

Schoolplan 2023-2026

**Elke dag
een nieuwe kans!**
Portalis VSO Groningen

elker

Jeugdhulp
& onderwijs

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
1.1 Voorwoord	4
1.2 Doelen en functie	4
1.3 Procedures	5
1.4 Bijlagen	5
2 Strategisch beleid	6
2.1 Strategisch beleid	6
3 Schoolbeschrijving	7
3.1 Schoolgegevens	7
3.2 Kenmerken van het personeel	7
3.3 Kenmerken van de leerlingen	8
3.4 Kenmerken van de ouders	8
3.5 Sterkte-zwakteanalyse	8
3.6 Landelijke ontwikkelingen	9
4 Onderwijskundig beleid	10
4.1 Visie en missie van Portalis	10
4.2 Onze parels	11
4.3 Onze grote verbeterdoelen	12
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	12
4.5 Burgerschap	13
4.6 Leerstofaanbod	13
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	14
4.8 Bewegingsonderwijs	15
4.9 Digitale geletterdheid	15
4.10 Les- en leertijd	15
4.11 Pedagogisch handelen	16
4.12 Didactisch handelen	17
4.13 Klassenmanagement	17
4.14 Zorg en begeleiding	18
4.15 Bijdragen aan gelijke kansen	18
4.16 Passend onderwijs	18
4.17 Opbrengstgericht werken	19
4.18 Resultaten	19
4.19 Toetsing en afsluiting	20
4.20 Praktijkvorming en stage	20
5 Personeelsbeleid	22
5.1 Integraal Personeelsbeleid	22
5.2 Bevoegde en bekwame medewerkers	22
5.3 Schoolleiding	22
5.4 Beroepshouding	22
5.5 Professionele cultuur	22
5.6 Beleid met betrekking tot stagiaires	23
5.7 Werving en selectie	23
5.8 Introductie en begeleiding	23
5.9 Taakbeleid	23

5.10 Klassenbezoek	23
5.11 Intervisie	24
5.12 Gesprekkencyclus	24
5.13 Professionalisering	24
5.14 Verzuimbeleid	24
5.15 Mobiliteitsbeleid	24
6 Organisatiebeleid	25
6.1 Organisatiestructuur	25
6.2 Groeperingsvormen	25
6.3 Schoolklimaat	25
6.4 Sociale, fysieke en psychische veiligheid	25
6.5 Arbobeleid	26
6.6 Interne communicatie	26
6.7 Samenwerking	26
6.8 Contacten met ouders	27
6.9 Privacybeleid	27
7 Kwaliteitsbeleid	28
7.1 Kwaliteitszorg	28
7.2 Kwaliteitscultuur	28
7.3 Professioneel statuut	28
7.4 Verantwoording en dialoog	28
7.5 Het meten van de basiskwaliteit	29
7.6 Het meten van de stelselkwaliteit	29
7.7 Onze eigen kwaliteitsaspecten	29
7.8 Wet- en regelgeving	30
7.9 Inspectiebezoeken	30
7.10 Vragenlijst Leraren	30
7.11 Vragenlijst Leerlingen	30
7.12 Vragenlijst Ouders	31
7.13 De meerjarenplanning	31
8 Financieel beleid	32
8.1 Uitgangspunten	32
8.2 Algemeen	32
8.3 Rapportages	32
8.4 Begroting(en)	32
8.5 NPO-gelden	32
8.6 Exploitatiebegroting	32
9 Actiepunten 2023-2026	33
10 Meerjarenplanning 2023-2024	34
11 Meerjarenplanning 2024-2025	35
12 Meerjarenplanning 2025-2026	36

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Het is juni 2023 en voor de scholen van Portalis zetten we de beleidslijnen uit voor de komende drie schooljaren. We varen met dit schoolplan op de stroom van het nieuwe strategisch beleidsplan van ons bestuur en daarmee ook op de nieuwe strategische koers van Elker Jeugdhulp & Onderwijs. Zo brengen we samenhang tussen het schoolbestuur, de scholen en Elker Jeugdhulp & Onderwijs in haar geheel.

De speerpunten die ons bestuur koos voor het strategisch beleidsplan (2023-2026):

1. Het bestuur heeft voldoende zicht op ontwikkeling.
2. Onze organisatie is financieel gezond.
3. De organisatiestructuur van Portalis is passend bij wat het (hoog)specialistisch onderwijs vandaag de dag van ons vraagt.
4. Wij zijn een professionele en lerende organisatie.
5. Vanuit handelings- en opbrengstgericht werken, sturen wij het primaire proces aan, ondersteund door onze pedagogische aanpak (PBS).

Voor de scholen kiezen wij voor een viertal speerpunten / thema's voor de komende drie jaar. Deze vier ontwikkelthema's zijn zowel verbonden met de vier kernstandaarden uit het waarderingskader als met de standaard SKA1 (visie, ambities en doelen). De speerpunten die wij in ons schoolplan hebben gekozen, staan daarnaast ook in relatie met de speerpunten uit het strategisch beleidsplan van ons bestuur.

Onze speerpunten voor 2023-2026 zijn:

1. Wij hebben een breed-gedragen visie op onderwijs en ontwikkeling (SKA1)
Dit speerpunt is verbonden met speerpunten 1, 3 en 5 uit het strategisch beleidsplan.
2. We zijn een onderwijskundig sterke organisatie (OP2, OP3, VS1, OR1)
Dit speerpunt is verbonden met speerpunten 1, 3, 4 en 5 uit het strategisch beleidsplan.
3. Portalis is een lerende en professionele organisatie met een passende bedrijfsvoering en organisatiestructuur.
Dit speerpunt is verbonden met speerpunt 4 uit het strategisch beleidsplan.
4. In Noord-Nederland zijn wij binnen het onderwijsveld het expertisecentrum op het gebied van complexe ondersteuningsbehoefte op het gebied van gedrag en dragen wij onze kennis en kunde actief uit.
Dit speerpunt is verbonden aan speerpunt 3 uit het strategisch beleidsplan.

Dit is het schoolplan voor alle locaties binnen Portalis. We hebben er voor gekozen om in dit schooloverstijgende document ook een klein aantal locatie-specifieke punten aan te stippen. Deze thema's worden vervolgens uitvoeriger uitgewerkt in het jaarplan van iedere locatie.

Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om te faciliteren in de ontwikkeling van onze medewerkers. In het hoofdstuk Onderwijskundig beleid gaan we o.m. in op de ontwikkeling van onze opbrengsten.

Tenslotte vinden we het belangrijk om de komende drie jaar samenhang te creëren tussen alle verschillende thema's waar wij aan werken. We gaan de relatie zichtbaar maken tussen onze (vernieuwde) visie, onze ambities, onze doelen en onze aanpak.

Marie-Marth Prins
juni 2023

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van kenmerken (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten voor de komende drie jaar (fase 'to check'). Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders. Daarnaast is het schoolplan ons leidende

planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2023-2026. Jaarlijks verwerken we de groslijst met actiepunten in het jaarplan. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken op de realisatie van de gestelde actiepunten. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. De inhoud van ons schoolplan is verbonden met de inhoud van het strategisch beleidsplan van het bestuur. De gekozen beleidsthema's en doelen hebben we in gezamenlijke gesprekken (bestuur, teams, directie) op elkaar afgestemd.

1.3 Procedures

De inhoudelijke voorbereiding voor het nieuwe schoolplan hebben we in dialoog met elkaar gedaan. Ons bestuur was aanwezig op de margedag, waar we met alle teams ons gebogen hebben over de vraagstukken voor de komende drie jaar.

Op basis van die uitwisseling en input, is dit schoolplan geschreven door de directeur en verfijnd door het managementteam van de school. Vervolgens is het ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. Zo heeft iedereen een belangrijk bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actie- en verbeterpunten voor de komende drie jaar.

Daarnaast wordt op iedere schoollocatie aan het einde van elk schooljaar het jaarplan voor het komend jaar vastgesteld, samen met het team. Ieder jaar kijken we met het team vooruit en terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? En moeten we bijsturen? We zijn ons bewust dat we met elkaar zorgdragen voor een cyclische evaluatie van de onderwerpen, zoals beschreven in dit schoolplan.

1.4 Bijlagen

In ons schoolplan beschrijven wij in grote lijnen onze kwaliteit en verbeterdoelen voor de toekomst. Daar waar mogelijk en noodzakelijk, verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar diverse bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en ze worden verzameld in een groslijst (bijlage bij het schoolplan). De belangrijkste bijlagen zijn de schoolgids en ons schoolopbrengsten-document (opgesteld vanuit handelings- en opbrengstgericht werken, de HOGW-cyclus).

Bij dit schoolplan voegen we de versie juli 2023 van het schoolopbrengsten-document. Omdat dit een bestand is waarin het gehele schooljaar gewerkt wordt, kan de meest recente versie worden opgevraagd bij de teamleider van de school.

2 Strategisch beleid

2.1 Strategisch beleid

In het laatste kwartaal van schooljaar 2022-2023 hebben we een nieuwe plancycclus opgestart voor de periode 2023-2026. Dit proces vloeide voort uit de nieuwe strategische koers van Elker, die eerder dat schooljaar werd uitgerold. In het strategisch beleidsplan beschrijft het bestuur voor de periode 2023-2026 (o.a.) de speerpunten van het beleid en de daaruit voortkomende onderstaande actiepunten voor de scholen.

Domein	Actiepunten beleidsplan 2023-2026	Prioriteit
Burgerschap	Op alle schoollocaties werken wij vanaf 2023-2024 vanuit het beleidsdocument 'Burgerschap'	gemiddeld
Onderwijs	De teamleiders, gedragswetenschappers en intern begeleiders volgen scholing voor het HOGW-traject.	hoog

3 Schoolbeschrijving

3.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Het Poortje Jeugdinrichtingen
Directeur:	H. Baarveld
Adres + nummer:	Hoogeweg 9 Postbus 274
Postcode + plaats:	9700 AG Groningen
Telefoonnummer:	050-8514686
E-mail adres:	info-portal@elker.nl
Website adres:	www.portalis.nu

Gegevens van de scholen	
Naam school:	Portalis Keerpunt
Teamleider:	R. Lauwaars
Adres:	Hoogeweg 9, 9746 TN Groningen
Naam school:	Portalis VSO Groningen
Teamleider:	A. van der Ploeg
Adres:	Hoogeweg 9a, 9746 TN Groningen
Naam school:	Portalis VSO Friesland/Kortehemmen
Teamleider:	D. Schroor
Adres:	Boerestreek 24, 9211 TV Kortehemmen
Naam school:	Portalis SO Schakelvoorziening
Teamleider:	R. Lauwaars
Adres:	De Lijnbaan 1, 9781 LJ Bedum

3.2 Kenmerken van het personeel

Het managementteam van de scholen van Portalis bestaat uit drie teamleiders, vier gedragswetenschappers en een directeur.

Binnen de locaties vormen de teamleider, de gedragswetenschapper en de intern begeleider de Commissie voor de Begeleiding (CvB).

Binnen onze scholen hebben wij medewerkers met de volgende functies en taken:

Directeur
 Managementassistent
 Teamleiders
 Gedragswetenschappers
 Intern begeleider
 Mentoren / groepsleerkrachten / Avo docenten
 Praktijkdocenten

Gastheren
Coördinator 48 weken onderwijs
Onderwijsadministratie

3.3 Kenmerken van de leerlingen

Algemeen

Onze leerlingen komen uit de drie noordelijke provincies. Zij hebben een complexe en meervoudige ondersteuningsvraag. Onze leerlingen hebben te maken met o.m. ernstige gedragsproblematiek, grote kwetsbaarheid, veelvuldig verzuim, complexe thuissituaties en/of uithuisplaatsingen. Deze factoren hebben ertoe geleid dat Portalis veelal de laatste kans is om hun schoolloopbaan succesvol af te ronden.

We bieden hoogspecialistisch onderwijs, waarbij we ons richten op maatwerk, op doorstroom (waar mogelijk) naar meer regulier onderwijs óf op doorstroom naar werk.

In 2023 hebben wij voor het SO samen met RENN4 onze doelgroepen beschreven (zie bijlage). Voor het VSO doorlopen wij eenzelfde traject. De beschrijving is nog niet gereed op het moment van schrijven van dit schoolplan. Wel is de samenwerking met RENN4 beschreven in 2022 (zie bijlage).

Gesloten jeugdzorg, Keerpunt en Korteheimen:

Op het Keerpunt en VSO Friesland/Korteheimen, verzorgen we vanuit Portalis onderwijs aan de jongeren die middels een rechtelijke machtiging geplaatst zijn bij JeugdzorgPlus van Elker, of Woodbrookers van Jeugdhulp Friesland.

Onze leerlingen hebben een diverse onderwijsachtergrond, zoals basisschoolonderwijs, voortgezet onderwijs, Middelbaar Beroeps Onderwijs en Praktijkonderwijs. Een groot deel van onze leerlingen heeft in het verleden te maken gehad met een hoge mate van schoolverzuim. De door hen gevolgde leerroutes zijn regelmatig divers. Onze leerlingpopulatie loopt uiteen van leerlingen die binnenkomen met een leerplichtonthefving waarmee we middels een plan van aanpak de schoolgang opnieuw op gang brengen, tot leerlingen die in het examenjaar van vmbo of havo zitten.

Er is geen schoolweging gevonden voor 02YL04

Bijlagen

1. Beschrijving leerlingpopulatie SO Portalis
2. samenwerking RENN4 VSO, wie bedient welke doelgroep Beschrijving sam
3. Beschrijving leerlingpopulatie VSO Groningen

3.4 Kenmerken van de ouders

Binnen onze scholen hebben wij te maken met een grote verscheidenheid aan ouders, verzorgers en voogden. De gezinssystemen waar onze leerlingen in opgroeien, zijn vaak ernstig verstoord en dat is een belangrijk punt om aandacht voor te hebben.

3.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan hebben we onze sterke kanten en onze zwakke kanten in kaart gebracht. Daarnaast zien we voor de komende drie jaar een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzes.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Bieden van maatwerk	Beperkt onderwijsaanbod
Een goed pedagogisch klimaat	Handelings- en opbrengstgericht werken en sturen op onderwijskwaliteit
De leerling centraal; elke dag een nieuwe kans	ICT vaardigheden en digitale geletterdheid
Bevlogen medewerkers	

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Expertise delen	Te grote locaties
Uitbouwen arbeidstoeleiding	Afbouw gesloten jeugdzorg
Digitaal onderwijs en digitaal portfolio	Verzwarende problematiek jongeren
HOGW tilt school op hoger plan	Organisatiestructuur

3.6 Landelijke ontwikkelingen

Portalis staat midden in de samenleving en beweegt mee met de veranderingen in de maatschappij. De komende drie jaar zien wij een zevental ontwikkelingen om ons heen, waar wij direct op inspelen met ons onderwijs:

1. Inclusief onderwijs
2. Afbouw gesloten jeugdzorg
3. Verzwaring van de problematiek van jongeren
4. Toename van het aantal jongeren met complexe problematiek
5. Inzet ICT in het lesprogramma
6. Gelijke kansen
7. Burgerschap

Binnen de kaders van het strategisch beleidsplan van ons bestuur, werken wij aan de doorontwikkeling van Portalis, zodat onze scholen een waardevolle onderwijssetting blijven bieden, die aansluit bij vraagstukken uit de samenleving.

4 Onderwijskundig beleid

4.1 Visie en missie van Portalis

Bij Portalis bieden we onderwijs aan leerlingen met een complexe ondersteuningsvraag op het gebied van gedrag. Wij zijn een cluster 4 school en creëren een passend en gespecialiseerd onderwijsaanbod op maat voor onze leerlingen. De focus ligt hierbij op (maatschappelijk) perspectief en deelname aan de samenleving. Daarbij werken wij nauw samen met ouders en/of verzorgers en geven wij indien wenselijk, het onderwijs vorm in samenhang met de behandeling en begeleiding vanuit de jeugdhulpverlening.

Aanbod

Ons onderwijs is er op gericht om de leerlingen de benodigde vaardigheden aan te leren die nodig zijn om een succesvolle overstap te maken naar vervolgonderwijs, arbeid of dagbesteding. Daarnaast willen we onze leerlingen zelfinzicht op laten doen en willen wij hen een passend toekomstperspectief bieden. Een veilig en prettig pedagogisch klimaat is een voorwaarde om voorgaande te kunnen realiseren. Wij creëren op school een sfeer waarin de leerling zich prettig voelt. Het leren omgaan met elkaar en met de docenten vormt daarbinnen een belangrijk onderdeel.

Binnen de school bieden we de mogelijkheid om diploma's en/of certificaten te behalen, om toe te werken naar een baan, stageplek, dagbesteding of om te oriënteren op vervolgonderwijs. Naast de schoolse ontwikkeling, besteden we ook gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling en monitoren we deze.

Vanuit Portalis dragen we graag actief bij aan twee grote maatschappelijke thema's: inclusie binnen het onderwijs en daarnaast de ontstopping van het systeem voor jeugdhulp en speciaal onderwijs.

We zien dat inclusief onderwijs nog in de kinderschoenen staat. Veel scholen voelen zich onvoldoende toegerust om inclusief onderwijs te kunnen bieden. Vanuit Portalis delen we graag onze expertise op het gebied van gedragsvraagstukken, zodat andere scholen hun leerlingen langer binnenboord kunnen houden.

In het speciaal onderwijs zitten de scholen vol en in de jeugdhulp zijn lange wachtlijsten. We geloven dat het delen van onze expertise met samenwerkingsverbanden en (speciaal onderwijs) scholen, helpend is om vroegtijdig en zo thuis nabij mogelijk de benodigde hulp voor kinderen op gang te brengen.

Op die manier blijven kinderen zo lang mogelijk op de eigen en vertrouwde school en hoeven zij minder vaak doorverwezen te worden naar het speciaal onderwijs of naar jeugdhulp.

Leren en lesgeven

Het hoogspecialistisch onderwijsveld is de afgelopen periode volop in ontwikkeling en Portalis beweegt hierin mee. Vanuit de politiek én vanuit het onderwijs zelf, wordt gevraagd om nieuwe oplossingen waarmee duurzaam goed onderwijs gegeven kan worden aan onze doelgroepen.

In schooljaar 2023-2024 zullen wij met alle teams de onderwijskundige visie opnieuw verwoorden. Onze visie vloeit voort uit de samenhang tussen de vier gekozen speerpunten.

Binnen de huidige visie (juni 2023) zijn we ons bewust van de 'self determination theory' die ervan uitgaat dat leerlingen pas tot leren komen wanneer is voldaan aan drie psychologische basisbehoeften: relatie, competentie en autonomie. Wanneer deze drie goed ontwikkeld zijn, zien we welbevinden, motivatie, inzet en zin in leren. Wij hechten veel waarde aan 'zelfgestuurd leren'. Hiervoor is het noodzakelijk dat leerlingen beschikken over verschillende leerstrategieën. Om leerlingen te begeleiden bij zelfgestuurd leren, dienen docenten te beschikken over de juiste kennis, houding en vaardigheden.

Dit alles willen wij realiseren binnen een inspirerende en veilige leeromgeving waarbij de focus ligt op het ervaren van succes. Emotionele veiligheid is een van de vier pedagogische basisdoelen waar wij op deze wijze invulling aan geven.

Binnen Portalis hanteren we de slogan 'Elke dag een nieuwe kans!'

Bovenstaande komt tot uiting in onze visie op goed onderwijs:

We vinden het belangrijk dat het totale onderwijsaanbod van onze school goed aansluit bij de vervolgscholen en/of arbeidsmarkt. Gezien onze functie van schakelonderwijs is het van belang een goede overstap te kunnen maken om de onderwijsloopbaan te kunnen vervolgen.

We vinden het belangrijk dat je officieel erkende certificaten en diploma's kunt behalen. Hiermee krijg je toegang tot het vervolgonderwijs en vergroot je de kans op de arbeidsmarkt.

Lesgeven is de kern van ons werk. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide feitelijk onscheidbaar zijn. Hierbij is van belang: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin de leerling voelt dat hij/zij er mag zijn. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden wij het van belang dat de volgende zaken minimaal aanwezig zijn:
de leerlingen betrekken bij hun onderwijstraject;
onderwijs op maat vormgeven;
kinderen zelfstandig (samen) laten werken.

In het schooljaar 2022-2023 hebben we in alle teams een begin gemaakt met scholing Expliciete Directe Instructie (EDI). In de komende planperiode willen wij ons verder verdiepen in het actief werken met dit model binnen onze complexe setting.

Onze slogan

Elke dag een nieuwe kans!

Onze kernwaarden:



Veiligheid

- Blijf van elkaar af
- Loop rustig
- Gebruik ruimtes en spullen waarvoor ze bedoeld zijn



Respect

- Praat Nederlands
- Praat netjes
- Geef je grenzen aan
- Houd rekening met andermans grenzen



Vertrouwen

- Wees positief
- Houd je aan de afspraken
- Wees open en eerlijk



Persoonlijke ontwikkeling

- Werk aan je doelen
- Benoem wat goed gaat
- Sta open voor feedback



Verantwoordelijkheid

- Houd materiaal netjes
- Kom op tijd
- Help elkaar
- Kom afspraken na
- Draag gepaste kleding



Erkenning (Keerpunt)

- Je mag zijn wie je bent
- Houd rekening met elkaar
- Respecteer elkaars traject

4.2 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit en stelselkwaliteit (zie het Onderzoekskader 2021), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

	Parel	Standaard
	Wie bieden maatwerk voor onze leerlingen.	OP1 - Aanbod
	Wij bieden leerlingen perspectief.	SKA1 - Visie, ambities en doelen
	Leerlingen, ouders en medewerkers waarderen ons pedagogisch klimaat, daarin speelt PBS een belangrijke rol.	VS2 - Schoolklimaat
	Wij zijn experts in het onderwijs aan leerlingen met een complexe ondersteuningsvraag op het gebied van gedrag.	OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen
	Wij hebben medewerkers met een grote betrokkenheid bij de leerlingen.	OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen
	Wij zijn proactief in het samenwerken met Jeugdzorg.	OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding
	Wij leveren een cruciale bijdrage in het realiseren van Passend Onderwijs.	OP1 - Aanbod

4.3 Onze grote verbeterdoelen

Onze school heeft voor de komende drie jaar (2023-2026) de volgende grote verbeterdoelen vastgesteld:

	Speerpunten
1.	Wij hebben een breed gedragen visie op onderwijs en ontwikkeling.
2.	Wij zijn een onderwijskundig sterke organisatie.
3.	Portalis is een lerende en professionele organisatie met een passende bedrijfsvoering en organisatiestructuur.
4.	In Noord-Nederland zijn wij binnen het onderwijsveld het expertisecentrum op het gebied van complexe ondersteuningsbehoefte op gedrag en dragen wij onze kennis en kunde actief uit.

4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. Wij gebruiken hier onder meer de methode Leefstijl voor. In deze methode worden bewuste keuzes gemaakt, passend bij kenmerken van onze leerlingen en soms passend bij actuele omstandigheden. De sociale en emotionele ontwikkeling van onze leerlingen volgen wij met het instrument Zien!.

Wij willen onze leerlingen opvoeden tot verantwoorde burgers. Zij moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). Veel van onze leerlingen hebben in hun jonge leven negatieve ervaringen opgedaan. Vanuit een positieve benadering willen wij hen begeleiden om hun weg te vinden in de samenleving en zichzelf te ontwikkelen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Wij gebruiken Zien! voor het volgen van de sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i>
2.	Middels een gerichte keuze uit de methode Leefstijl wordt actief aandacht besteedt aan de sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i>

4.5 Burgerschap

Burgerschap heeft binnen Portalis een prominente rol door de specifieke doelgroep waarmee wij werken. Dit uit zich in ons pedagogisch handelen (denk aan duidelijke gedragsverwachtingen die elke dag centraal staan) en onze methodieken waarmee we het onderwijs aanbieden (bijvoorbeeld Leefstijl). Door de mix van doelgroepen binnen de scholen, is de verbinding met de samenleving - buitenwereld - een uitdaging. Daarom leggen we de focus op de 'samenleving' binnen de school en/of op de leefgroepen.

Binnen verschillende vakken en vanuit diverse methodes werken wij met onze leerlingen toe naar respectvol burgerschap, waarin thema's als democratisch bewustzijn, persoonsvorming en zelfredzaamheid belangrijk zijn.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving (socialiteit). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i>
2.	Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen (democratie). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i>
3.	We voeden onze leerlingen op tot mensen die (digitaal) "meedoen", die (digitaal) actief betrokken willen zijn op de samenleving, die gericht zijn op (digitale) samenwerking en die iets voor anderen willen betekenen (participatie). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i>
4.	We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies - levenswijzen), tot leerlingen met een goed zelfbeeld, met [eigen] opvattingen en een eigen [persoonlijke] identiteit (identiteit, solidariteit en diversiteit). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i>
5.	We zorgen voor kennis en een attitude (kritische zin) m.b.t. actuele, maatschappelijke thema's. Onze leerlingen kunnen een standpunt innemen en hun mening over maatschappelijke thema's effectief verwoorden (betrokkenheid). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i>
6.	We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven (culturele ontwikkeling). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i>
7.	We geven onze leerlingen zicht op internationale betrekkingen, op Nederland in de wereld (wereldburgerschap). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i>

4.6 Leerstofaanbod

Onze leerlingen volgen uiteenlopende leerroutes. Wij hebben het leerstofaanbod voor onze leerlingen beschreven in onze schoolstandaard. Leerlingen volgen de leerroute die het beste bij hen past. Jaarlijks wordt geëvalueerd of deze leerroute nog aansluit bij onze leerling. Binnen de kortdurende verblijven maken wij gebruik van de informatie van de school van herkomst en onze eigen toetsgegevens om de juiste leerroute te volgen.

De vakken die wij binnen onze scholen aanbieden zijn:

Nederlands
Engels
Rekenen en wiskunde
Biologie
Economie
Geschiedenis
Aardrijkskunde

Verzorging
 Maatschappijleer
 Burgerschap
 Consumptieve technieken
 Techniek
 CKV
 Muziek
 Sport
 Sociale vaardigheden

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
2.	Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
3.	Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
4.	Ons aanbod richt zich op de ontwikkeling van (goed) burgerschap <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
5.	Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
6.	Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het (vervolg)onderwijs of werk <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Aanbod (OP1)	3

4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. De methodes die we gebruiken zijn dekkend voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen: verdiepen en verbreden). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen en de referentieniveaus ook daadwerkelijk behalen.

Vanaf september 2023 maken wij gebruik van de nieuwste edities van Noordhoff.

Vak	Methode	Leerjaar	Vervangen	Toetsinstrument
Nederlands	Nieuw Nederlands	VMBO ob+bb		Methodegebonden Muiswerk 0 meting Cito overgangstoets
Nederlands	Deviant	Pro en MBO		Methodegebonden
Wiskunde/Rekenen	Getal en Ruimte	VMBO ob + bb		Methodegebonden Muiswerk 0 meting Cito overgangstoets
Rekenen	Deviant	Pro en MBO		Methodegebonden
Engels	Stepping Stones	VMBO ob+bb		Methodegebonden Cito overgangstoets
Engels	Deviant	Pro en MBO		Methodegebonden
Biologie	Nectar	VMBO ob+bb		Methodegebonden
Economie	Pincode	VMBO ob+bb		Methodegebonden
Geschiedenis	Geschiedenis Werkplaats	VMBO ob+bb		Methodegebonden
Aardrijkskunde	BuiteNland	VMBO ob+bb		Methodegebonden
Maatschappijleer	Thema's maatschappijleer 2022-2023	VMBO bb		Methodegebonden
Verzorging	Verzorging voor jou	VMBO ob		Methodegebonden
Sociale vaardigheden	Leefstijl			

4.8 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding. Het motiveren van onze leerlingenpopulatie vraagt echter veel, aangezien een deel van onze leerlingen weerstand toont tegen bewegingsonderwijs. Ons voornaamste doel is dan ook om de leerlingen (weer) plezier te laten ervaren in het bewegingsonderwijs.

We zijn ons bewust van de relatie tussen bewegingsonderwijs en de sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Daarom hebben onze docenten veel aandacht voor motiveren, het laten ervaren van plezier in bewegen, samenwerken en de leerlingen succeservaringen op laten doen.

Onze leerlingen kunnen, naast de bewegingslessen, ook gebruikmaken van onze fitnessruimtes. In deze ruimte worden ook lessen gegeven.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over vakdocenten voor lichamelijke opvoeding. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

4.9 Digitale geletterdheid

Binnen onze scholen hebben wij voor digitale geletterdheid nog geen uitgewerkt bovenschools beleid. Op schoolniveau wordt dit onderwerp voorbereid om vanaf 2026 voor heel Portalis beleid te kunnen maken. Wel werken we in bijna alle klassen met een digibord en digitale lesmethodes. Wanneer medewerkers zich willen verdiepen in digitale vaardigheden, dan stimuleren we dit graag. In de plancyclus vanaf 2026 zal digitale geletterdheid zowel voor het bestuur als voor de scholen een van de speerpunten zijn.

4.10 Les- en leertiid

De lesuren en leerlijnen

De lestijden op onze scholen voldoen aan de wettelijke eisen.

Dagelijks hanteren wij de volgende lestijden:

VSO Groningen en Keerpunt:

8.45 - 15.00 uur

Kortehemmen (VSO Friesland)

8.45 - 15.10 uur

SO Schakelvoorziening (OZA):

9.00-14.00 uur

Binnen de gesloten setting bieden wij in de reguliere schoolvakanties ook een educatief programma aan onze leerlingen.

Portalis voert een actief beleid om schoolverzuim te voorkomen. Een groot deel van onze leerlingen heeft op de vorige school veel onderwijs gemist. Daarnaast stromen er leerlingen in die al langere tijd onderwijsontheffing hebben gehad. Wij bieden een stapsgewijs aanbod om deze leerlingen terug te laten keren in het onderwijs.

Gezien de ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen is het een uitdaging om hen elke dag naar school te laten gaan. In samenwerking met behandelaars en ouders en verzorgers willen we hierin een voorwaartse beweging realiseren.

Wij richten ons onderwijs efficiënt in en werken eraan om zo min mogelijk onderwijstijd verloren te laten gaan. PBS draagt hier aan bij.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Onderwijstijd (OP4)	3,3

4.11 Pedagogisch handelen

Voor alle leerlingen is een goed pedagogisch klimaat enorm belangrijk.

Veel van onze leerlingen hebben zich in hun leven onveilig en niet gewaardeerd gevoeld.

Bij Portalis werken we vanuit een goed pedagogisch klimaat aan het verstevigen van deze basis. We doen dat onder meer vanuit PBS (Positive Behavior Support). Daar hoort ook onze slogan bij: *elke dag een nieuwe kans!*

Daarnaast zijn veel van onze medewerkers getraind in de ABC-methodiek. Deze methodiek is gericht op het voorkomen van en het omgaan met moeilijk gedrag, boosheid en agressie. Het geeft de medewerkers een kader om op effectieve wijze om te gaan met spanningsvolle situaties.

Ons pedagogische beleid is te vinden in de bijlage.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Een probleemsituatie wordt als startpunt van ontwikkeling gezien <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>
2.	Het opdoen van succeservaringen staat binnen onze scholen centraal . <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
3.	De gedragsverwachtingen dragen bij aan een voorspelbare omgeving. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>

Bijlagen

1. Pedagogisch klimaat Portalis

4.12 Didactisch handelen

Portalis is gericht op leerlingen met een complexe ondersteuningsbehoefte op het gebied van gedrag. De laatste jaren heeft onze school een grote ontwikkeling doorgemaakt op het gebied van didactisch handelen. Ook de komende jaren zullen wij veel aandacht besteden aan het ontwikkelen van (nieuwe) didactische vaardigheden. Alle leerkrachten hebben scholing gekregen in EDI. In de planperiode van dit schoolplan, verdiepen en borgen we onze kennis en kunde in het werken met EDI.

Binnen ons handelen zijn wij ons bewust van het onderzoekskader van de Inspectie van het onderwijs. Wij kennen de inhoud van dit kader en weten wat er van ons verwacht wordt.

Tijdens teamscholing geven wij aandacht aan het onderzoekskader en hoe dit zichtbaar is in onze werkwijze.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren geven zoveel mogelijk directe instructie (EDI-model). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
2.	Waar mogelijk worden de leerlingen gestimuleerd om samen te werken. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
3.	De leraren bieden maatwerk aan de leerlingen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Pedagogisch-didactisch handelen (OP3)	3,11

Actiepunt	Prioriteit
Onze medewerkers werken vanuit het onderzoekskader van de Inspectie van het Onderwijs (OP3).	gemiddeld

4.13 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze docenten pas succesvol kunnen zijn wanneer ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Wij bieden leerlingen een vaste structuur waardoor er duidelijkheid en veiligheid ontstaat. De gedragsverwachtingen spelen hierin een belangrijke rol.

Aangezien elke leerling op zijn/haar eigen niveau werkt en een andere leerroute volgt, is het van belang dat alle lessen goed worden voorbereid, zodat de leraar tijdens een lesuur elke leerling de instructie en begeleiding kan geven die nodig is.

Ook de inrichting van de lokalen vraagt om zorgvuldigheid: elke leerling moet een eigen werkplek hebben, passend bij zijn/haar onderwijsbehoefte en er moet ruimte zijn om met de hele groep of een klein groepje te werken.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We bieden de leerlingen een voorspelbare leeromgeving. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
2.	Binnen onze scholen werken we met duidelijke gedragsverwachtingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>

4.14 Zorg en begeleiding

We streven er naar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leerkrachten zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LOVS ParnasSys en EA-match (cognitieve ontwikkeling) en het LOVS Zien! (sociale ontwikkeling).

Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze schoolnormen. Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). Onze zorgstructuur wordt in het schooljaar 2023-2024 geëvalueerd en waar nodig aangepast.

Naast het zorgplan beschikt het VSO Groningen over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt (zie bijlage). We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen. Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leerkracht-gedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Iedere acht weken vindt er een CvB bespreking plaats. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>
2.	Twee keer per jaar worden er groepsbesprekingen gevoerd. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>
3.	De CvB volgt het onderwijstraject van de leerlingen nauwlettend en stuurt bij waar nodig. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2)	2,86

Actiepunt	Prioriteit
Onze CVB werkt volgens de standaard van het speciaal (voortgezet) onderwijs (OP2).	hoog
We werken met een OPP dat voldoet aan de maatstaven van het hedendaags speciaal onderwijs en passend is bij onze specifieke doelgroep (OP2)	hoog

4.15 Bijdragen aan gelijke kansen

Onze school vindt het van belang om kansenongelijkheid te bestrijden en een bijdrage te leveren aan het geven van gelijke kansen.

De scholen van Portalis staan open voor alle leerlingen, ongeacht hun herkomst, religie of levensovertuiging. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is bij ons verweven in het onderwijs.

4.16 Passend onderwijs

Portalis speelt een belangrijke rol in het realiseren van passend onderwijs. Wij delen onze expertise graag met scholen in het samenwerkingsverband, zodat zij steeds beter in staat zijn om leerlingen met complexe ondersteuningsvragen onderwijs te (blijven) bieden.

4.17 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we datagestuurd. We hebben zicht op de kwaliteit en opbrengsten van ons onderwijs. Voor onszelf verzamelen we data en benutten die om prioriteiten te stellen en plannen te maken en te evalueren. Dit doen wij in ons analysedocument 'Schoolopbrengsten Portalis'. Dit document is vooral bedoeld als sturingsdocument. Tegelijkertijd gebruiken we het ook als verantwoordingsdocument naar ons bestuur, collega-scholen en de onderwijsinspectie.

Wij volgen binnen onze kwaliteitszorg de HOGW cyclus.

Fase 1: Waarnemen

Fase 2: Begrijpen

Fase 3: Wegen

Fase 4: Plannen

Fase 5: Handelen

Fase 6: Evalueren

Een uitgebreidere beschrijving vind je in de bijlage 'Schoolopbrengsten Portalis'.

Daarnaast volgen wij onze kwaliteit middels WMK, mijnschoolplan, Zien!, Parnassys, Swis en in 2023-2024 gebruiken we voor het laatste jaar EA-Match als leerlingvolgsysteem.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over schoolnormen voor de toetsresultaten. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>
2.	We beschikken over schoolnormen voor de sociale resultaten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>
3.	We analyseren jaarlijks de verschillende resultaten in ons analysedocument. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>

Actiepunt	Prioriteit
We werken handelings- en opbrengstgericht en hebben daarmee goed zicht op de ontwikkelingen op leerling- en schoolniveau (OP2)	hoog

4.18 Resultaten

Een groot deel van de leerlingen van Portalis verblijft maar een korte periode op school. Toch werken wij bij elke leerling aan het bereiken van zo hoog mogelijke resultaten. Sommige leerlingen hebben al een periode geen onderwijs meer gevolgd als zij bij ons komen. Veel leerlingen hebben te maken met complexe problemen, waardoor het volgen van onderwijs en het behalen van resultaten bij hen niet op de eerste plaats staat. Door zorgvuldig te kijken naar de mogelijkheden van elke leerling, stellen wij bij binnenkomst een uitstroomperspectief vast wat leidend is in de leerroute en de ondersteuning van de leerling. In de komende jaren werken wij eraan dat 75 procent van onze leerlingen bij uitstroom het perspectief heeft behaald.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	75% van onze leerlingen behaalt het uitstroomperspectief wat is vastgesteld in het OPP . <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
2.	De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Resultaten (OR1)	2,86
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Sociale en maatschappelijke competenties (OR2)	2,63

Actiepunt	Prioriteit
We volgen en analyseren de resultaten en verwerken die cyclisch in het opbrengsten document. Daarbij volgen wij de kwaliteitskalender (OR1, OP2).	hoog
De teamleiders, gedragswetenschappers en intern begeleiders volgen scholing voor het HOGW-traject	hoog

4.19 Toetsing en afsluiting

Leerlingen maken de toetsen uit het Cito LOVS, de methodetoetsen en leggen praktijktoetsen af. De examenleerlingen maken schoolexamens en leggen een staatsexamen af of gaan voor het examen naar hun school van herkomst.

Portalis werkt met een toetsprotocol en de examenleerlingen krijgen een PTA (Programma voor Toetsing en Afsluiting) voor staatsexamens. De leerlingen kunnen bij ons diverse branchegerichte certificaten halen. Ook bieden wij de mogelijkheid om het Entree-examen af te leggen. Alle toetsen en examens worden volgens de voorschriften afgenomen.

Voor de afname van toetsen en testen verwijzen wij naar het toetsprotocol in de bijlage.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>
2.	Onze school beschikt over een toetsprotocol. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Afsluiting (OP6)	2,94

Bijlagen

1. Toets- en testprotocol Portalis

4.20 Praktijkvorming en stage

Leerlingen worden door middel van stage en arbeidstoeleiding voorbereid op uitstroom naar de arbeidsmarkt, dagbesteding of het MBO.

Indien passend bij het traject bieden wij de leerling een stagetraject aan. Tijdens de stage wordt de geleerde theorie toegepast, verwerkt en uitgebreid in de praktijk. Binnen het VSO Groningen bieden wij een interne stage aan bij de werkplaats. Vanuit de werkplaats kan ook worden getoetst of het uitstroomprofiel van de leerling haalbaar is. Er wordt ingezet op de werknemersvaardigheden van de leerling.

Onze school beschikt over een netwerk van externe stagebedrijven, waar onze leerlingen terecht kunnen om hun kennis en vaardigheden in de praktijk te ontwikkelen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Praktijkvorming/stage (OP5)	2,9

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van alle medewerkers. Allereerst moeten medewerkers vaardig zijn om met de specifieke doelgroep (cluster 4, leerlingen met een complexe ondersteuningsbehoefte) om te kunnen gaan. Daarnaast koppelen wij de ontwikkeling van onze medewerkers aan de missie en visie van Portalis.

In schooljaar 2023-2024 zullen we missie en visie opnieuw verwoorden en daarmee ook het personeelsbeleid verder uitwerken voor de komende jaren.

5.2 Bevoegde en bekwame medewerkers

Alleen met bekwame medewerkers kan het beste onderwijs gerealiseerd worden. Daarom zorgt Portalis ervoor dat elke medewerker zich kan ontwikkelen in de functie die hij/zij uitoefent. Wie nog niet bevoegd is, wordt geacht deze bevoegdheid te behalen en wordt daarin ondersteund door Portalis.

Intern begeleiders volgen indien mogelijk de ib-opleiding en gedragswetenschappers bekwamen zich waar mogelijk tot orthopedagoog-generalist of GZ-psycholoog.

De teamleiders volgen de schoolleidersopleiding. Ook andere medewerkers worden gestimuleerd om passende opleidingen te volgen. Portalis faciliteert waar mogelijk elke studerende medewerker met studieverlof.

In schooljaar 2023-2024 ontwikkelen wij een nieuw functiebouwwerk. Binnen dit bouwwerk steven we naar een LD functie voor leerkrachten waardoor er bijvoorbeeld meer doorgroeimogelijkheden ontstaan.

Actiepunt	Prioriteit
Binnen onze scholen krijgen medewerkers de mogelijkheid om door te groeien naar andere functies. (SKA2)	gemiddeld
Portalis beschikt over een compleet functiebouwwerk. (SKA2)	gemiddeld

5.3 Schoolleiding

De schoolleiding binnen de locaties van Portalis ligt in handen van de teamleider. Deze richt zich op de communicatie binnen de school en met externe partijen. De teamleider zorgt voor de dagelijkse leiding. Het onderwijskundig leiderschap is van groot belang voor de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijs. Daarbij houdt de teamleider rekening met verschillen tussen medewerkers.

5.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Voor de huidige gedragscode verwijzen wij naar de bijlage.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
2.	Alle personeelsleden hebben een professionele houding. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>

Bijlagen

1. Gedragscode

5.5 Professionele cultuur

Binnen Portalis werken wij aan het ontwikkelen van een professioneel cultuur, waarbij medewerkers leren met en van

elkaar.

Jaarlijks worden er voor alle medewerkers van Portalis gezamenlijke studiedagen georganiseerd.

Op iedere locatie starten wij elke dag met een kort teamoverleg om de actuele zaken voor die dag met elkaar te delen.

Medewerkers nemen hun verantwoordelijkheid en stellen het onderwijs aan de leerlingen op de eerste plaats. Zij zijn flexibel in het belang van de leerlingen.

Het verder bouwen aan een professionele cultuur is een van onze speerpunten in de planperiode 2023-2026..

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Waar mogelijk faciliteert Portalis onze medewerkers in het volgen van passende opleidingen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>

Actiepunt	Prioriteit
We volgen een feedbacktraining.	hoog

5.6 Beleid met betrekking tot stagiaires

Portalis is een erkend leerbedrijf en biedt stageplekken aan stagiaires van verschillende opleidingen. Zij krijgen de mogelijkheid om het praktijkgerichte deel van hun opleiding uit te voeren en worden hierin goed begeleid door een vaste begeleider.

5.7 Werving en selectie

In de afgelopen jaren hebben we gezien dat mensen graag bij Portalis willen werken. Werving en selectie van nieuwe medewerkers gebeurt door de teamleiders en directeur van Portalis in samenspraak met eventuele andere betrokkenen. Portalis streeft naar diversiteit onder haar medewerkers en zoekt naar de beste mensen om de vacature in te vullen.

5.8 Introductie en begeleiding

De wijze waarop nieuwe medewerkers ingewerkt worden bij ons, staat beschreven in het 'Inwerkprotocol'. In 2023 kwam tijdens een studiedag naar voren dat het inwerken van het personeel in schooljaar 2022-2023 niet altijd zorgvuldig genoeg is gegaan. Dit is als actiepunt opgenomen in het schoolplan.

Actiepunt	Prioriteit
Nieuwe collega's worden ingewerkt volgens het inwerkprotocol. (SKA2)	gemiddeld

5.9 Taakbeleid

Ieder jaar wordt er voor alle medewerkers, voor de zomervakantie, een jaartaak vastgelegd voor het komende schooljaar. Dit doen wij in Cupella.

Hierin wordt de verhouding van lesgevende taken en andere taken vastgelegd.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Voor alle personeelsleden is een taakbeleid vastgelegd in Cupella. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>

5.10 Klassenbezoek

De directeur, teamleider, gedragswetenschapper en intern begeleider leggen jaarlijks meerdere klassenbezoeken af. Deze staan in het teken van de persoonlijke ontwikkeling in relatie tot de schoolontwikkeling. Het klassenbezoek wordt ook ingezet als onderdeel van de gesprekkencyclus. De verslaglegging wordt bewaard in het digitale personeelsdossier in YouForce.

Als kijkwijzer gebruiken we de kijkwijzer van EDI en het format voor Flitsbezoeken.

Actiepunt	Prioriteit
Met de teams evalueren we de EDI kijkwijzer en maken deze zo nodig schoolspecifiek (OP3)	gemiddeld

5.11 Intervisie

Binnen Portalis wordt intervisie gezien als belangrijk instrument om te reflecteren in het kader van de persoonlijke ontwikkeling. Daarom wordt elke medewerker van Portalis gefaciliteerd om deel te nemen aan intervisie. In één intervisiegroep kunnen medewerkers zitten met verschillende functies. Enkele medewerkers zijn opgeleid om de intervisie te begeleiden.

5.12 Gesprekkencyclus

Voor alle medewerkers binnen Portalis is een gesprekkencyclus vastgesteld. De gesprekkencyclus is ontwikkelingsgericht en daarom staat bespreking van de persoonlijke ontwikkeling centraal. Onderdeel van deze cyclus is ook de beoordeling van de medewerker. Alle verslagen van de gesprekken tussen de medewerker en zijn/haar leidinggevende worden opgenomen in het digitale personeelsdossier in YouForce.

Meer informatie over de gespreksyclus is te vinden in de bijlage.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Met alle medewerkers binnen onze scholen worden de gesprekken volgens de gesprekkencyclus gevoerd. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>

Actiepunt	Prioriteit
We richten een passend systeem in voor een gesprekkencyclus met bekwaamheidsdossier.	hoog

Bijlagen

1. Gespreksyclus Portalis

5.13 Professionalisering

Het schoolplan en de jaarplannen maken duidelijk welke scholing het team en de individuele medewerkers nodig hebben. Er wordt zowel scholing georganiseerd voor alle medewerkers van heel Portalis, als ook scholing voor het eigen team. Daarnaast worden alle medewerkers gestimuleerd om individuele scholing te volgen, passend bij hun functie en bij de ontwikkeling van de school.

5.14 Verzuimbeleid

Het ziekteverzuim bij Portalis is relatief erg laag. Hierbij speelt het grote verantwoordelijkheidsgevoel van de medewerkers voor de leerlingen een belangrijke rol. De leidinggevende houdt contact met de zieke medewerker over diens inzetbaarheid. Bij terugkeer na langdurige afwezigheid wordt de medewerker ondersteund in zijn/haar re-integratie.

Voor het verzuimbeleid, zie bijlage.

Bijlagen

1. Verzuimbeleid Portalis

5.15 Mobiliteitsbeleid

Portalis geeft onderwijs op meerdere locaties. Medewerkers kunnen bij hun leidinggevende aangeven of zij op een andere locatie willen werken. Ook kan hen gevraagd worden om op een andere locatie te werken, bijvoorbeeld omdat daar een professional nodig is met bepaalde competenties. Het komt ook soms voor dat een medewerker gedetacheerd wordt. Dit doen wij in principe niet langer dan een jaar.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Portalis is onderdeel van Elker Jeugdhulp & onderwijs.

Het bestuur van Elker Jeugdhulp & onderwijs is het bevoegd gezag van Portalis.

Portalis zit in de portefeuille van de directeur Algemene Zaken van Elker en de directeur van Portalis staat in de lijn onder de directeur Algemene Zaken.

Elker heeft een Raad van Toezicht, die vanzelfsprekend ook het toezicht op Portalis verzorgt.

De directeur van Portalis geeft samen met de teamleiders en gedragswetenschappers leiding aan de scholen. Zij vormen met elkaar het managementteam van de scholen (MTS).

In 2023-2024 wordt de organisatiestructuur van Portalis binnen de context van de gehele holding geëvalueerd.

6.2 Groeperingsvormen

Binnen onze scholen worden groepen zoveel mogelijk ingedeeld op niveau (vmbo onderbouw, vmbo bovenbouw, praktijkonderwijs en mbo). In verband met de omvang van de school en de snelle doorstroom binnen sommige locaties is het niet altijd haalbaar om de groepen zo in te delen. Dit vraagt om differentiatie binnen de groepen.

Indien nodig kan er groeps-doorbrekend gewerkt worden.

6.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. De medewerkers beseffen dat ze een voorbeeldfunctie hebben en laten zien en merken dat de basiswaarden worden nageleefd. Wij grijpen snel in bij pestgedrag en bij uitingen die discriminerend en/of racistisch zijn. Op alle locaties is een respectcoördinator aangesteld. Bij Portalis proberen we ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De scholen zijn veilige plekken voor leerlingen, ouders en medewerkers. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
2.	Binnen de scholen gaan we respectvol met elkaar om. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Schoolklimaat (VS2)	2,9

6.4 Sociale, fysieke en psychische veiligheid

Wij werken er dagelijks aan dat de schoolomgeving voor iedereen veilig is. Portalis heeft een veiligheidsbeleid vastgesteld waarin staat hoe wij dit doen. Hiervoor verwijzen wij naar de bijlage.

Minimaal één keer per jaar meten we hoe veilig leerlingen de school ervaren. Indien nodig volgen hier acties op.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen voelen zich veilig op school. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
2.	De medewerkers voelen zich veilig op school. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
3.	Ouders zijn tevreden over de veiligheidssituatie. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
4.	De school hanteert een incidentenregistratie. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Veiligheid (VS1)	3,5

Actiepunt	Prioriteit
Portalis treft maatregelen om de situatie te verbeteren als de uitkomsten van de monitoring daartoe aanleiding geven (VS1).	gemiddeld

6.5 Arbobeleid

Onze school heeft oog voor de werkomstandigheden van haar medewerkers. Daarom volgen we het Arbo-beleid van Portalis. Door het afnemen van de RI&E hebben wij inzicht in de veiligheid op onze school en kunnen wij gericht actie ondernemen wanneer dat nodig is. In 2020 is het laatste RI&E onderzoek afgenomen bij ons op school.

6.6 Interne communicatie

Op onze school hechten wij veel waarde aan een goede interne communicatie. Het ochtendoverleg is hiertoe een belangrijk middel. Wie niet bij het ochtendoverleg aanwezig is, kan in de notulen lezen wat er besproken is. Daarnaast hebben wij een vaste vergaderstructuur.

Wij werken aan professioneel communicatiegedrag:

- Zaken worden op de juiste plaats besproken
- Vergaderingen worden goed voorbereid
- Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
- In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
- We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

6.7 Samenwerking

Onze school is sterk in samenwerking. Wij werken samen met:

- Ouders/ verzorgers
- Casemanagers
- RENN4
- JeugdhulpPlus van Elker
- Jeugdhulp Friesland
- Jeugdzorg
- Justitie
- Leerplichtambtenaar
- Samenwerkingsverband
- Externe deskundigen
- Andere scholen voor VO, VSO en MBO
- Artsen

- Behandelaars

Actiepunt	Prioriteit
Zowel intern als extern doen we aan intercollegiale consultatie.	gemiddeld

6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders en verzorgers vinden wij van groot belang, omdat school en ouders hetzelfde doel nastreven: de optimale ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken en worden op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
2.	Ouders worden betrokken bij (extra) zorg. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>

6.9 Privacybeleid

Onze school werkt volgens het privacybeleid van Portalis. Zie hiervoor de bijlage.

Bijlagen

1. Privacybeleid Portalis
2. Privacy schema Portalis

7 Kwaliteitsbeleid

7.1 Kwaliteitszorg

In 2023 hebben we een aantal grote stappen gezet op het gebied van kwaliteitszorg. We werkten toe naar een samenhangend systeem, waarin we de focus leerden leggen op zowel cyclisch als opbrengstgericht werken.

Vanuit de pdca-cyclus werken we vanaf 2023 met:

- onsbeleidsplan
- mijnschoolplan
- WMK
- EA-Match
- Parnassys
- Zien!
- SWIS Suite
- YouForce
- Cupella

We maken jaarlijks een kwaliteitskalender waarin we de kwaliteitszorg, de zorgkalender/toetskalender en de jaarkalender per schoollocatie samenbrengen. Zo maken we zichtbaar wat de relatie is tussen de geplande acties en hoe de diverse systemen zich tot elkaar verhouden.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Visie, ambities en doelen (SKA1)	1,94

Actiepunt	Prioriteit
Gerelateerd aan het te herziene functiebouwwerk werft Portalis voor schooljaar 2023-2024 een kwaliteitsmedewerker (OP2, SKA2)	hoog
De kwaliteitsmedewerker maakt jaarlijkse de kwaliteitskalender voor het nieuwe schooljaar.	hoog

7.2 Kwaliteitscultuur

Wij vinden dat wij in de achterliggende jaren niet voldoende aandacht hebben gegeven aan onderwijskundig leiderschap. In deze planperiode is het versterken van onderwijskundig leiderschap een belangrijk thema. We richten ons op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als de teams). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities en in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen. Onze school wil een lerende organisatie zijn. Dat betekent voor ons dat we inzetten op samen-leren, samen-werken en samen-doen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2)	2,36

7.3 Professioneel statuut

Elk bevoegd gezag in het onderwijs heeft de verplichting om - in overleg met de leerkrachten - een professioneel statuut op te stellen. Wij hebben dat proces in mei 2023 met elkaar doorlopen. In ons professioneel statuut hebben we afspraken gemaakt over het respecteren van de professionele ruimte van de leraren. Het professioneel statuut geeft een nadere invulling aan de wijze waarop de zeggenschap van de leraren op onze scholen is georganiseerd. Wij hebben daarbij gebruik gemaakt van Mijnschoolplan.nl. In juni 2023 heeft de MR ingestemd met het document.

7.4 Verantwoording en dialoog

Wij zijn in gesprek met elkaar; dat doen wij op verschillende niveaus. Een greep uit de communicatielijnen:

Bestuur

Ons bestuur zien wij regelmatig bij teamscholingsdagen, bij schoolbezoeken en bij de leerlingenraad. En op uitnodiging ook bij de MR. Met elkaar bespreken we zaken die voor ons van belang zijn.

Directie

De directie voert regelmatig overleg met het bestuur (waaronder kwartaalgesprekken, werkoverleggen). De directeur neemt deel aan teamscholingen, en waar mogelijk aan ochtend-overleggen en teamvergaderingen. De directeur voert wekelijks werkoverleg met de teamleiders en is voorzitter van het managementteam van de scholen (MTS).

Medezeggenschapsraad

Wij zien de MR als serieuze gesprekspartner in het kader van onze schoolontwikkeling. De MR wordt betrokken bij het vaststellen van het schoolplan en we bespreken regelmatig de voortgang van de uitvoering. Aan het eind van het schooljaar schrijft de teamleider voor de eigen locatie een jaarverslag. Dit is gebaseerd de evaluatie van het jaarplan van de schoollocatie. Alle jaarverslagen gaan langs de MR.

Leerlingenraad

Onze VSO-scholen hebben een leerlingenraad of jongerenraad waarbij de teamleider, en soms ook gedragswetenschapper, van de locatie altijd is uitgenodigd. Andere gasten zoals bijvoorbeeld bestuur of directie schuiven aan wanneer dat gewenst is.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3)	2,46

7.5 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2021 de basiskwaliteit op twaalf standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We meten de basiskwaliteit één keer per drie jaar met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert verwerken we in de jaarplannen.

7.6 Het meten van de stelselkwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2021 de stelselkwaliteit. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van stelselkwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Stelselkwaliteit (Mijnschoolplan.nl). We meten de stelselkwaliteit één keer per drie jaar met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Stelselkwaliteit (V)SO 2021 - Kernfunctie Kwalificatie (SK1)	2,6
Stelselkwaliteit (V)SO 2021 - Kernfunctie Socialisatie (SK2)	3
Stelselkwaliteit (V)SO 2021 - Kernfunctie Allocatie (SK3)	2,89
Stelselkwaliteit (V)SO 2021 - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties (SK4)	2,64

7.7 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de 'kenmerken' zijn van onze school, geformuleerd als kwaliteitsindicatoren. Sommige kenmerken hebben we geoormd als 'eigen kwaliteitsaspecten'. Het gaat daarbij om kenmerken (kwaliteitsindicatoren) waarvan we vinden dat we daarbij toegevoegde waarde leveren ten opzichte van de basiskwaliteit. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we 'parels'. Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid (zie

paragraaf Missie).

7.8 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het school ondersteuningsprofiel leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het school ondersteuningsprofiel voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd

7.9 Inspectiebezoeken

In het najaar van 2020 heeft de Inspectie van het Onderwijs het vierjaarlijks onderzoek bestuur en scholen uitgevoerd. Daarvan is begin mei 2021 het rapport verschenen met daarin een herstelopdracht aan zowel bestuur als scholen. Ons bestuur schiet op dat moment tekort in de standaarden KA1 en KA3. De onderzochte scholen presteren onvoldoende op de standaarden OR1, OR2 en KA1.

In de jaren daarna is onder wisselende directeurs hard gewerkt om de basis op orde te brengen. We hebben hierbij onze focus gelegd op kwaliteitszorg en opbrengst- en handelingsgericht werken (HOGW). Oktober 2023 verwachten wij het nieuwe herstelonderzoek.

7.10 Vragenlijst Leraren

Jaarlijks wordt bij de docenten de vragenlijst schoolveiligheid afgenomen in mei.

De uitkomsten hiervan worden teambreed geanalyseerd en besproken. De hier uit volgende acties worden vervolgens uitgezet en geëvalueerd wanneer de vragenlijst het jaar erop opnieuw is afgenomen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Sociale Veiligheid medewerkers Portalis november 2021 - Veiligheidsbeleving	3,57
Sociale Veiligheid medewerkers Portalis november 2021 - Het optreden van de directeur/collega's	3,81
Sociale Veiligheid medewerkers Portalis november 2021 - Mijn eigen opstelling	3,76
Sociale Veiligheid medewerkers Portalis november 2021 - Welbevinden	3,42
Sociale Veiligheid medewerkers Portalis november 2021 - Fysieke veiligheid	3,5
Sociale Veiligheid medewerkers Portalis november 2021 - Sociale veiligheid	3,78
Sociale Veiligheid medewerkers Portalis november 2021 - Psychische veiligheid	4
Sociale Veiligheid medewerkers Portalis november 2021 - Materiële zaken	4

7.11 Vragenlijst Leerlingen

Jaarlijks wordt bij de leerlingen een vragenlijst afgenomen om te zien of zij tevreden zijn over de school. Wij betrekken de leerlingenraad bij het analyseren van de uitkomst.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Tevredenheid leerlingen SO maart 2022 - Kwaliteit	2,71
Tevredenheid leerlingen SO maart 2022 - Schoolklimaat	2,35
Tevredenheid leerlingen SO maart 2022 - Veiligheid	3,03
Tevredenheid leerlingen SO maart 2022 - Welbevinden	2,69
Tevredenheid leerlingen SO maart 2022 - Pedagogisch handelen	3,35
Tevredenheid leerlingen SO maart 2022 - Lesgeven	3,58
Tevredenheid leerlingen SO maart 2022 - Ondersteuning leerlingen	3,3
Tevredenheid leerlingen SO maart 2022 - Informatie	2,53

7.12 Vragenlijst Ouders

Wij hechten veel belang aan de mening van ouders over de school. Omdat we op sommige locaties te maken hebben met veel doorstroom van leerlingen is het niet eenvoudig om voldoende respons te krijgen.

7.13 De meerjarenplanning

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg. Daarin zijn opgenomen de Quick Scan, de Schooldiagnoses, de vragenlijsten en andere metingen. De meerjarenplanning is een overzicht van drie jaar (analoog aan de schoolplanperiode). Per jaar wordt inzichtelijk welke kwaliteitskaarten we ontwikkelen en welke metingen we uitvoeren.

8 Financieel beleid

8.1 Uitgangspunten

Wij vinden het van belang dat de middelen die we inzetten ten goede komen aan het versterken van de kwaliteit van het onderwijs. Wij gaan daarom zorgvuldig om met onze financiën. Tevens zorgen we ervoor dat onze uitgaven binnen de gestelde budgetten vallen. Onze uitgangspunten zijn:

1. De schoolleiding beheert de financiën effectief
2. De schoolleiding beheert de financiën doelmatig
3. De schoolleiding beheert de financiën rechtmatig

In de jaren 2023-2026 werken we samen met Elker toe naar een steeds realistischer schoolbegroting, waarbij de inkomsten optimaal ten bate komen van het onderwijs.

8.2 Algemeen

De directeur (c.q. het bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen. Met dit beleid creëren we de optimale randvoorwaarden om de gestelde doelen te realiseren. Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De directeur zorgt - in afstemming met de teamleiders en het bestuur - voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Elker Jeugdhulp & onderwijs heeft een eigen stafbureau Financiën. Daarnaast wordt Portalis op het gebied van schoolfinanciën, salarisadministratie en HR door Preadyz ondersteund.

8.3 Rapportages

Maandelijks bespreekt de directeur van Portalis de financiële positie van de school met zowel de directeur Algemene Zaken als met de controllers van Elker en Preadyz. Dat doen we middels een managementrapportage. In die maandelijkse gesprekken komen ook personeel en verzuim aan de orde.

Maandelijks wordt tevens vanuit Preadyz het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met het eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden besproken met de afdeling P&O en Financiën, alsmede met het bestuur.

Alle cijfers worden driemaandelijks besproken in de kwartaalgesprekken tussen directeur en bestuur.

8.4 Begroting(en)

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de algemeen directeur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de scholen, indien van toepassing. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

8.5 NPO-gelden

In de afgelopen schooljaren hebben we gebruik kunnen maken van NPO-gelden, om de door corona opgelopen achterstanden te kunnen wegwerken. Deze subsidie is ook toegekend voor de schooljaren 2023-2024 en 2024-2025. We zullen daarom ook voor die schooljaren een NPO-plan opstellen.

8.6 Exploitatiebegroting

Na gezamenlijke voorbereiding met het MTS, stelt de directeur jaarlijks in afstemming met de directeur Algemene Zaken, de schoolbegroting op voor het komende kalenderjaar. De begroting wordt besproken in de MR. In de begroting zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het schoolplan van de school. Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O (Preadyz) een personeelsformatieplan op. Onze school beschikt over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

9 Actiepunten 2023-2026

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Speerpunt	Wij hebben een breed gedragen visie op onderwijs en ontwikkeling.	hoog
	Wij zijn een onderwijskundig sterke organisatie.	hoog
	Portalis is een lerende en professionele organisatie met een passende bedrijfsvoering en organisatiestructuur.	hoog
	In Noord-Nederland zijn wij binnen het onderwijsveld het expertisecentrum op het gebied van complexe ondersteuningsbehoefte op gedrag en dragen wij onze kennis en kunde actief uit.	hoog
Didactisch handelen	Onze medewerkers werken vanuit het onderzoekskader van de Inspectie van het Onderwijs (OP3).	gemiddeld
Zorg en begeleiding	Onze CVB werkt volgens de standaard van het speciaal (voortgezet) onderwijs (OP2).	hoog
	We werken met een OPP dat voldoet aan de maatstaven van het hedendaags speciaal onderwijs en passend is bij onze specifieke doelgroep (OP2)	hoog
Opbrengstgericht werken	We werken handelings- en opbrengstgericht en hebben daarmee goed zicht op de ontwikkelingen op leerling- en schoolniveau (OP2)	hoog
Resultaten	We volgen en analyseren de resultaten en verwerken die cyclisch in het opbrengsten document. Daarbij volgen wij de kwaliteitskalender (OR1, OP2).	hoog
Professionele cultuur	We volgen een feedbacktraining.	hoog
Introductie en begeleiding	Nieuwe collega's worden ingewerkt volgens het inwerkprotocol. (SKA2)	gemiddeld
Klassenbezoek	Met de teams evalueren we de EDI kijkwijzer en maken deze zo nodig schoolspecifiek (OP3)	gemiddeld
Gesprekkencyclus	We richten een passend systeem in voor een gesprekkencyclus met bekwaamheidsdossier.	hoog
Sociale, fysieke en psychische veiligheid	Portalis treft maatregelen om de situatie te verbeteren als de uitkomsten van de monitoring daartoe aanleiding geven (VS1).	gemiddeld
Samenwerking	Zowel intern als extern doen we aan intercollegiale consultatie.	gemiddeld
Beleidsplan 2023-2026: Burgerschap	Op alle schoollocaties werken wij vanaf 2023-2024 vanuit het beleidsdocument 'Burgerschap'	gemiddeld
Beleidsplan 2023-2026: Onderwijs	De teamleiders, gedragswetenschappers en intern begeleiders volgen scholing voor het HOGW-traject.	hoog

10 Meerjarenplanning 2023-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Wij hebben een breed gedragen visie op onderwijs en ontwikkeling.
	Wij zijn een onderwijskundig sterke organisatie.
	Portalis is een lerende en professionele organisatie met een passende bedrijfsvoering en organisatiestructuur.
	In Noord-Nederland zijn wij binnen het onderwijsveld het expertisecentrum op het gebied van complexe ondersteuningsbehoefte op gedrag en dragen wij onze kennis en kunde actief uit.
Didactisch handelen	Onze medewerkers werken vanuit het onderzoekskader van de Inspectie van het Onderwijs (OP3).
Zorg en begeleiding	Onze CVB werkt volgens de standaard van het speciaal (voortgezet) onderwijs (OP2).
Resultaten	We volgen en analyseren de resultaten en verwerken die cyclisch in het opbrengsten document. Daarbij volgen wij de kwaliteitskalender (OR1, OP2).
Professionele cultuur	We volgen een feedbacktraining.
Samenwerking	Zowel intern als extern doen we aan intercollegiale consultatie.
Beleidsplan 2023-2026: Burgerschap	Op alle schoollocaties werken wij vanaf 2023-2024 vanuit het beleidsdocument 'Burgerschap'
Beleidsplan 2023-2026: Onderwijs	De teamleiders, gedragswetenschappers en intern begeleiders volgen scholing voor het HOGW-traject.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

11 Meerjarenplanning 2024-2025

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Wij hebben een breed gedragen visie op onderwijs en ontwikkeling.
	Wij zijn een onderwijskundig sterke organisatie.
	Portalis is een lerende en professionele organisatie met een passende bedrijfsvoering en organisatiestructuur.
	In Noord-Nederland zijn wij binnen het onderwijsveld het expertisecentrum op het gebied van complexe ondersteuningsbehoefte op gedrag en dragen wij onze kennis en kunde actief uit.
Opbrengstgericht werken	We werken handelings- en opbrengstgericht en hebben daarmee goed zicht op de ontwikkelingen op leerling- en schoolniveau (OP2)
Introductie en begeleiding	Nieuwe collega's worden ingewerkt volgens het inwerkprotocol. (SKA2)
Beleidsplan 2023-2026: Burgerschap	Op alle schoollocaties werken wij vanaf 2023-2024 vanuit het beleidsdocument 'Burgerschap'

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2025-2026

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Wij hebben een breed gedragen visie op onderwijs en ontwikkeling.
	Wij zijn een onderwijskundig sterke organisatie.
	Portalis is een lerende en professionele organisatie met een passende bedrijfsvoering en organisatiestructuur.
	In Noord-Nederland zijn wij binnen het onderwijsveld het expertisecentrum op het gebied van complexe ondersteuningsbehoefte op gedrag en dragen wij onze kennis en kunde actief uit.
Zorg en begeleiding	We werken met een OPP dat voldoet aan de maatstaven van het hedendaags speciaal onderwijs en passend is bij onze specifieke doelgroep (OP2)
Klassenbezoek	Met de teams evalueren we de EDI kijkwijzer en maken deze zo nodig schoolspecifiek (OP3)
Sociale, fysieke en psychische veiligheid	Portalis treft maatregelen om de situatie te verbeteren als de uitkomsten van de monitoring daartoe aanleiding geven (VS1).

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.