en wiskunde worden getoetst middels de CITO 0,1,2,3 toetsen voor VO. De schoolopbrengsten worden afgezet ten opzichte van de schoolstandaard die gekoppeld zijn aan de leerroutes. Voor arbeid en dagbesteding wordt er getoetst aan de hand van het volbrengen van verschillende (praktijk)opdrachten en een presentatie, te vinden in het document 'Examendossier Arbeidsmarktgericht profiel'.

De leeropbrengsten worden jaarlijks geanalyseerd in de schoolanalyse. Hierin worden de data, verklaringen en verbeteracties opgenomen.

Schooljaar 2023-2024

Dit jaar hebben 10 leerlingen staatsexamen gedaan voor Nederlands, 4 leerlingen zijn in totaal geslaagd

- 100% is geslaagd op niveau vmbo bb (1 v/d 1 leerlingen)
- 33% is geslaagd op niveau vmbo kb (2 v/d 6 leerlingen)
- 33% is geslaagd op niveau vmbo tl (1 v/d 3 leerlingen)

Dit jaar hebben 7 leerlingen staatsexamen gedaan voor wiskunde, 3 leerlingen zijn in totaal geslaagd.

- 33% is geslaagd op niveau vmbo kb (1 v/d 3 leerlingen)
- 50% is geslaagd op niveau vmbo tl (2 v/d 4 leerlingen)

Dit jaar hebben 14 van de 17 leerlingen het rekenexamen via IVIO behaald.

- 79% is geslaagd op niveau vmbo kb (11 v/d 14 leerlingen)
- 100% is geslaagd op niveau vmbo tl (3 v/d 3 leerlingen)

Keuzevakken Certificaatbehaalpercentage:

Economie: 5 van de 8 leerlingen hebben het certificaat behaald.

- Vmbo-bb: 0 van de 1 leerling heeft het certificaat behaald.
- Vmbo-kb: 2 van de 3 leerlingen hebben het certificaat behaald.
- Vmbo-tl: 3 van de 4 leerlingen hebben het certificaat behaald.

Biologie: 2 van de 4 leerlingen hebben het certificaat behaald.

- Vmbo-bb 1 van de 1 leerling heeft het certificaat behaald.
- Vmbo-kb : 0 van de 1 leerling heeft het certificaat behaald.
- Vmbo-tl: 1 van de 2 leerlingen heeft het certificaat behaald.

Geschiedenis: 4 van de 7 leerlingen hebben het certificaat behaald.

- Vmbo-kb: 2 van de 3 leerlingen hebben het certificaat behaald.
- Vmbo-tl 2 van de 4 leerlingen hebben het certificaat behaald.

Aardrijkskunde: 1 van de 2 leerlingen heeft het certificaat behaald.

Vmbo-tl: 1 van de 2 leerlingen heeft het certificaat behaald

Overgang naar een andere school

Dit schooljaar zijn 36 leerlingen uitgestroomd: 25 leerlingen zijn tussentijds uitgestroomd, onder andere naar: regulier onderwijs, mbo, dagbesteding en/of naar (betaalde) arbeid.

Elf leerlingen zijn aan het eind van vso uitgestroomd, dit noemen we einduitstroom.

Informatie over einduitstroom

In onderstaande tabel kunt u zien waar onze leerlingen naar uitstromen als ze onze school na de certificering verlaten.

Schooljaar 2023-2024

Beoogd uitstroomniveau	Behaald uitstroomniveau	Aantal leerlingen
Mbo niveau 1 (entree; bol/bbl)	Mbo niveau 1 (entree; bol/bbl)	1
Mbo niveau 2 (mbo; bol/bbl)	Mbo niveau 2 (mbo; bol/bbl)	2
Mbo niveau 3 (mbo; bol/bbl)	Mbo niveau 3 (mbo; bol/bbl)	4
Mbo niveau 4 (mbo; bol/bbl)	Mbo niveau 4 (mbo; bol/bbl)	3
Mbo niveau 3 (mbo; bol/bbl)	Mbo niveau 1 (entree; bol/bbl)	1

Informatie over tussentijdse uitstroombestemmingen

Schooljaar 2023-2024

Beoogd uitstroomniveau in opp	Uitstroombestemming	Aantal leerlingen
Mbo niveau 1 (entree; bol/bbl)	Mbo niveau 1 (entree; bol/bbl)	2
Mbo niveau 1 (entree; bol/bbl)	Reguliere arbeidsplaats	1
Mbo niveau 1 (entree; bol/bbl)	Vso dagbesteding - activerend	2
Mbo niveau 1 (entree; bol/bbl)	Regulier onderwijs – vmbo bbl	4
Mbo niveau 4 (mbo; bol/bbl)	Zorg/behandeling zonder onderwijs al dan niet verbonden aan een ambulante of (semi-) residentiële instelling	1

Mbo niveau 2 (mbo; bol/bbl)	Beschut werk/beschermde werkomgeving	1
Mbo niveau 2 (mbo; bol/bbl)	Dagbesteding activerend	2
Mbo niveau 2 (mbo; bol/bbl)	Regulier onderwijs - vmbo bbl/kbl	2
Mbo niveau 2 (mbo; bol/bbl)	Zorg/behandeling zonder onderwijs al dan niet verbonden aan een ambulante of (semi-) residentiële instelling	1
Mbo niveau 3 (mbo; bol/bbl)	Mbo niveau 2 (mbo bol/bbl)	1
Mbo niveau 3 (mbo; bol/bbl)	Zorg/behandeling zonder onderwijs al dan niet verbonden aan een ambulante of (semi-) residentiële instelling	1
Mbo niveau 4 (mbo; bol/bbl)	Mbo niveau 1 (entreeopleiding; bol/bbl)	1
Mbo niveau 4 (mbo; bol/bbl)	Buitenland (onderwijs over de grens en onderwijs in het buitenland als gevolg van emigratie)	1
Beschut werk/ beschermde werkomgeving	Mbo niveau 1 (mbo bol/bbl)	1
Beschut werk/ beschermde werkomgeving	Mbo niveau 2 (mbo bol/bbl)	1
Beschut werk/ beschermde werkomgeving	Onbekend	1
Beschut werk/ beschermde werkomgeving	Reguliere arbeidsplaats	1
Mbo niveau 1 (entreeopleiding; bol/bbl)	Onbekend	1

5.3 Sociale ontwikkeling

De school volgt de sociaal-emotionele ontwikkeling en de ontwikkeling van de leervaardigheden door jaarlijks de vragenlijsten van Zien! af te nemen. Zien! is een gestandaardiseerd instrument voor scholen om de ondersteuningsbehoeften op het gebied van sociaal-emotioneel functioneren en leerwerkhouding van leerlingen in beeld te brengen en te monitoren. Op basis daarvan stellen we doelen op voor de hele klas en voor de leerling als individu. De individuele doelen worden besproken in de perspectiefevaluaties en komen terug in het OPP.

5.4 Burgerschap

Binnen Portalis vinden we het belangrijk dat onze leerlingen zich ontwikkelen tot zelfstandige en verantwoordelijke burgers. Daarbij sluiten we aan bij de wet, waarin we verplicht zijn om actief burgerschap, sociale cohesie en sociale integratie op een doelgerichte en samenhangende wijze te bevorderen. In de kern gaat burgerschap om de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren.

Burgerschap heeft binnen Portalis een prominente rol door de specifieke doelgroep waar wij mee werken. Dit uit zich in ons pedagogisch handelen (denk aan duidelijke gedragsverwachtingen die elke dag centraal staan) en onze methodieken waarmee we het onderwijs aanbieden (bijvoorbeeld

Leefstijl). Leerlingen leren verantwoordelijkheid te dragen voor zichzelf, de ander en hun omgeving. We stellen hierbij de democratische waarden centraal. We leren hun respect te hebben voor elkaar en andersdenkenden. We willen bijdragen aan gelijke kansen voor alle leerlingen.

5.5 Kwaliteitszorg

Onze school werkt gericht aan het verbeteren van de onderwijskwaliteit. In het strategisch beleidsplan 2023–2026 van het bestuur staan de doelen voor de komende jaren. Op basis daarvan stelt Portalis jaarlijks een organisatiebreed Schoolplan op. Elke locatie werkt daarnaast met een eigen jaarplan waarin de doelen en acties voor dat schooljaar zijn uitgewerkt. Gedurende het jaar volgen we de voortgang en sturen we bij wanneer dat nodig is. Aan het eind van het schooljaar legt de directeur verantwoording af in een jaarverslag. Ook verschijnt jaarlijks een bestuursrapportage met een overzicht van de opbrengsten van alle locaties.

We volgen de leerontwikkeling van onze leerlingen zorgvuldig. Dit doen we met behulp van toetsen, observaties en het leerlingvolgsysteem. De resultaten worden verzameld in het opbrengstendocument. Op basis daarvan kijken we hoe het onderwijs nog beter kan aansluiten bij wat onze leerlingen nodig hebben. Deze analyses vinden plaats op zowel organisatie- als locatieniveau.

Voor het meten van onze onderwijskwaliteit maken we gebruik van kwaliteitskaarten (WMK). Daarmee toetsen we of we voldoen aan de doelen die we onszelf hebben gesteld. Als de resultaten achterblijven, ondernemen we gerichte acties. Ook betrekken we de mening van leerlingen, ouders en medewerkers via tevredenheidsonderzoeken. Hun ervaringen helpen ons bij het verbeteren van ons onderwijs.

De schoolleiding en het team zijn nauw betrokken bij dit proces. Samen zorgen we voor een goede planning, uitvoering en evaluatie van de verbeteracties. In 2022 zijn we gestart met een scholingstraject over opbrengstgericht en handelingsgericht werken. Dit helpt ons om beter zicht te krijgen op wat leerlingen nodig hebben en om doelgericht te werken aan hun ontwikkeling.

Aan het eind van elk schooljaar maakt de teamleider een jaarverslag over de behaalde resultaten op de eigen locatie. Daarnaast wordt er een gezamenlijke schoolrapportage opgesteld, waarin we bekijken of onze leerlingen zich voldoende hebben ontwikkeld en of de ingezette acties effect hebben gehad.

Wij blijven ons inzetten voor de voortdurende verbetering van ons onderwijs, zodat iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen. Door een cultuur van evalueren en bijsturen houden we de kwaliteit van ons onderwijs hoog en zorgen we ervoor dat we onze doelen blijven behalen. We geloven in een gezamenlijke aanpak, waarbij zowel het onderwijs als de betrokkenheid van leerlingen, ouders en medewerkers voortdurend wordt versterkt.

Schoolontwikkeling

In het schooljaar 2024 - 2025 hebben we op verschillende terreinen verbetertrajecten ingezet, geëvalueerd en/of afgerond. Hieronder een niet volledige opsomming:

- PCM
- HOGW
- FMT
- Digitale geletterdheid
- Inwerkprotocol (Appical)

In het schooljaar 2025-2026 zullen de volgende ontwikkelpunten centraal staan:

- Evaluatie EDI-kijkwijzer
- Doorontwikkeling stagebeleid
- Digitale geletterdheid
- Integratie JZ+

Samen werken aan de ontwikkeling van onze leerlingen

Op onze school staat samenwerking – zowel intern als met externe partners – centraal. Dit stimuleert de ontwikkeling van passend onderwijs op maat en helpt ons bij het realiseren van onze belangrijkste doelstelling: leerlingen op een positieve en gezamenlijke manier begeleiden naar zelfstandigheid in de maatschappij. Zo verkleinen we de achterstanden waarmee zij bij ons binnenkomen.

Onze uitgangspunten hierbij zijn:

- Een veilige en prettige leeromgeving;
- Aandacht voor groei van vaardigheden van zowel leerlingen als medewerkers;
- Structurele ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Onze leerlingen zijn zogenoemde schakelleerlingen. Dat betekent dat ons onderwijs, zowel qua inhoud als zorgstructuur, tot en met het tweede leerjaar gericht is op het maken van de juiste overstap naar passend vervolgonderwijs of – waar nodig – een andere ondersteuningsvorm. Het perspectief van de individuele leerling is daarbij leidend.

Om dit optimaal te kunnen realiseren, bouwen we continu aan een samenhangend en goed afgestemd onderwijsaanbod, in nauwe samenwerking met collega-scholen en ketenpartners.

Tevredenheidsonderzoeken en schoolklimaat

Bij Portalis VSO Groningen hechten we veel waarde aan de mening van ouders, leerlingen en andere betrokkenen. We onderzoeken jaarlijks hoe tevreden zij zijn over onze school en het onderwijs dat wij bieden.

Uit de oudertevredenheidsmeting (respons 39%) blijkt dat ouders Portalis gemiddeld beoordelen met een 3,28, een ruime voldoende score. Positieve punten zijn de kwaliteit van het pedagogisch handelen, het lesgeven en de ondersteuning van leerlingen. Tegelijkertijd zien we verbeterpunten, zoals het versterken van het welbevinden en de schoolbeleving van leerlingen. Veel leerlingen hebben geen vrije keuze gehad voor onze school, wat invloed heeft op hun motivatie en binding. Ook geven ouders aan dat de informatievoorziening transparanter en consistent mag zijn. Daarom sturen we rond elke vakantie een nieuwsbrief, organiseren we ouderavonden en zorgen we dat ouders via het hoorrecht altijd mee kunnen praten. Zo houden we iedereen goed op de hoogte.

Daarnaast scoort het gevoel van veiligheid lager, vooral op het gebied van de aanpak van pesten. We hebben een duidelijk beleid tegen ongewenst gedrag, met respectcoördinatoren als aanspreekpunt. Incidenten worden geregistreerd en besproken in het team, en met ouders en leerling middels een herstelgesprek indien dit noodzakelijk is. Het veiligheidsbeleid wordt zorgvuldig gemonitord en verder verbeterd.

De quickscan van het schoolklimaat laat een gemiddeld positief beeld zien met een score van 3,26. Het veiligheidsbeleid, de ouderbetrokkenheid en de betrokkenheid van medewerkers zijn sterke punten. De betrokkenheid van leerlingen scoort echter lager (2,89), wat mogelijk invloed heeft op hun motivatie en welzijn. Dit vraagt om extra aandacht en gerichte acties om leerlingen meer te betrekken bij het schoolleven en hun eigen leerproces.

Bij de leerlingtevredenheid valt op dat meer dan de helft van de leerlingen onze school op veel gebieden positief beoordeelt. Vooral de relatie met de docenten wordt goed gewaardeerd; 90,8% van de leerlingen geeft aan tevreden te zijn over het lesgeven. Ook voelen leerlingen zich in de klas over het algemeen veilig (82,3%). Een belangrijk verbeterpunt is het voorkomen van pesten en treiteren, waar de normscore nog niet wordt gehaald. Daarom werken we met respectcoördinatoren, een duidelijk veiligheidsplan en vaste afspraken over het registreren en bespreken van incidenten.

Daarnaast geven leerlingen aan dat zij beter geïnformeerd willen worden over schoolzaken en dat zij meer betrokken willen worden bij het verbeteren van de school. Dit pakken we op via het hoorrecht, de leerlingenraad en vaste formats voor gesprekken en evaluaties.

Samengevat laat het onderzoek zien dat Portalis VSO Groningen veel sterke punten heeft, zoals deskundige en betrokken medewerkers, een veilig schoolklimaat en een goede relatie tussen leerlingen en docenten. Tegelijkertijd zijn er ontwikkelpunten, op het gebied van leerlingbetrokkenheid, communicatie en preventie van pesten. Hier blijven we aanwerken, omdat we vinden dat iedere leerling zich gezien, gehoord en veilig moet voelen op onze school.

6 Schooltijden

6.1 Schooltijden en onderwijstijd

Portalis vso Groningen heeft van maandag t/m vrijdag dezelfde schooltijden:

- 08.40 uur De deur gaat open. Inloop van leerlingen.
- 08.45 uur Start lessen.
- 10.10-10.25 uur Ochtendpauze. Binnen onder begeleiding van medewerkers.
- 11.50-12.25 uur Middagpauze. Binnen onder begeleiding van twee medewerkers of buiten.
- 12.30 uur Start lessen.
- 15.00 uur Einde lessen.

Zoals volgens de wet is omschreven, wordt minimaal 1000 uren onderwijs ingepland.

6.2 Vakantierooster en feestdagen

Start school:	25 augustus
Herfstvakantie 2025	Maandag 20 oktober tot en met vrijdag 24 oktober.
Kerstvakantie 2025/26	22 december 2025 tot en met vrijdag 2 januari 2026.
Voorjaarsvakantie 2026	Maandag 23 februari 2026 tot en met vrijdag 27 februari 2026
Meivakantie 2026	Donderdag 23 april 2026 tot en met woensdag 6 mei 2026
Zomervakantie 2026	Maandag 6 juli 2026 tot en met vrijdag 14 augustus 2026

6.3 Marge en vrije dagen

Net als iedere school heeft Portalis vso Groningen zogenaamde margedagen.

Op deze dagen zijn de leerlingen vrij en hebben medewerkers studiedagen.

We proberen hierbij er rekening mee te houden dat leerlingen zo weinig mogelijk “gebroken weken” hebben.

- Rijksmuseum Amsterdam dinsdag 23 september gaan we naar het Rijksmuseum
- Margedag donderdag 11 september (alle leerlingen vrij)
- Margedag maandag 8 december en dinsdag 9 december (alle leerlingen vrij)
- Margedag donderdag 12 maart en vrijdag 13 maart (alle leerlingen vrij)
- Margedag vrijdag 3 april (alle leerlingen vrij)
- Hemelvaart donderdag 14 mei en vrijdag 15 mei
- Pinksteren maandag 25 mei
- Margedag dinsdag 26 mei (alle leerlingen vrij)
- Margedag maandag 15 juni (alle leerlingen vrij)

7 Bijlages