

Schoolplan 2020-2024

Portalis VSO Groningen Groningen

elker

Jeugdhulp
& onderwijs

Inhoudsopgave

| | |
|------------------------------------------------------------|-----------|
| Inhoudsopgave | 2 |
| 1 Inleiding | 5 |
| 1.1 Voorwoord | 5 |
| 1.2 Doelen en functie | 5 |
| 1.3 Procedures | 5 |
| 1.4 Verwijzingen | 5 |
| 2 Schoolbeschrijving | 6 |
| 2.1 Schoolgegevens | 6 |
| 2.2 Kenmerken van het personeel | 6 |
| 2.3 Kenmerken van de leerlingen | 7 |
| 2.4 Sterkte-zwakteanalyse | 7 |
| 2.5 Landelijke ontwikkelingen | 8 |
| 3 Grote ontwikkeldoelen | 10 |
| 3.1 Grote ontwikkeldoelen | 10 |
| 4 Onderwijskundig beleid | 11 |
| 4.1 De missie van de school | 11 |
| 4.2 De visie van de school | 12 |
| 4.3 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling | 13 |
| 4.4 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie | 13 |
| 4.5 Leerstofaanbod | 14 |
| 4.6 Vakken, methodes en toetsinstrumenten | 14 |
| 4.7 Taalleesonderwijs | 15 |
| 4.8 Rekenen en wiskunde | 16 |
| 4.9 Wereldoriëntatie | 16 |
| 4.10 Kunstzinnige vorming | 16 |
| 4.11 Bewegingsonderwijs | 17 |
| 4.12 Engelse taal | 17 |
| 4.13 Les- en leertijd | 17 |
| 4.14 Pedagogisch handelen | 18 |
| 4.15 Didactisch handelen | 20 |
| 4.16 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen | 20 |
| 4.17 Klassenmanagement | 20 |
| 4.18 Zorg en begeleiding | 21 |
| 4.19 Passend onderwijs | 22 |
| 4.20 Resultaten | 22 |
| 4.21 Toetsing en afsluiting | 23 |
| 4.22 Vervolgsucces | 23 |
| 4.23 Stage en arbeidstoeleiding | 24 |
| 5 Personeelsbeleid | 25 |
| 5.1 Integraal Personeelsbeleid | 25 |
| 5.2 Bevoegde en bekwame medewerkers | 25 |
| 5.3 Organisatorische doelen | 26 |
| 5.4 De schoolleiding | 26 |
| 5.5 Beroepshouding | 26 |
| 5.6 Professionele cultuur | 26 |
| 5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires | 26 |

| | |
|---------------------------------------------------|-----------|
| 5.8 Werving en selectie | 27 |
| 5.9 Introductie en begeleiding | 27 |
| 5.10 Taakbeleid | 27 |
| 5.11 Klassenbezoek | 27 |
| 5.12 Persoonlijke ontwikkelplannen | 27 |
| 5.13 Het bekwaamheidsdossier | 27 |
| 5.14 Intervisie | 28 |
| 5.15 Gesprekkencyclus | 28 |
| 5.16 Professionalisering | 28 |
| 5.17 Teambuilding | 28 |
| 5.18 Verzuimbeleid | 28 |
| 5.19 Mobiliteitsbeleid | 28 |
| 6 Organisatiebeleid | 29 |
| 6.1 Organisatiestructuur | 29 |
| 6.2 Groeperingsvormen | 29 |
| 6.3 Het schoolklimaat | 29 |
| 6.4 Veiligheid | 30 |
| 6.5 Arbobeleid | 30 |
| 6.6 Interne communicatie | 31 |
| 6.7 Samenwerking | 31 |
| 6.8 Contacten met ouders | 32 |
| 6.9 Privacybeleid | 32 |
| 7 Financieel beleid | 33 |
| 7.1 Financieel beleid Portalis | 33 |
| 7.2 Sponsoring | 33 |
| 8 Zorg voor kwaliteit | 34 |
| 8.1 Kwaliteitszorg | 34 |
| 8.2 Kwaliteitscultuur | 34 |
| 8.3 Verantwoording en dialoog | 34 |
| 8.4 Het meten van de basiskwaliteit | 35 |
| 8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten | 35 |
| 8.6 Wet- en regelgeving | 35 |
| 8.7 Inspectiebezoeken | 35 |
| 8.8 Vragenlijst Leraren | 35 |
| 8.9 Vragenlijst Leerlingen | 35 |
| 8.10 Vragenlijst Ouders | 36 |
| 9 Strategisch beleid | 37 |
| 9.1 Strategisch beleid | 37 |
| 10 Aandachtspunten 2020-2024 | 39 |
| 11 Meerjarenplanning 2020-2021 | 42 |
| 12 Meerjarenplanning 2021-2022 | 43 |
| 13 Meerjarenplanning 2022-2023 | 44 |
| 14 Meerjarenplanning 2023-2024 | 45 |
| 15 Formulier "Instemming met schoolplan" | 46 |
| 16 Formulier "Vaststelling van schoolplan" | 47 |

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2020-2024 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting Het Poortje en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent dat wij de thema's beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het toezichtkader 2017, versie 1 augustus 2019. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen om steeds beter onderwijs te geven, waarbij het begeleiden van leerlingen met een complexe ondersteuningsvraag voorliggend is.



1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft –binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de Stichting Het Poortje- in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van kenmerken (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2020-2024. Op basis van onze actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Voorafgaand aan het schrijven van het schoolplan hebben wij bijgedragen aan het tot stand komen van het strategisch beleidsplan 2020-2024 voor Portalis Onderwijs. Dit dient als basis voor de ontwikkeling van het onderwijs op onze school. Ons schoolplan is opgesteld door de schoolpsycholoog, intern begeleider en teamleider van de school op basis van het strategisch beleidsplan en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. In de planperiode 2020-2024 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Zoals beschreven dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's.

1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en hebben we verzameld in een overzicht (bijlage bij het schoolplan).

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

| Gegevens van de stichting | |
|---------------------------|-------------------------------|
| Naam stichting: | Het Poortje Jeugdinstellingen |
| Algemeen directeur: | Dhr. S. Biemold |
| Adres + nummer: | Hoogeweg 9 Postbus 274 |
| Postcode + plaats: | 9700 AG Groningen |
| Telefoonnummer: | 050-8514686 |
| E-mail adres: | onderwijs@elker.nl |
| Website adres: | www.portalis.nu |

| Gegevens van de school | |
|------------------------|------------------------------------------------|
| Naam school: | Portalis VSO Groningen |
| Teamleider: | Dhr. A. v.d. Ploeg |
| Adres + nummer.: | Hoogeweg 9A Postbus 274 |
| Postcode + plaats: | 9700 AG Groningen |
| Telefoonnummer: | 050-8514530 |
| E-mail adres: | onderwijs@elker.nl (mailto:onderwijs@elker.nl) |
| Website adres: | www.portalis.nu (http://www.portalis.nu) |

2.2 Kenmerken van het personeel

De leiding van de school is in handen van de teamleider, deze stuurt de locatie aan en legt verantwoording af aan de directeur van de school. De teamleider vormt samen met de schoolpsycholoog en de intern begeleider het managementteam (MT) van de school. Het team bestaat uit:

- 01 teamleider
- 01 schoolpsycholoog
- 01 intern begeleider
- 01 administratief medewerker
- 01 loopbaanbegeleider
- 01 gastheer
- 04 voltijd mentordocenten
- 01 voltijd instructeur
- 03 deeltijd mentordocenten
- 01 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 01 vakleerkracht Algemene Techniek
- 01 vakleerkracht Metaal
- 01 vakleerkracht Muziek (inhuur)
- 02 vakdocenten CKV
- 01 vakdocent Consumptieve Technieken
- 01 vakleerkracht Burgerschap

Van de medewerkers zijn er 6 vrouw en 14 man. De leeftijdsopbouw wordt weergegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2019).

| Per 01-04-2020 | MT | OP | OOP |
|----------------------|----------|-----------|----------|
| Ouder dan 60 jaar | | 1 | |
| Tussen 50 en 60 jaar | 1 | | 1 |
| Tussen 40 en 50 jaar | | 1 | 1 |
| Tussen 30 en 40 jaar | 1 | 7 | 1 |
| Tussen 20 en 30 jaar | 1 | 5 | |
| Jonger dan 20 jaar | | | |
| Totaal | 3 | 14 | 3 |

Onze school heeft een gezonde leeftijdsopbouw, met over het algemeen medewerkers die vele jaren ervaring hebben met het werken met deze complexe doelgroep. Deze expertise wordt ingezet om, waar nodig, de minder ervaren medewerkers te ondersteunen.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

De leerlingen komen uit de drie noordelijke provincies, waarvan het leeuwendeel uit de provincie Groningen. Al onze leerlingen hebben een complexe ondersteuningsvraag, wat zich in het verleden heeft geuit in ernstige gedragsproblematiek, veelvuldig verzuim, complexe thuissituaties en/of uithuisplaatsingen. Dit gedrag heeft ertoe geleid dat Portalis VSO Groningen qua school de enige en laatste mogelijkheid is. Om een zo volledig mogelijk beeld van de kenmerken van leerlingen en ouders/gezaghebbende te kunnen krijgen, geloven we in intensieve contacten, met alle bij de leerling betrokken personen. Dit is in de eerste plaats de leerling zelf, zijn ouders of gezaghebbende, de school van herkomst, maar ook de hulpverlening, in welke vorm dan ook, die bij de leerling betrokken is. Dit samen met het dossier en het integratief beeld in de TLV aanvraag verschaft ons veel informatie. Informatie op basis waarvan we maatwerk kunnen leveren voor wat betreft aanpak in gedrag en leerstofaanbod.

De leerlingen werken op het niveau van praktijkonderwijs, vmbo-bb, vmbo-kb, vmbo-tl en pre-entree. In het lesaanbod proberen we aan te sluiten bij de belevingswereld van de leerlingen en er voor te zorgen dat ze voldoende vaardigheden kunnen leren om aan de samenleving deel te kunnen nemen.



2.4 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daar nadrukkelijk rekening mee houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

| STERKE KANTEN SCHOOL | ZWAKKE KANTEN SCHOOL |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Wij bieden maatwerk. | 1. De locatie en uitstraling van het schoolgebouw. |
| 2. Kleinschaligheid. | 2. Procedures, regels en vaste trajecten belemmeren ons in het leveren van maatwerk. |
| 3. Flexibele en bekwame medewerkers. | 3. Het onderwijskundig proces verdient aandacht. |
| 4. Contacten met ouders/gezag/zorg. | 4. De onderwijskundige kennis van de docenten is nog niet altijd voldoende. |
| 5. Alle leerlingen krijgen elke dag een nieuwe kans. | 5. Interne communicatie binnen Portalis. |
| 6. Wij zijn continu in ontwikkeling. | 6. Ouders zijn niet vertegenwoordigd in de MR. |

| KANSEN SCHOOL | BEDREIGINGEN SCHOOL |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Diploma-onderwijs in meer richtingen (VMBO kader/basis, PrO). | 1. Groei van Portalis |
| 2. Intensievere begeleiding bieden, gericht op doorstroom (o.a. MBO), en dit ook monitoren. | 2. Kleinschaligheid kan leiden tot versnippering en verlies van kwaliteit. |
| 3. Uitbreiding stage, gericht op uitstroomprofiel. | 3. Veranderingen bij Jeugdzorg en Justitie leiden tot onrust op organisatie- en schoolniveau. |
| 4. Curriculum ontwikkelen voor vak- en praktijklessen. | 4. De ontwikkeling en dreigende krapte van de arbeidsmarkt. |
| 5. Met onze expertise (reguliere/andere scholen) adviseren en meedenken in het bieden van maatwerk en Passend Onderwijs. | |
| 6. Huisvesting in een ander schoolgebouw in de nabijheid van regulier VO (samenwerking en doorstroom). | |
| 7. Vergroten van leerlingen- en ouderbetrokkenheid. | |

Bijlagen

1. Bijlage SWOT

2.5 Landelijke ontwikkelingen

Trends en ontwikkelingen in onze “omgeving” (lokaal, regionaal en landelijk) zijn van invloed op ons beleid. We moeten en willen daar waar relevant inspelen op maatschappelijke ontwikkelingen, omdat we als school van Portalis midden in de samenleving willen staan. Voor ons zijn de volgende trends en ontwikkelingen van belang:

- Ons onderwijs zal zich voor een deel gaan afspelen in kleinschalige voorzieningen van Jeugdzorg en Justitie.
- We zien een trend waarbij leren en werken worden geïntegreerd en de kloof tussen school en arbeidsmarkt wordt verkleind.
- De rol van ICT is groeiend, zowel op het gebied van automatisering als digitalisering.
- Het lerarentekort is een maatschappelijk probleem.
- Binnen de Samenwerkingsverbanden zal er een 'her-ijking' plaatsvinden tussen cluster 3 en cluster 4.
- Binnen Passend Onderwijs lukt het niet voldoende om alle leerlingen een juiste onderwijsplek te bieden. Er zijn te veel thuiszitters, kinderen zitten te vaak op een niet-passende school of krijgen (geen) onderwijs op de zorgboerderij.
- Door decentralisatie van de Jeugdzorg ontstaat er een andere verbinding tussen onderwijs en zorg.

- We zien een verdichting van de problematiek van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte.
- Jongeren dragen steeds vaker wapens en andere messen. Dit creëert een gevoel van onveiligheid.
- Rondom één leerling zijn steeds meer partijen betrokken en dit zijn steeds vaker wisselende partijen.
- Curriculum.nu is in ontwikkeling.

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2020-2024. Deels zijn onze streefbeelden gelijk aan die voor heel Portalis, deels zijn de streefbeelden gericht op de specifieke situatie op onze eigen school-locatie.

| Streefbeelden | |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Wij bereiden onze leerlingen voor op participatie in de samenleving op een manier die past bij hun mogelijkheden. |
| 2. | Wij sluiten met ons onderwijs aan op de wensen en (uitstroom)mogelijkheden van de leerlingen. |
| 3. | Wij bieden onderwijs aan in een omgeving en schoolgebouw waar de leerlingen zich prettig en veilig kunnen voelen. |
| 4. | We hebben een uitgebreid stagenetwerk en bieden alle leerlingen waarvoor het passend is in hun onderwijstraject een stageplek. |
| 5. | We bieden aantoonbaar effectief, uitdagend en goed onderwijs aan elke leerling. |
| 6. | Ons team is gericht op ontwikkeling en leert met en van elkaar. |

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school







Missie

Portalis is een organisatie voor speciaal onderwijs (cluster 4). Wij bieden onderwijs aan leerlingen met een zeer complexe ondersteuningsvraag. Ons onderwijs is gericht op (maatschappelijk) perspectief en deelname aan de samenleving. De beste plek voor een kind is zo regulier mogelijk onderwijs dicht bij huis. Als dit niet mogelijk is, hebben of creëren wij een passend gespecialiseerd onderwijsaanbod op maat. Wij organiseren activiteiten voor ouders/verzorgers om hen te betrekken bij de school en het onderwijs, omdat wij een nauwe samenwerking met deze partij van belang achten. Wij geven onderwijs in samenhang met behandeling en begeleiding door de jeugdhulpverlening. Portalis deelt haar expertise in het kader van Passend Onderwijs met andere scholen en de samenwerkingsverbanden.

Portalis vindt het belangrijk dat leerlingen worden voorbereid op het vervolgonderwijs, een arbeidstraject of een dagbestedingsplek. Hierbij is het ons doel om leerlingen zo goed mogelijk en veilig te laten ontwikkelen naar hun mogelijkheden, in een onderwijstraject dat bij hen past. Er wordt met aantoonbaar effectief, uitdagend en goed onderwijs zoveel mogelijk toegewerkt naar erkende certificaten en diploma's. We stimuleren de cognitieve vaardigheden van onze leerlingen, maar ook schoolse- en/of werknemers-vaardigheden, de sociaal-emotionele vaardigheden en de gedragsmatige ontwikkeling. Leerlingen zijn bij Portalis welkom en we gaan uit van het positieve. Problemen die ontstaan zien we als leermomenten, zowel voor de leerling, de betrokken professional, als de school. Er is veel (individuele) aandacht voor leerlingen, aangezien onze school en de klassen klein zijn. Leerlingen worden betrokken en zijn mede-eigenaar van hun traject: zo worden ze meegenomen in de planningen als ook in hun eigen leer- en persoonlijke doelen. Er is zeer regelmatig contact met ouders en andere betrokkenen rondom de leerling, voor een goede samenwerking. Daarnaast is het vso altijd schakelonderwijs en wordt er bij iedere leerling regelmatig gekeken wanneer de leerling door kan stromen naar (meer) regulier onderwijs.

Onze parels

Portalis levert basiskwaliteit, maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels.

| Parel | Standaard |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|  Wij bieden leerlingen perspectief. | SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] |
|  Wij zijn experts in het bieden van onderwijs aan leerlingen met een complexe ondersteuningsvraag. | OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding |
|  Wij hebben medewerkers met een grote betrokkenheid bij de leerlingen. | KA2 - Kwaliteitscultuur |
|  Wij werken goed samen met externe partners. | OP6 - Samenwerking |
|  Al ons personeel is beschikbaar voor leerlingen die op dat moment extra ondersteuning nodig hebben, de Gastheer speelt daar een prominente rol in. | SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] |
|  Wij hebben veel aandacht voor school- en werknemersvaardigheden; sociale- en emotionele vaardigheden en gedragsmatige ontwikkeling | OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] |

Onze kernwaarden:



Veiligheid.

- Blijf van elkaar af. - Loop rustig.
- Houd het veilig.



Respect.

- Praat Nederlands.
- Praat netjes.
- Geef je grenzen aan.
- Respecteer andermans grenzen.



Vertrouwen.

- Wees positief.
- Houd je aan de afspraak. - Wees open.



Persoonlijke ontwikkeling.

- Werk aan je doelen.
- Benoem wat goed gaat. - Accepteer aanwijzingen. - Sta open voor feedback.



Verantwoordelijk-heid.

- Kom op tijd. - Wees voorbereid.
- Help elkaar. - Draag juiste kleding. - Houd materiaal netjes.

4.2 De visie van de school

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin de jongere zich gekend voelt. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. De docenten verbreden of verdiepen het aanbod afhankelijk van de kenmerken van de leerlingenpopulatie. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- jongeren zelfstandig (samen) laten werken
- aansluiten op interesses/belevingswereld van de leerlingen

Visie op leren

Jongeren leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en de leerlingen mogen de lesstof op een eigen manier verwerken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. De docenten creëren een leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn, waarbij de aangeboden leerstof logisch is opgebouwd binnen een les en waarbij de docent zorgt voor een heldere uitleg van de leerstof. De onderwijstijd wordt hierbij afgestemd op de behoeften van de groep en op die van individuele leerlingen. Leerlingen die een korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de leerlingen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruikgemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet.

Daarnaast is het een feit dat door de ontwikkeling van digitale middelen en media, globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds meer centrale rol speelt in onze samenleving. Op onze school wordt er daarom gericht aandacht besteedt aan '21st century skills' met in het bijzonder de rol van sociale media. Hierbij kan gedacht worden aan ICT gebruik; samenwerking en communicatie; kennisconstructie; creativiteit; en probleemoplossend denken.

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|------------------------------------------------------------------------|------------|
| Het veiligheidsbeleidsplan, waaronder social media is geïmplementeerd. | laag |

4.3 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. Wij gebruiken hier onder meer de methode Leefstijl voor. Deze methode wordt structureel ingezet voor het ontwikkelen van sociale vaardigheden, waarbij bewuste keuzes worden gemaakt in de onderwerpen (passend bij de kenmerken van de leerlingen en de actuele omstandigheden). Voor de sociale ontwikkeling vinden wij het belangrijk om deze van elke leerling goed in beeld te hebben en te kunnen volgen. Hiervoor gebruiken wij het instrument SAQI.

Wij willen onze leerlingen opvoeden tot verantwoorde burgers. Zij moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). Veel van onze leerlingen hebben in hun jonge leven negatieve ervaringen opgedaan. Vanuit een positieve benadering willen wij hen begeleiden om hun weg te vinden in de maatschappij en zichzelf te ontwikkelen.

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Gerichte keuze welke onderdelen van Leefstijl we gebruiken aangepast aan de leerlingen |
| 2. | We gebruiken de SAQI om de sociaal-emotionele ontwikkeling in beeld te brengen |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| We hebben een gerichte keuze gemaakt uit de methode Leefstijl, passend bij de kenmerken van de leerlingen. | hoog |

Bijlagen

1. Beleid sociaal emotionele ontwikkeling

4.4 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale cohesie hebben we allereerst gekeken naar de kenmerken van onze leerlingen. Zij hebben vrijwel allemaal te maken met Jeugdhulpverlening en soms ook met Justitie. Dit is mede bepalend voor hun kijk op de samenleving. Wij zien het als onze taak om hun kijk op de maatschappij te verbreden en onze leerlingen te laten ervaren dat zij als burger een actieve rol in deze samenleving spelen. Daarbij is kennis van de pluriformiteit van de samenleving en van de verschillende religies van belang. Wij leren onze leerlingen om op een respectvolle manier met anderen om te gaan. Door middel van Positive Behavior Support (PBS) oefenen de leerlingen in de school hoe zij goed met elkaar omgaan. De pijlers hierbij zijn: Veiligheid, Respect, Vertrouwen, Persoonlijke ontwikkeling en Verantwoordelijkheid. De leerlingen leren dat zij leven in een democratische rechtsstaat en dat dit rechten en verantwoordelijkheden met zich meebrengt.

Leerlingen maken deel uit van de samenleving. Ze zijn al burgers, met gedrag en verantwoordelijkheden die passen bij hun leeftijd en ontwikkelingsniveau. Het doel van burgerschapsonderwijs streeft ernaar om bij te dragen aan de ontwikkeling van actief participerende, kritische burgers. Deze kennis en vaardigheden dragen gericht bij aan hun maatschappelijke en persoonlijke vorming.

Maatschappelijke ontwikkelingen brengen uitdagingen met zich mee voor het onderwijs. Burgerschapsonderwijs helpt deze uitdagingen aan te gaan. Dit doet burgerschapsonderwijs door maatschappelijke vraagstukken en dilemma's centraal te stellen en leerlingen de vraag te stellen deze te onderzoeken. Het gaat momenteel ten minste om de volgende ontwikkelingen:

- Ontwikkeling van de democratie
- Individualisering
- Globalisering (global village)
- Toename ongelijkheid en uitsluiting
- Duurzaamheid en klimaatverandering
- De snelheid van technologische ontwikkelingen

- Mediawijsheid

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | De lessen Burgerschap en sociale cohesie worden gegeven door een vakdocent |
| 2. | Er zijn voldoende lessen ingeroosterd voor het vak Burgerschap. |
| 3. | Door middel van de leerlingenraad oefenen de leerlingen het democratisch proces. |

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Bijlagen

1. Curriculum Actief burgerschap

4.5 Leerstofaanbod

Uitgangspunt is dat alle onderwijstrajecten maatwerk zijn waarbij we in samenwerking met scholen van herkomst zoveel mogelijk aansluiten bij lopende onderwijstrajecten en uitstroom binnen het vastgestelde perspectief mogelijk maken. Van elke leerling stellen we bij binnenkomst vast wat de relevante onderwijsbeginsituatie is en op welke referentieniveau van Nederlands en rekenen/wiskunde de leerling zich bevindt. Het standaard programma waarmee we het niveau meten is Muiswerk. Naast Muiswerk hanteren we eigen (Portalis brede) methodes voor de gangbare vakken, maar bij onze gastleerlingen (leerlingen met een korte verblijfsduur) werken wij bij voorkeur uit de methode van de school van herkomst of de toekomstige school.

Ons aanbod is gericht op zowel de individuele ontwikkeling als de ontwikkeling op groepsniveau. Passend bij de kenmerken van onze leerlingenpopulatie is er een aanbod in lessen in gedrag en in Burgerschap en Sociale integratie. Wij bieden verschillende praktijklessen aan en beschikken daarnaast over een aantrekkelijk en passend aanbod van stages (zie stage en praktijkvorming).

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen |
| 2. | Ons aanbod richt zich op actief burgerschap en sociale cohesie. |
| ★ | We bieden elke leerling een individueel traject, wat leidt tot een diploma, of een passende plaats in arbeid of dagebesteding. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|---------------------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Praktijkvorming/stage (OP7) | 3 |
| Zelfevaluatie - Aanbod (OP1) | 2,82 |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| De leraren geven de leerlingen voldoende tijd om zich het aanbod eigen te maken | hoog |
| De leraren verbreden of verdiepen het aanbod afhankelijk van de kenmerken van de leerlingenpopulatie | gemiddeld |
| De leraren bieden een breed, eigentijds en op de kerndoelen gericht aanbod aan | gemiddeld |
| Wij beschikken over een aantrekkelijk en passend stage aanbod. | laag |

4.6 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt onderwijs aan op verschillende niveaus. Portalis VSO Groningen beschikt over een eigen aanbod qua methodes. In de bijlage staat het eigen aanbod van Portalis beschreven. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan

uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden. Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van in de bijlage genoemde methodes en gevalideerde toetsen (Cito).

Daarnaast biedt Portalis VSO Groningen tijdelijk onderwijs aan leerlingen van andere scholen. Deze zogenaamde gastleerlingen werken waar mogelijk uit de boeken van de school van herkomst. De planning en het toetsen gaat in afstemming met de school van herkomst.



| Aandachtspunt | Prioriteit |
|------------------------------------------------------------------------------|------------|
| We hebben in beeld welke methodes de komende 4 jaar aan vervanging toe zijn. | laag |
| We hebben een curriculum voor alle praktijkvakken. | gemiddeld |
| Voor de uitstroom Arbeid is een passende leerroute ontwikkeld. | gemiddeld |
| Voor de uitstroom Dagbesteding is een passende leerroute ontwikkeld. | gemiddeld |

Bijlagen

1. Eigen leermiddelen Portalis VSO Groningen

4.7 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. We leren de jongeren taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat jongeren snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Op basis van de beschikbare informatie kunnen de leraren direct aan de slag met kinderen met een taalachterstand. Daar waar nodig, als de LOVS-gegevens daar aanleiding voor geven, zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster. (Sub)groepen of leerlingen die uitvallen bij taal(lees)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren).

Van elke leerling stellen we bij binnenkomst vast wat de relevante onderwijsbeginsituatie is en op welke referentieniveau van Nederlands de leerling zich bevindt. Het niveau 2F heeft iedereen nodig om te kunnen participeren in de maatschappij. Er zal daarom specifiek aandacht worden besteedt aan de volgende domeinen:

- Mondelinge taalvaardigheid (gespreksvaardigheid, luistervaardigheid en spreekvaardigheid; door bijvoorbeeld debatteren en discussiëren);
- Lezen (lezen van zakelijke teksten en lezen van fictionele, narratieve en literaire teksten);
- Schrijven (het gaat om het produceren van creatieve en zakelijke teksten); en
- Begrippenlijst en taalverzorging (bij begrippenlijst gaat het bijvoorbeeld om de woordenschat; bij taalverzorging gaat het om een verzorgde schriftelijke taalproductie).

We bieden voor alle leerlingen een programma aan dat aansluit bij het niveau van het uitstroomperspectief. Het programma bevat een mengvorm van theoretische en praktische vaardigheden.

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | We bieden een taalprogramma dat aansluit bij het niveau van het uitstroomperspectief |
| 2. | We monitoren het referentieniveau Nederlands van onze leerlingen |
| 3. | Naast de methodegebonden toetsen wordt het niveau van de leerlingen jaarlijks getoetst middels de cito VAS toetsen |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|---------------------------------------------------------------|------------|
| Woordenschat krijgt een prominente plek in het onderwijs. | gemiddeld |
| Wij beschikken over een curriculum voor spreken en luisteren. | gemiddeld |

4.8 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we belangrijke vakken. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. Van elke leerling stellen we bij binnenkomst vast wat de relevante onderwijsbeginsituatie is en op welke referentieniveau van rekenen/wiskunde de leerling zich bevindt.

Bij ons wordt het niveau van functioneren bij aanvang van het traject in beeld gebracht middels Muiswerk. Hierdoor wordt inzicht verworven in het niveau van functioneren van de leerling in termen van de referentieniveaus. Aan de hand van deze uitkomsten wordt een individueel plan opgesteld voor elke leerling. Indien mogelijk wordt de leerling ook getoetst bij vertrek, zodat de behaalde resultaten inzichtelijk worden. Aan het eind van elk schooljaar wordt de Cito voortgangstoets afgenomen, waarmee het niveau van rekenen in beeld gebracht wordt.

Rekenen is in toenemende mate taliger geworden. Aangezien veel van onze leerlingen moeite hebben met lezen, leidt dit tot steeds meer problemen. De leerkracht heeft om deze reden extra aandacht voor de taalkant binnen rekenen.

Het automatiseren richt zich dan ook op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijten). Wij hechten belang aan het automatiseren, om de rekenvaardigheden goed te beheersen.

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | We monitoren het referentieniveau rekenen van onze leerlingen |
| 2. | Naast de methodegebonden toetsen wordt het niveau van de leerlingen jaarlijks getoetst middels de cito VAS toetsen |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|-----------------------------------------------|------------|
| Wij werken met een protocol voor dyscalculie. | laag |

4.9 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat wij onze leerlingen breed willen ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vmbo keuzevakken aardrijkskunde, geschiedenis, en biologie. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan en hoe ze problemen oplossen. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

4.10 Kunstzinnige vorming

Veel van onze leerlingen komen in hun thuissituatie niet (veel) in aanraking met kunst en cultuur. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Binnen ons onderwijsaanbod wordt er daarom op toegezien dat leerlingen kennis verwerven van de (actuele) kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Het gaat hierbij niet alleen om schilderijen en beelden, maar bijvoorbeeld ook muziek, taal en beweging. Daarnaast zien wij kunstzinnige vorming als 'een andere manier van gevoelens en ervaringen uiten', wat wij van belang achten voor onze leerlingen.

In de komende jaren willen wij een gezamenlijke visie op kunstzinnige vorming ontwikkelen en ons onderwijs verder vormgeven volgens deze visie.

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Wij maken excursies die de kunstzinnige vorming van de leerlingen bevorderen. |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|----------------------------------------------------------|------------|
| Wij beschikken over een curriculum kunstzinnige vorming. | gemiddeld |

4.11 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel waarde aan lichamelijke opvoeding. Onderzoek wijst namelijk uit dat bewegen van belang is voor meer dan alleen de motorische ontwikkeling. Het is essentieel voor de gezondheid van leerlingen, en het speelt een grote rol bij de sociale omgang met medeleerlingen. Wij hebben veel aandacht voor: motiveren, het laten ervaren van plezier in bewegen, samenwerken en de leerlingen succeservaringen op laten doen.

Er komt daarnaast steeds meer wetenschappelijk bewijs dat fysieke activiteit ook het cognitief functioneren en de schoolprestaties positief kan beïnvloeden.

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Het curriculum voldoet aan de kerndoelen en is afgestemd op de kenmerken van onze leerlingen. |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Wij beschikken over een ruimte voor Lichamelijke opvoeding, die past bij het open karakter van Portalis VSO Groningen. | laag |
| Wij beschikken over een curriculum Lichamelijke opvoeding. | gemiddeld |

4.12 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media.

De leerlingen werken individueel. Luister- en spreekactiviteiten worden ook groepsgewijs vormgegeven.

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|------------------------------------------------------------------------------|------------|
| De activiteiten omtrent spreken en luisteren worden groepsgewijs aangeboden. | gemiddeld |

4.13 Les- en leertijd

Op onze school wordt er gewerkt met acht blokken:

| | |
|---------------------|-----------|
| 08:50 - 09:30 uur | Lesblok 1 |
| 09:30 - 10:10 uur * | Lesblok 2 |
| 10:25 - 11:05 uur | Lesblok 3 |
| 11:05 - 11:45 uur | Lesblok 4 |
| 12:30 - 13:10 uur | Lesblok 5 |
| 13:10 - 13:45 uur | Lesblok 6 |
| 13:45 - 14:25 uur | Lesblok 7 |
| 14:25 - 15:00 uur | Lesblok 8 |

**Wegens gescheiden pauzes variëren de tijden van het eerste blok per klas. Dit hangt duidelijk zichtbaar in school en in de klas.*

Portalis voert een actief beleid om schoolverzuim te voorkomen. Een groot deel van onze leerlingen heeft veel onderwijs gemist. Gezien de problematiek van onze leerlingen is het een uitdaging om hen elke dag naar school te laten gaan. In samenwerking met ouders/verzorgers willen we hier steeds beter in slagen. Wij richten ons onderwijs efficiënt en effectief in en werken eraan om zo min mogelijk onderwijstijd verloren te laten gaan. We werken vanuit een jaar- en weekoverzicht.



| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ★ | We hebben een actief beleid om schoolverzuim tegen te gaan. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP5 - Onderwijstijd</i> |
| 2. | De docenten beschikken over een expliciet week- en dagrooster |
| 3. | Alle mentoren beschikken over een mobiele werktelefoon wat helpt in het verzuimbeleid |

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|-------------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Onderwijstijd (OP5) | 2,8 |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| De leraren benutten de geplande onderwijstijd effectief door een efficiënte lesuitvoering | hoog |

4.14 Pedagogisch handelen

Voor alle leerlingen is een goed pedagogisch klimaat enorm belangrijk. Wij werken eraan dat alle leerlingen zich veilig en gewaardeerd voelen. De doelgroep van Portalis heeft veelal te kampen met ondersteuningsvragen op de gebieden: gedrag, houding en motivatie. Om een goed antwoord te hebben op deze ondersteuningsvragen zal PBS als denk-/werkframe voor alle medewerkers van Portalis dienen.

Het doel van PBS is systematisch probleemgedrag te voorkomen en een leerklimaat te realiseren waarvan alle

kinderen optimaal kunnen profiteren. Aan de basis hiervan ligt de theorie dat leerlingen soms ongewenst gedrag vertonen omdat zij niet precies weten wat er van hen verwacht wordt. Er wordt ingezet op positief gedrag bekrachtigen door complimenteren en belonen.

Hier zijn vijf kernprincipes bij van belang:

1. Ontwikkel duidelijke gedragsverwachtingen;
2. Communiceer en onderwijs je verwachtingen;
3. Herken en bekrachtig gewenst gedrag;
4. Minimaliseer de aandacht voor ongewenst gedrag;
5. Wees duidelijk en consequent met de gevolgen.

Om duidelijkheid te creëren voor de leerlingen wordt er binnen Portalis gebruikgemaakt van vijf basiswaarden: veiligheid, respect, verantwoordelijkheid, persoonlijke ontwikkeling en vertrouwen. Deze waarden zijn zichtbaar in de scholen en iedere medewerker en leerling is bekend met de waarden. Er wordt actief gebruikgemaakt van gegevensverzameling in SWIS voor inzicht.

Ontwikkeling is een interactief proces tussen het kind en de (pedagogische) omgeving. Er zijn vier (algemene) pedagogische basisdoelen waar de professional in interactie met leerlingen naar kan streven (met PBS als denk-/werkframe):

1. Bieden van emotionele veiligheid;
2. Mogelijkheden bieden voor het ontwikkelen van persoonlijke competentie;
3. Mogelijkheden bieden voor het ontwikkelen van sociale competentie; en
4. Overdragen van waarden en normen.

Er wordt ingezet op samenwerking met leerlingen, ouders/verzorgers en ketenpartners. Het is belangrijk dat de leerling mede-eigenaar wordt gemaakt om doelmatig te kunnen werken aan de didactische, sociale, emotionele en schoolse vaardigheden van de leerling. Daarnaast is er een leerlingenraad.

Binnen Portalis is ervoor gekozen om vooral in te zetten op het bevorderen van sociale veiligheid en de preventie van probleemgedrag, middels de stoppen-lopen-praten routine. Op iedere locatie is er een respectcoördinator aangesteld die onder andere helpt bij het aanleren van de driestappenreactie. Ook sociale media wordt hierin mee genomen. Het respectteam op de locatie bestaat uit de respectcoördinator en een aantal leerlingen.

Binnen Portalis is de pedagogische aanpak een oplossingsgerichte aanpak waarbij het positief aandacht geven aan alle leerlingen centraal staat.

Voor ons pedagogisch beleid verwijzen wij naar de bijlage.



| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ★ | Alle leerlingen zijn welkom <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i> |
| ★ | We gaan uit van het positieve: complimenteren en belonen vinden wij belangrijk <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i> |
| 3. | We leren gedragsverwachtingen actief aan |
| 4. | Leerlingen worden betrokken bij het pedagogisch klimaat in de leerlingenraad en het respectteam |
| 5. | Wij werken aan een sterk pedagogisch klimaat door middel van PBS. |

Bijlagen

1. Pedagogisch klimaat

4.15 Didactisch handelen

Van oudsher is Portalis gericht op leerlingen met een complexe ondersteuningsbehoefte op het gebied van gedrag. De laatste jaren heeft onze school een grote ontwikkeling doorgemaakt op het gebied van didactisch handelen. Ook de komende jaren zullen wij veel aandacht besteden aan het ontwikkelen van (nieuwe) didactische vaardigheden, waarbij het didactisch handelen wordt afgestemd op de kenmerken van de leerlingen. Alle leraren werken volgens het model 'Wat is een goede les' en kunnen hierbij putten uit een breed scala aan didactische vaardigheden. Docenten zijn daarbij in staat om doelgerichte feedback op het didactisch proces van de leerling te geven.

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Wij bieden onderwijs in verschillende leerroutes, waarbij elke leerling de juiste individuele begeleiding krijgt. |

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|-------------------------------------------|------------------|
| Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3) | 2,77 |
| klassenbezoeken | (ruim) voldoende |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| De leraren creëren een leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn | hoog |
| De leraar zorgt voor een heldere uitleg van de leerstof | hoog |
| De leraren stemmen de onderwijstijd af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen | hoog |

4.16 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

Elke leerling op onze school volgt een eigen leerroute. Omdat in één groep leerlingen uit verschillende leerjaren en met verschillende leerroutes bij elkaar zitten, wordt er veel individueel gewerkt. Dit vraagt een zelfstandige werkhouding en ook eigenaarschap van elke leerling. Het didactisch en pedagogisch handelen van onze leraren is erop gericht om dit te vergroten. Hiervoor is het van belang dat zij elk leerproces goed kunnen begeleiden, onder meer door het voeren van feedback- en feedforwardgesprekken. Wij willen dat elke leerling actief betrokken is bij zijn of haar leertraject.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|------------------------------------------------------|
| 1. | De leerlingen werken met toets- en weekplanners |
| 2. | De docenten leren de leerlingen doelmatig te plannen |

4.17 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Omdat elke leerling op zijn/haar eigen niveau werkt en een andere leerroute volgt is het van belang dat alle lessen goed worden voorbereid, zodat de leraar tijdens een lesuur elke leerling de instructie en begeleiding kan geven die nodig is.

Voor alle leerjaren van het VMBO is er een overzicht voor de verdeling van de lesstof gedurende het schooljaar. Dit overzicht is gebaseerd op leerlingen die een volledig schooljaar onderwijs volgen. Wanneer een leerling korter dan een schooljaar onderwijs volgt, kijken we naar het aantal weken nog te volgen onderwijs, het aantal toetsen en hoe je deze evenredig weg kunt zetten. Ook wordt er informatie opgevraagd bij de school van herkomst en wordt er zoveel mogelijk aangesloten op wat de leerling daar al heeft gedaan. Voor het wegzetten en overzichtelijk maken van de te maken toetsen is er een toetsplanning aanwezig. Op de weekplanning wordt aangegeven welke vakken de leerling heeft en aan de hand van de toetsplanning wordt gekeken hoe vaak zij een vak in moeten roosteren.

Ook de inrichting van de lokalen is van belang: elke leerling moet een eigen werkplek hebben, passend bij zijn/haar onderwijsbehoefte en er moet ruimte zijn om met de hele groep of een klein groepje te werken.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ★ | De docenten hanteren heldere gedragsverwachtingen en routines <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i> |
| 2. | De docenten voorkomen probleemgedrag |

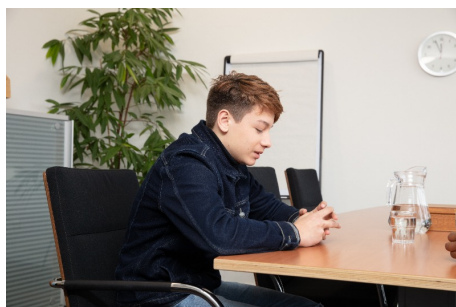
| Aandachtspunt | Prioriteit |
|---------------------------------------------------------------------------|------------|
| De docent maakt een planning voor zowel individuele als groepsinstructie. | hoog |

4.18 Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met grote verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS EA-Match (cognitieve ontwikkeling) en de SAQI (sociale ontwikkeling). Leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte krijgen extra ondersteuning voor de cognitieve, de motorische en de sociale ontwikkeling. Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de behaalde resultaten met onze doelen (normen/verwachtingen) en de verwachte ontwikkeling. Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel, als ook op de individuele leerling. Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning.

Onze zorgstructuur is uitgebreid beschreven (zie bijlage), daarnaast beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt (zie bijlage). We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de leerlingbesprekingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord aan de hand van OPP's (ontwikkelingsperspectief plan). In de zorg en begeleiding van elke leerling voert de CvB de regie.

Voor alle scholen van Portalis is een zorgstructuur vastgesteld. Deze is voor onze school uitgewerkt naar onze eigen situatie. Zie hiervoor de bijlage.



De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ★ | Alle medewerkers kennen de leerlingen en hun onderwijsbehoeften. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i> |
| 2. | Docenten signaleren vroegtijdig welke leerlingen extra zorg nodig hebben en stemmen hierin af met ouders en andere betrokkenen |

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|------------------------------------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2) | 3 |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| De leraren vergelijken de behaalde resultaten met de verwachte ontwikkeling | hoog |
| De leerlingen krijgen de begeleiding die nodig is om (beter) het onderwijsprogramma te doorlopen | hoog |
| Het leerlingvolgsysteem EA match wordt optimaal gebruikt. | gemiddeld |

Bijlagen

1. Zorgstructuur Portalis VSO Groningen
2. SOP Portalis VSO Groningen

4.19 Passend onderwijs

Portalis speelt een belangrijke rol in het realiseren van passend onderwijs. Wij werken steeds intensiever samen met andere onderwijsinstellingen uit de samenwerkingsverbanden in de drie noordelijke provincies. Binnen de samenwerking wordt Portalis steeds meer herkend en erkend als onderwijsspecialist voor leerlingen met een complexe ondersteuningsvraag, waardoor er steeds meer vraag ontstaat om onze expertise te delen met andere scholen. Door het delen van onze expertise zijn deze scholen ook steeds beter in staat om leerlingen met complexe ondersteuningsvragen onderwijs te bieden. Het uiteindelijke doel is om er voor zorg te dragen dat elk kind het beste uit zichzelf haalt in een onderwijssetting zo dicht mogelijk bij huis.

In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven aan de leerlingen die onderwijs volgen bij Portalis.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Portalis beschikt over een ondersteuningsprofiel (SOP) |
| 2. | Onze school deelt de expertise zodat leerlingen dicht bij huis passend onderwijs kunnen krijgen |

Bijlagen

1. Ondersteuningsprofiel Portalis (SOP)

4.20 Resultaten

Een groot deel van de leerlingen van Portalis verblijft niet hun gehele schoolperiode op deze locatie. Toch werken wij bij elke leerling aan het bereiken van zo hoog mogelijke resultaten. Sommige leerlingen hebben al een periode geen onderwijs meer gevolgd als zij bij ons komen. Veel leerlingen hebben te maken met complexe problemen, waardoor het volgen van onderwijs en het behalen van resultaten bij hen niet op de eerste plaats staat. Door zorgvuldig te kijken naar de mogelijkheden van elke leerling stellen wij bij binnenkomst een uitstroomperspectief vast, wat leidend is in de leerroute en de ondersteuning van de leerling. De verwachtingen van de school worden getoetst aan de groei die de leerlingen gedurende de schoolperiode doormaken. In de komende jaren werken wij eraan dat negentig procent van onze leerlingen bij uitstroom het perspectief heeft behaald. Voor wat betreft de sociaal-emotionele ontwikkeling

hebben we als doel gesteld dat iedere leerling op grond van de SAQI 0,5 punt hoger scoort aan het einde van het schooljaar in vergelijking met de start. Om dit controleren nemen we de SAQI af bij aanvang bij Portalis en aan het einde van het schooljaar.

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2) | 2,75 |
| Zelfevaluatie - Resultaten (OR1) | 3 |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Minimaal 75% van de leerlingen behaalt het beoogde niveau voor de uitstroombestemming (zie OPP) | hoog |
| De verwachtingen van de school worden getoetst aan de groei die de leerlingen gedurende de schoolperiode doormaken | hoog |
| De school kan aantonen dat zij (op dit gebied) haar doelstellingen haalt, zoals vastgelegd in het schoolplan | hoog |

4.21 Toetsing en afsluiting

Leerlingen maken de methodegebonden toetsen en daarnaast maken de vmbo-leerlingen jaarlijks een cito voortgangstoets. De examenleerlingen leggen een staatsexamen af, zowel schriftelijk als mondeling. Portalis werkt met een toetsprotocol en de examenleerlingen krijgen een PTA (Programma voor Toetsing en Afsluiting) voor staatsexamens. De leerlingen kunnen bij ons diverse branchecertificaten halen. Alle toetsen en examens worden volgens de voorschriften afgenomen. Het toetsprotocol is bijgevoegd als bijlage. De leraren nemen de toetsen af conform de voorschriften.

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|------------------------------------------|
| 1. | Portalis beschikt over een toetsplanning |

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|----------------------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8) | 3 |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|---------------------------------------------------------|------------|
| De leraren nemen de toetsen af conform de voorschriften | gemiddeld |

Bijlagen

- 1. Toetsprotocol Portalis

4.22 Vervolgsucces

Onze leerlingen komen uit een heel groot gebied en stromen op verschillende momenten in hun schoolloopbaan bij ons in. Vanwege de forse problematiek van de leerlingen in hun thuissituatie, hebben we ervaren dat het moeilijk is om hen in hun verdere schoolloopbaan te blijven volgen. Wij willen Portalis-breed een werkwijze ontwikkelen om zoveel mogelijk leerlingen ook na het verlaten van onze school nog beter in beeld te houden. Daarbij willen wij inzicht krijgen in onze schooladviezen en in de kwaliteit van ons onderwijs.

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Leerlingen worden ondersteund bij het aanmelden bij een vervolgopleiding |

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|-------------------------------------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3) | 3 |

4.23 Stage en arbeidstoeleiding

Leerlingen worden door middel van stage en arbeidstoeleiding goed voorbereid op uitstroom naar de arbeidsmarkt, dagbesteding of het MBO. Daarom bieden wij elke leerling voor wie het passend is in hun onderwijstraject een stage, passend bij de mogelijkheden van de leerling. Elke leerling wordt dan ook actief betrokken bij zijn of haar traject.

Onze school heeft naast een intern aanbod van erkende leer- en werkplekken een breed netwerk van stagebedrijven, waar onze leerlingen terecht kunnen om hun kennis en vaardigheden in de praktijk te ontwikkelen. Deze stages zijn passend bij het onderwijstraject van onze leerlingen en bij voorkeur dicht bij de woonplaats van de leerling. Onze leerlingen kunnen hier in sommige gevallen certificaten behalen. De komende jaren werken wij eraan om dit verder uit te breiden. Intern organiseren wij ook een aanbod voor het oefenen van werknemers- en arbeidsvaardigheden. Ook op dit gebied zien wij kansen om dit verder te ontwikkelen.

Vanwege het feit dat veel van onze leerlingen een grotere afstand tot de arbeidsmarkt hebben, is er op onze school een loopbaanbegeleider. Deze heeft als taak de leerling gedurende het hele onderwijstraject zo te begeleiden dat de leerling op een voor hem zo passend mogelijke school of arbeidsplaats terecht komt.

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Wij beschikken over een loopbaanbegeleider |
| 2. | We hebben nauwe contacten met verschillende stageplekken |
| 3. | We hebben een stageprotocol |
| 4. | We begeleiden stagebedrijven in het omgaan met de problematiek van de leerling. |
| 5. | Leerlingen worden intensief begeleid door de mentor en de stagebegeleider. |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|---------------------------------------------------------|------------|
| Onze leerlingen behalen officieel erkende certificaten. | gemiddeld |

Bijlagen

1. Procesbeschrijving stage

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van alle medewerkers. Allereerst moeten medewerkers vaardig zijn om met de specifieke doelgroep (cluster 4, leerlingen met een complexe ondersteuningsbehoefte) om te kunnen gaan. Daarnaast zal de ontwikkeling van de medewerkers gekoppeld worden aan de missie en visie van Portalis en van onze school in het bijzonder. Daarbij zijn de grote streefbeelden van Portalis en van onze eigen school leidend in het vormgeven van het personeelsbeleid.

Er ligt een sterke verbinding tussen schoolontwikkeling en professionele ontwikkeling. Bij schoolontwikkeling gaat het om een professionele cultuur, waarbij medewerkers leren met en van elkaar. Beide zijn wederzijds afhankelijk van elkaar.

Portalis-breed is er aan de hand van werkgroepen met docenten, een intern begeleider en schoolpsycholoog aandacht besteed aan het ontwikkelen van 'Een goede les'. Binnen de school zal hier specifiek op worden toegezien dat hetgeen zal worden toegepast binnen de lessen.

Daarnaast wordt er binnen de school gebruikgemaakt van de intern begeleider, die verantwoordelijk is voor de leerlingenzorg. De intern begeleider kan de docenten ondersteunen in hun leerproces. Om het meeste uit elke leerling te kunnen halen, is het belangrijk dat alle docenten de juiste handvatten hebben. Hiervoor wordt ingezet op klassenbezoeken, welke zijn weggezet in de jaarplanning, maar welke ook op aanvraag kunnen worden ingezet. Daarnaast kan de intern begeleider inzetten op coaching, waarbij er aandacht wordt besteedt aan competenties als didactisch handelen, klassenmanagement en communicatie.

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | We beschikken over een functionerende gesprekkencyclus |
| 2. | We onderhouden onze bekwaamheden op een effectieve wijze |
| 3. | Het personeelsbeleid richt zich op de ontwikkeling van het pedagogisch-didactische handelen van de medewerkers |
| 4. | Er is veel ondersteuning voor medewerkers om les te geven aan de specifieke doelgroep (zoals intervisie en trainingen) |

5.2 Bevoegde en bekwame medewerkers

Alleen met bekwame medewerkers kan het beste onderwijs gerealiseerd worden. Daarom zorgt Portalis ervoor dat elke medewerker zich kan ontwikkelen in de functie die hij/zij uitoefent. Wie nog niet bevoegd is, wordt geacht deze bevoegdheid te behalen en wordt daarin ondersteund door Portalis. Leraren worden gestimuleerd om een masteropleiding te volgen. Intern begeleiders volgen de ib-opleiding en schoolpsychologen bekwamen zich tot orthopedagoog- generalist of GZ-psycholoog. De teamleiders volgen de schoolleidersopleiding. Ook andere medewerkers worden gestimuleerd om passende opleidingen te volgen. Portalis faciliteert elke studerende medewerker met studieverlof.

Het schoolplan en de jaarplannen maken duidelijk welke scholing het team en de individuele medewerkers nodig hebben. Er wordt gezamenlijke scholing georganiseerd voor alle medewerkers van heel Portalis als ook scholing voor het eigen team. Daarnaast worden alle medewerkers gestimuleerd om scholing te volgen, passend bij hun functie en bij de ontwikkeling van de school. Alle medewerkers met een bekwaamheidsdossier. Zie de paragraaf Bekwaamheidsdossier voor de inhoud daarvan.

Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn: startbekwaam - basisbekwaam - vakbekwaam. Voor het verkrijgen van inzicht in de fase van ontwikkeling, t.a.v. bekwaamheid, van de docent maken wij gebruik van het instrument 'Youforce'. In de gesprekkencyclus wordt vervolgens besproken op welke wijze de docent zich kan ontwikkelen naar een volgende fase van bekwaamheid.



5.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uitziet, en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

5.4 De schoolleiding

De leiding van de school ligt op alle scholen van Portalis in handen van de teamleider. Deze richt zich op de communicatie, zowel binnen de school, als met externe partijen. De teamleider zorgt voor de organisatie van de gang van zaken. Het onderwijskundig leiderschap is van groot belang voor de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijs. Daarbij houdt de teamleider rekening met verschillen tussen medewerkers.

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | De teamleider communiceert adequaat met het team over de koers van de school |
| 2. | De teamleider ondersteunt de teamleden in het omgaan met de heftige problematiek van de leerlingen |
| ★ | De teamleider stimuleert initiatieven van de teamleden in lijn met het schoolplan <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i> |

5.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Voor de huidige gedragscode verwijzen wij naar de bijlage.

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Alle medewerkers voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar |
| 2. | De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen |

Bijlagen

1. Gedragscode Portalis

5.6 Professionele cultuur

Binnen Portalis werken wij aan het ontwikkelen van een professionele cultuur, waarbij medewerkers leren met en van elkaar. Jaarlijks worden er voor alle medewerkers van Portalis gezamenlijke studiedagen georganiseerd. Daarnaast hebben wij ook op onze eigen school roostervrije dagen, waarop de medewerkers bezig zijn met zowel uitvoerende taken (zoals administratie) als met de schoolontwikkeling. Wij starten elke dag met een kort teamoverleg om de actuele zaken met elkaar te delen. Medewerkers nemen hun verantwoordelijkheid en stellen het onderwijs aan de leerlingen op de eerste plaats. Zij zijn flexibel in het belang van de leerlingen.

5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Portalis stelt zich open voor stagiaires van verschillende opleidingen. Zij krijgen de mogelijkheid om het praktijkgerichte deel van hun opleiding uit te voeren en worden hierin goed begeleid door een vaste begeleider. Voorbeelden van stages die bij ons uitgevoerd worden zijn: PABO studenten, stagiaire orthopedagogiek in de functie van schoolpsycholoog, stagiaires vanuit het MBO Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen die stage lopen bij

onze gastheer, MBO management assistent en HBO Social Work.

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|-------------------------------------------------------------------------|------------|
| Wij beschikken over een protocol met betrekking tot stagelopen bij ons. | gemiddeld |

5.8 Werving en selectie

In de afgelopen jaren hebben we gezien dat mensen graag bij Portalis willen werken. Zij richten open sollicitaties en zijn vaak al ervaren in het onderwijs. Werving en selectie van nieuwe medewerkers gebeurt door de directeur van Portalis in samenspraak met de teamleider en eventuele andere betrokkenen. Portalis streeft naar diversiteit onder haar medewerkers en zoekt naar de beste mensen om de vacature in te vullen.

5.9 Introductie en begeleiding

De wijze waarop nieuwe medewerkers ingewerkt worden bij ons, staat beschreven in het 'Inwerkprotocol'.

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|-----------------------------------------|------------|
| Wij beschikken over een inwerkprotocol. | laag |

5.10 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle docenten elk schooljaar taken toebedeeld. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden.

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|-------------------------------------------------------------|------------|
| Elke medewerker krijgt jaarlijks een passende normjaartaak. | gemiddeld |

5.11 Klassenbezoek

De teamleider legt jaarlijks meerdere klassenbezoeken af. Deze staan in het teken van de persoonlijke ontwikkeling in relatie tot de schoolontwikkeling. Het klassenbezoek wordt ook ingezet als onderdeel van de gesprekkencyclus. De resultaten van het klassenbezoek worden opgenomen in het digitale programma YouForce. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop krijgt de leraar een reflectieve vraag. Waar nodig kunnen ook de intern begeleider en de schoolpsycholoog klassen- en flitsbezoeken afleggen.

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|-----------------------------------------------------------|------------|
| De teamleider legt jaarlijks meerdere klassenbezoeken af. | gemiddeld |

5.12 Persoonlijke ontwikkelplannen

Bij Portalis stelt men de ontwikkeling van elke medewerker centraal. Daarom maakt elke medewerker een eigen persoonlijk ontwikkelingsplan POP. Jaarlijks wordt het POP besproken met de direct leidinggevende en worden er nieuwe doelen opgesteld en aan het eind van het schooljaar geëvalueerd.

Het POP wordt opgenomen in het digitale programma YouForce.

5.13 Het bekwaamheidsdossier

Elke medewerker van Portalis heeft een eigen bekwaamheidsdossier in het digitale programma YouForce. In dit bekwaamheidsdossier komen diploma's, certificaten en andere bewijzen van persoonlijke ontwikkeling. Ook verslagen van observaties en van gesprekken worden in het bekwaamheidsdossier opgenomen. Elke medewerker is zelf verantwoordelijk voor het actueel houden van zijn of haar eigen dossier.

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|---------------------------------------------------------------------------|------------|
| Onze medewerkers zorgen voor een volledig en actueel bekwaamheidsdossier. | laag |

5.14 Intervisie

Binnen Portalis wordt intervisie gezien als belangrijk instrument om te reflecteren in het kader van de persoonlijke ontwikkeling. Daarom wordt elke medewerker van Portalis gefaciliteerd om deel te nemen aan intervisie. In één intervisiegroep kunnen medewerkers zitten met verschillende functies. Enkele medewerkers zijn opgeleid om de intervisie te begeleiden.

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Op onze locatie beschikken wij over een intern opgeleide intervisiebegeleider. | laag |

5.15 Gesprekkencyclus

Voor alle medewerkers binnen Portalis is een gesprekkencyclus vastgesteld. De gesprekkencyclus is ontwikkelingsgericht en daarom staat bespreking van het POP centraal. Onderdeel van deze cyclus is ook de beoordeling van de medewerker. Alle verslagen van de gesprekken tussen de medewerker en zijn/haar leidinggevende worden opgenomen in YouForce.

5.16 Professionalisering

Het schoolplan en de jaarplannen maken duidelijk welke scholing het team en de individuele medewerkers nodig hebben. Er wordt gezamenlijke scholing georganiseerd voor alle medewerkers van heel Portalis als ook scholing voor het eigen team. Daarnaast worden alle medewerkers gestimuleerd om scholing te volgen, passend bij hun functie en bij de ontwikkeling van de school.

5.17 Teambuilding

Voor het realiseren van goed onderwijs is een goed functionerend team voorwaardelijk. Daarom wordt er gericht aandacht besteed aan teamvorming. Dit gebeurt door vaste overlegstructuren, zoals de briefing aan het begin van elke dag en de vaste teamvergaderingen. Ook het gezamenlijk volgen van scholing draagt bij aan teamvorming. Jaarlijks wordt er een gezellige dag georganiseerd voor alle medewerkers van Portalis. Daarnaast besteden we aandacht aan het afsluiten van het kalenderjaar en het schooljaar middels een gezellige bijeenkomst.

5.18 Verzuimbeleid

Het ziekteverzuim bij Portalis is relatief erg laag. Hierbij speelt het grote verantwoordelijkheidsgevoel van de medewerkers voor de leerlingen een belangrijke rol. De leidinggevende houdt contact met de zieke medewerker en diens inzetbaarheid. De collega's uit het eigen team tonen belangstelling door middel van kaartjes, appjes en af en toe een bloemetje. Bij terugkeer na langdurige afwezigheid wordt de medewerker ondersteund in zijn/haar re-integratie.

5.19 Mobiliteitsbeleid

Portalis geeft onderwijs op meerdere locaties. Medewerkers van onze school kunnen zelf aangeven of zij op een andere locatie willen werken. Ook kan hen gevraagd worden om op een andere locatie te werken omdat daar een professional nodig is met bepaalde competenties. Leraren en schoolpsychologen kunnen ook gedetacheerd worden bij partners uit het samenwerkingsverband in het kader van Passend Onderwijs.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de vier scholen van Portalis Onderwijs. De school wordt aangestuurd door de teamleider onder eindverantwoordelijkheid van de directeur. Alle scholen van Portalis hebben gezamenlijk een MR, waarin ouders/verzorgers en medewerkers zitting hebben. Onze school heeft een eigen leerlingenraad, die maandelijks met de teamleider overlegt. Voor de invulling hiervan verwijzen wij naar de bijlage.

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|-----------------------------------------------------|------------|
| Er is een oudervertegenwoordiger aanwezig in de MR. | gemiddeld |

Bijlagen

1. Leerlingstatuut
2. Leerlingenraad

6.2 Groeieringsvormen

Binnen onze school zijn de klassen ingedeeld naar niveau en leeftijd:

- vmbo onderbouw
- vmbo bovenbouw
- praktijkonderwijs onderbouw
- uitstroom arbeid (praktijkonderwijs bovenbouw en pre-entree)

Van elke klas kunnen meerder groepen worden gevormd. Binnen de groepen wordt een leerling geplaatst in hetzelfde leerjaar als op de school van herkomst. Binnen een leerjaar werkt de leerling individueel op eigen niveau en tempo aan de kernvakken. Waar mogelijk wordt er binnen de klassen groepsdoorbrekend en klassikaal gewerkt.

Er is één aparte groep gevestigd aan de Haydnlaan. Hier krijgen leerlingen onderwijs die residentieel verblijven bij Elker. In de groep komen alle niveaus voor.

6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samen werken is. Wij zien graag dat ouders en verzorgers zich betrokken voelen bij onze school.



| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ★ | De school is een veilige school <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i> |
| 2. | Leraren en leerlingen gaan respectvol met elkaar om (ook onderling) |

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|-------------------------------------------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2) | 3,14 |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|----------------------------------------------------------------------|------------|
| De inrichting van het gebouw draagt bij aan het pedagogisch klimaat. | gemiddeld |

6.4 Veiligheid

Wij werken er dagelijks aan dat de schoolomgeving voor iedereen veilig is. Portalis heeft een veiligheidsbeleid vastgesteld waarin staat hoe wij dit doen. Zie bijlage.

Onze medewerkers volgen jaarlijks een Fysieke Mentale Training (FMT), waardoor de weerbaarheid van onze docenten ten aanzien van de vertoonde gedragsproblemen van onze leerlingen vergroot wordt.

Daarnaast is er bij ons een Gastheer aanwezig op locatie. Hij draagt zorg voor onze leerlingen gedurende de schooldag. Bij binnenkomst worden de leerlingen welkom geheten en begeleid naar de kluisjes. Alle voorwerpen die de leerlingen niet nodig hebben gedurende hun schooldag worden hier achtergelaten.

Wanneer het een leerling even niet lukt tijdens de schooldag is de Gastheer er voor hem/haar. Het doel is altijd dat de leerling op een rustige en passende wijze zijn/haar schooldag kan vervolgen.

Daarnaast onderhoudt de Gastheer nauw contact met ouders/verzorgers van de leerlingen, de wijk-agent, de omgeving van de school (denk hierbij aan winkeliers) en de buurtwerker. Hierdoor staan wij als systeem om de leerling heen.

Minimaal één keer per jaar wordt de ervaren veiligheid door de leerlingen gemeten. Indien nodig volgen hier acties op. Middels de PDCA-cyclus krijgt dit proces vorm.



| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ★ | Wij beschikken over een Gastheer. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i> |
| ★ | Het instrument SWIS geeft ons inzicht in het aantal incidenten en de aard hiervan. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i> |
| ★ | Wij gebruiken de Way-Out methode bij het voorkomen en hanteren van incidenten. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i> |
| 4. | De leerlingen voelen zich veilig |
| 5. | De school beschikt over een veiligheidsbeleid |

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|----------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1) | 3 |

Bijlagen

1. Veiligheidsbeleidsplan Portalis

6.5 Arbobeleid

Onze school heeft oog voor de werkomstandigheden van haar medewerkers. Daarom volgen we het Arbo-beleid van Portalis. Door het afnemen van de RI&E hebben wij inzicht in de veiligheid op onze school en kunnen wij gericht actie ondernemen als dat nodig is.

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|------------------------------------------------------------------------|------------|
| Wij werken aan de hand van een actieplan naar aanleiding van het RI&E. | gemiddeld |

6.6 Interne communicatie

Op onze school hechten wij veel waarde aan een goede interne communicatie. De ochtendbriefing is hiertoe een belangrijk middel. Wie niet bij het ochtendoverleg aanwezig is, kan in de notulen lezen wat er besproken is. Daarnaast hebben wij een vaste vergaderstructuur.

Wij werken aan professioneel communicatiegedrag:

- Zaken worden op de juiste plaats besproken
- Vergaderingen worden goed voorbereid
- Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
- In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
- We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen


| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|----------------------------------------------|
| 1. | Er is dagelijks een ochtendoverleg |
| 2. | We werken met een vergadercyclus van 1 maand |

6.7 Samenwerking

Onze school is sterk in samenwerking. Wij werken samen met:

- Ouders/ verzorgers
- JeugdhulpPlus van Elker
- Accare
- Justitie
- Verslavingszorg Noord Nederland (VNN)
- Leerplichtambtenaar
- Wijkagent
- Buurtmedewerker
- WIJ-team
- Gemeente Groningen
- Samenwerkingsverband en ECT
- Externe deskundigen
- Andere scholen voor VO en VSO
- (school)Artsen
- Behandelaars
- PABO en andere opleidingen
- Externe trainers (PBS, FMT)

Er is in ieder geval iedere 4-8 weken contact tussen de mentor en de ouders/verzorgers, afhankelijk van wat wenselijk en haalbaar is. De betrokken partners worden vaak ook uitgenodigd bij het gesprek tussen ouders, mentor en leerling, om alle lijnen kort te houden en de informatie direct te delen. Ook om er voor te zorgen dat de jongere niet aan veel verschillende doelen tegelijk hoeft te werken.

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | We werken nauw samen met het SWV. |
|  | We werken intensief samen met diverse ketenpartners (zie overzicht) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i> |

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|------------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6) | 3,08 |

6.8 Contacten met ouders

De ouders/ verzorgers van onze leerlingen worden betrokken bij het onderwijsproces van hun zoon/dochter. Ouders zijn immers ervaringsdeskundigen van hun kind. Zij worden uitgenodigd voor de perspectiefbesprekingen, waarin de afgelopen periode wordt geëvalueerd en doelen voor de nieuwe periode worden vastgesteld.

Ook worden ouders middels nieuwsbrieven op de hoogte gehouden van ontwikkelingen en gebeurtenissen. Wij organiseren activiteiten op school waarvoor ouders/ verzorgers worden uitgenodigd. Voorbeelden daarvan zijn de kerstbrunch en de diploma/rapport uitreiking.

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Ouders worden betrokken bij en op de hoogte gehouden van het onderwijstraject van hun kind via de perspectiefevaluatie |
| 2. | Ouders ontvangen informatie over de school middels de nieuwsbrief |
| 3. | We zien ouders als gelijkwaardige gesprekspartners, ieder vanuit zijn eigen rol |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|---------------------------------------------------------------------------|------------|
| Wij beschikken over een format voor het vergroten van ouderbetrokkenheid. | gemiddeld |

6.9 Privacybeleid

Onze school werkt volgens het privacybeleid van Portalis. Zie hiervoor de bijlage.

Bijlagen

1. Privacy protocol

7 Financieel beleid

7.1 Financieel beleid Portalis

Portalis heeft voor al haar scholen financieel beleid vastgesteld. Zie bijlage.

7.2 Sponsoring

Onze school maakt geen gebruik van sponsoren.

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Onze werkwijze is erop gericht dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg (WMK en Mijn Schoolplan) en integraal personeelsbeleid (YouForce)) leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team –en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen- stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast. Daarbij gaat het altijd om keuzes; we gaan uit van het principe: niet het vele is goed, maar het goede is veel. De gekozen verbeterpunten worden daarna verwerkt in het jaarplan. Waar mogelijk werken we met de andere locaties van Portalis samen in gemeenschappelijke ontwikkelingen. De teamleider monitort de voortgang van de schoolontwikkeling. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we onze werkzaamheden in het jaarverslag.

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | We beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg |
| 2. | We beschikken over toetsbare doelen bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan) |

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|-------------------------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3) | 3 |
| Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2) | 3 |
| Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1) | 2,5 |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|
| De school pleegt systematisch kwaliteitszorg | hoog |
| Het systeem voor kwaliteitszorg is uitgewerkt in het schoolplan | hoog |
| Het systeem voor kwaliteitszorg richt zich op het onderwijsleerproces | gemiddeld |
| Het systeem voor kwaliteitszorg richt zich op de leerresultaten | gemiddeld |
| De school heeft zicht op de kwaliteit van het onderwijs | gemiddeld |
| Het team werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit | hoog |
| Wij verantwoorden onze werkzaamheden in een jaarverslag. | gemiddeld |
| We beschikken over een actuele beschrijving van onze leerling- en ouderpopulatie. | gemiddeld |

8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel teamleider als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering |
| 2. | De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team |

8.3 Verantwoording en dialoog

Wij zien de MR als serieuze gesprekspartner in het kader van onze schoolontwikkeling. De MR wordt betrokken bij het vaststellen van het schoolplan en we bespreken regelmatig de voortgang van de uitvoering. Aan het eind van het

schooljaar schrijft de teamleider een toegankelijk jaarverslag. Onze school heeft ook een leerlingenraad.

8.4 Het meten van de basiskwaliteit

Voorafgaand aan het schrijven van het schoolplan hebben de teamleider, de intern begeleider en de schoolpsycholoog samen de basiskwaliteit van onze school in beeld gebracht. Samen met de andere locaties en de directeur hebben wij eerst vastgesteld welke verbeterpunten we gezamenlijk kunnen oppakken. De overige verbeterpunten staan in dit schoolplan vermeld en worden uitgewerkt in de vier jaarplannen. Het rapport van onze basiskwaliteit vindt u in de bijlage. Onze basiskwaliteit meten we elke 2 jaar.

Bijlagen

1. Basiskwaliteit VSO Groningen 2020

8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de "kenmerken" zijn van onze school, geformuleerd als kwaliteitsindicatoren. Sommige kenmerken hebben we geoormd als "eigen kwaliteitsaspecten". Het gaat daarbij om kenmerken (kwaliteitsindicatoren) waarvan we vinden dat we daarbij toegevoegde waarde leveren ten opzichte van de basiskwaliteit. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid (zie paragraaf Missie).

8.6 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd.

8.7 Inspectiebezoeken

In maart 2020 stond er een inspectiebezoek gepland aan Portalis. Vanwege de Coronacrisis heeft dit bezoek geen doorgang gevonden.

8.8 Vragenlijst Leraren

Jaarlijks wordt bij de docenten een vragenlijst afgenomen om de veiligheid en tevredenheid te meten. De uitkomsten hiervan worden teambreed geanalyseerd en besproken. De hier uit volgende acties worden vervolgens uitgezet en geëvalueerd wanneer de vragenlijst het jaar er op opnieuw is afgenomen.

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| De uitkomsten van de vragenlijst Leraren worden volgens de PDCA cyclus geanalyseerd. | gemiddeld |
| Wij brengen de tevredenheid van onze docenten jaarlijks in beeld. | gemiddeld |

8.9 Vragenlijst Leerlingen

We hebben tot nu toe een gecombineerde vragenlijst afgenomen (tevredenheid en veiligheid), maar vanaf 2020 gaan we een aparte vragenlijst voor leerlingtevredenheid afnemen door middel van WMK.

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Wij werken aan de hand van de PDCA cyclus aangaande de vragenlijst school veiligheid voor leerlingen. | gemiddeld |
| Wij meten de tevredenheid van de leerlingen jaarlijks. | gemiddeld |

8.10 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor ouders (WMK) wordt een keer per schooljaar afgenomen. Hierin wordt de tevredenheid en de veiligheidsbeleving van ouders uitgevraagd.

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|----------------------------------------------------|------------|
| De vragenlijst voor ouders nemen wij jaarlijks af. | gemiddeld |

9 Strategisch beleid

9.1 Strategisch beleid

Portalis Onderwijs heeft een strategisch beleidsplan gemaakt. Dit is tot stand gekomen in samenspraak met directeur, de teamleiders, de schoolpsychologen en de intern begeleiders. De teamleiders hebben hun team betrokken door hen te informeren over de voorgenomen plannen.

Het strategisch beleidsplan van Portalis Onderwijs vindt u in de bijlage.

| Domein | Aandachtspunten beleidsplan 2020-2024 | Prioriteit |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Samenwerken met de ouders | Wij organiseren activiteiten voor ouders/ verzorgers om hen te betrekken bij de school en het onderwijs. | gemiddeld |
| Kwaliteitszorg | De data uit de verschillende systemen en instrumenten worden in samenhang gebruikt. | gemiddeld |
| Kwaliteitszorg | Wij gebruiken tevredenheidsonderzoeken voor leerlingen, ouders en medewerkers, die aansluiten bij onze specifieke situatie. | gemiddeld |
| Kwaliteitszorg | Medewerkers zijn betrokken bij de realisatie van de kwaliteitszorg binnen Portalis. | gemiddeld |
| Kwaliteitszorg | Medewerkers leren van en met elkaar. | gemiddeld |
| Kwaliteitszorg | Medewerkers zijn betrokken bij het tot stand komen en uitvoeren van het didactisch beleid van Portalis. | hoog |
| Kwaliteitszorg | De oudergeleding van de MR is een afspiegeling van onze leerlingen. | laag |
| Kwaliteitszorg | Wij leggen verantwoording af over de ontwikkeling en de resultaten van ons onderwijs in een toegankelijk geschreven jaarverslag. | gemiddeld |
| Leerstofaanbod | De leraren verbreden of verdiepen het aanbod afhankelijk van de kenmerken van de leerlingenpopulatie | laag |
| Zorg en begeleiding | De leraren vergelijken de behaalde resultaten met de verwachte ontwikkeling | gemiddeld |
| Zorg en begeleiding | Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel | hoog |
| Zorg en begeleiding | De leerlingen krijgen de begeleiding die nodig is om (beter) het onderwijsprogramma te doorlopen | gemiddeld |
| Zorg en begeleiding | Leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte krijgen extra ondersteuning voor de cognitieve, de motorische en de sociale ontwikkeling | gemiddeld |
| Didactisch handelen | De aangeboden leerstof is logisch opgebouwd binnen een les | hoog |
| Didactisch handelen | De leraren creëren een leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn | hoog |
| Didactisch handelen | De leraar zorgt voor een heldere uitleg van de leerstof | hoog |
| Didactisch handelen | De leraren stemmen de onderwijstijd af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen | hoog |
| Les- en leertijd | De leraren benutten de geplande onderwijstijd effectief door een efficiënte lesuitvoering | hoog |
| Toetsing en afsluiting | De leraren nemen de toetsen af conform de voorschriften | gemiddeld |

| Domein | Aandachtspunten beleidsplan 2020-2024 | Prioriteit |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Resultaten | De verwachtingen van de school worden getoetst aan de groei die de leerlingen gedurende de schoolperiode doormaken | laag |
| Kwaliteitszorg | Het systeem voor kwaliteitszorg richt zich op de leerresultaten | gemiddeld |
| Kwaliteitszorg | De school beschikt over toetsbare doelen | gemiddeld |
| Kwaliteitszorg | De school evalueert regelmatig of de doelen gehaald worden | gemiddeld |
| Kwaliteitszorg | De oorzaken van tekortschietende onderwijskwaliteit worden geanalyseerd | gemiddeld |
| Kwaliteitszorg | Op basis van analyses worden waar nodig verbeteringen doelgericht doorgevoerd | hoog |
| Samenwerken met de ouders | Wij hebben een visie ontwikkeld over de samenwerking met ouders. | gemiddeld |
| Onderwijs | Wij hebben een dekkend en aantrekkelijk aanbod ontwikkeld in lessen in gedrag, passend bij de kenmerken van de leerlingen. | gemiddeld |
| Onderwijs | Ons aanbod is gericht op zowel de individuele ontwikkeling als de ontwikkeling op groepsniveau. | hoog |
| Onderwijs | Alle docenten maken optimaal gebruik van de systemen voor het volgen van de de leerlingen en kunnen de data analyseren. | gemiddeld |
| Onderwijs | Elke docent beschikt over een breed repertoire van didactisch handelen. | hoog |
| Onderwijs | Het didactisch handelen is afgestemd op de kenmerken van de leerlingen. | gemiddeld |
| Onderwijs | Docenten geven doelgerichte feedback op het didactisch proces van de leerling. | hoog |
| Onderwijs | Wij benutten de onderwijstijd efficiënt en maximaal. | hoog |
| Onderwijs | Loopbaanbegeleiding maakt deel uit van het onderwijsprogramma en elke leerling is actief betrokken bij zijn of haar traject. | gemiddeld |
| Onderwijs | Alle medewerkers werken volgens het veiligheidsbeleidsplan. | gemiddeld |
| Onderwijs | 90% van onze leerlingen verlaat de school op het uitstroomniveau wat bij binnenkomst in het OPP is vastgesteld. | laag |
| Onderwijs | De methode Leefstijl wordt structureel ingezet voor het ontwikkelen van sociale vaardigheden, waarbij bewuste keuzes worden gemaakt in de onderwerpen. | gemiddeld |
| Zorg en begeleiding | Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen | hoog |
| Didactisch handelen | De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen | hoog |
| Resultaten | De school kan aantonen dat zij (op dit gebied) haar doelstellingen haalt, zoals vastgelegd in het schoolplan | laag |
| Kwaliteitszorg | De school pleegt systematisch kwaliteitszorg | hoog |
| Onderwijs | Het instrument SAQI geeft ons inzicht in de sociaal-emotionele ontwikkeling van individuele en groepen leerlingen. | gemiddeld |

10 Aandachtspunten 2020-2024

| Thema | Mogelijk aandachtspunt | Prioriteit |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Streefbeeld | Wij bereiden onze leerlingen voor op participatie in de samenleving op een manier die past bij hun mogelijkheden. | hoog |
| | Wij sluiten met ons onderwijs aan op de wensen en (uitstroom)mogelijkheden van de leerlingen. | hoog |
| | Wij bieden onderwijs aan in een omgeving en schoolgebouw waar de leerlingen zich prettig en veilig kunnen voelen. | hoog |
| | We hebben een uitgebreid stagenetwerk en bieden alle leerlingen waarvoor het passend is in hun onderwijstraject een stageplek. | hoog |
| | We bieden aantoonbaar effectief, uitdagend en goed onderwijs aan elke leerling. | hoog |
| | Ons team is gericht op ontwikkeling en leert met en van elkaar. | hoog |
| Beleidsplan 2020-2024: Samenwerken met de ouders | Wij organiseren activiteiten voor ouders/ verzorgers om hen te betrekken bij de school en het onderwijs. | gemiddeld |
| Beleidsplan 2020-2024: Kwaliteitszorg | Wij gebruiken tevredenheidsonderzoeken voor leerlingen, ouders en medewerkers, die aansluiten bij onze specifieke situatie. <ul style="list-style-type: none"> • De uitkomsten van de vragenlijst Leraren worden volgens de PDCA cyclus geanalyseerd. • Wij meten de tevredenheid van de leerlingen jaarlijks. • Wij brengen de tevredenheid van onze docenten jaarlijks in beeld. • De vragenlijst voor ouders nemen wij jaarlijks af. | gemiddeld |
| | Medewerkers zijn betrokken bij de realisatie van de kwaliteitszorg binnen Portalis. | gemiddeld |
| | Medewerkers leren van en met elkaar. <ul style="list-style-type: none"> • Het team werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit | gemiddeld |
| Beleidsplan 2020-2024: Leerstofaanbod | De leraren verbreden of verdiepen het aanbod afhankelijk van de kenmerken van de leerlingenpopulatie | laag |
| Beleidsplan 2020-2024: Zorg en begeleiding | De leraren vergelijken de behaalde resultaten met de verwachte ontwikkeling | gemiddeld |
| | De leerlingen krijgen de begeleiding die nodig is om (beter) het onderwijsprogramma te doorlopen <ul style="list-style-type: none"> • Leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte krijgen extra ondersteuning voor de cognitieve, de motorische en de sociale ontwikkeling | gemiddeld |
| Beleidsplan 2020-2024: Resultaten | De verwachtingen van de school worden getoetst aan de groei die de leerlingen gedurende de schoolperiode doormaken <ul style="list-style-type: none"> • De school kan aantonen dat zij (op dit gebied) haar doelstellingen haalt, zoals vastgelegd in het schoolplan | laag |
| Beleidsplan 2020-2024: Samenwerken met de ouders | Wij hebben een visie ontwikkeld over de samenwerking met ouders. <ul style="list-style-type: none"> • Wij beschikken over een format voor het vergroten van ouderbetrokkenheid. | gemiddeld |

| Thema | Mogelijk aandachtspunt | Prioriteit |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Beleidsplan 2020-2024: Onderwijs | Wij hebben een dekkend en aantrekkelijk aanbod ontwikkeld in lessen in gedrag, passend bij de kenmerken van de leerlingen. | gemiddeld |
| | Alle docenten maken optimaal gebruik van de systemen voor het volgen van de de leerlingen en kunnen de data analyseren. <ul style="list-style-type: none"> • De data uit de verschillende systemen en instrumenten worden in samenhang gebruikt. • Het instrument SAQI geeft ons inzicht in de sociaal-emotionele ontwikkeling van individuele en groepen leerlingen. • Het leerlingvolgsysteem EA match wordt optimaal gebruikt. | gemiddeld |
| | Loopbaanbegeleiding maakt deel uit van het onderwijsprogramma en elke leerling is actief betrokken bij zijn of haar traject. | gemiddeld |
| | 90% van onze leerlingen verlaat de school op het uitstroomniveau wat bij binnenkomst in het OPP is vastgesteld. | laag |
| | De methode Leefstijl wordt structureel ingezet voor het ontwikkelen van sociale vaardigheden, waarbij bewuste keuzes worden gemaakt in de onderwerpen. <ul style="list-style-type: none"> • We hebben een gerichte keuze gemaakt uit de methode Leefstijl, passend bij de kenmerken van de leerlingen. | gemiddeld |
| De visie van de school | Het veiligheidsbeleidsplan, waaronder social media is geïmplementeerd. | laag |
| Leerstofaanbod | Wij beschikken over een aantrekkelijk en passend stage aanbod. | laag |
| Vakken, methodes en toetsinstrumenten | We hebben in beeld welke methodes de komende 4 jaar aan vervanging toe zijn. | laag |
| | We hebben een curriculum voor alle praktijkvakken. | gemiddeld |
| | Voor de uitstroom Arbeid is een passende leerroute ontwikkeld. | gemiddeld |
| | Voor de uitstroom Dagbesteding is een passende leerroute ontwikkeld. | gemiddeld |
| Taalleesonderwijs | Woordenschat krijgt een prominente plek in het onderwijs. | gemiddeld |
| | Wij beschikken over een curriculum voor spreken en luisteren. | gemiddeld |
| Rekenen en wiskunde | Wij werken met een protocol voor dyscalculie. | laag |
| Kunstzinnige vorming | Wij beschikken over een curriculum kunstzinnige vorming. | gemiddeld |
| Bewegingsonderwijs | Wij beschikken over een ruimte voor Lichamelijke opvoeding, die past bij het open karakter van Portalis VSO Groningen. | laag |
| | Wij beschikken over een curriculum Lichamelijke opvoeding. | gemiddeld |
| Engelse taal | De activiteiten omtrent spreken en luisteren worden groepsgewijs aangeboden. | gemiddeld |
| Beleid met betrekking tot stagiaires | Wij beschikken over een protocol met betrekking tot stagelopen bij ons. | gemiddeld |
| Taakbeleid | Elke medewerker krijgt jaarlijks een passende normjaartaak. | gemiddeld |
| Klassenbezoek | De teamleider legt jaarlijks meerdere klassenbezoeken af. | gemiddeld |
| Het bekwaamheidsdossier | Onze medewerkers zorgen voor een volledig en actueel bekwaamheidsdossier. | laag |

| Thema | Mogelijk aandachtspunt | Prioriteit |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Intervisie | Op onze locatie beschikken wij over een intern opgeleide intervisiebegeleider. | laag |
| Het schoolklimaat | De inrichting van het gebouw draagt bij aan het pedagogisch klimaat. | gemiddeld |
| Arbobeleid | Wij werken aan de hand van een actieplan naar aanleiding van het RI&E. | gemiddeld |
| Kwaliteitszorg | We beschikken over een actuele beschrijving van onze leerling- en ouderpopulatie. <ul style="list-style-type: none"> • Het didactisch handelen is afgestemd op de kenmerken van de leerlingen. | gemiddeld |
| Vragenlijst Leerlingen | Wij werken aan de hand van de PDCA cyclus aangaande de vragenlijst school veiligheid voor leerlingen. | gemiddeld |
| Leerstofaanbod | De leraren bieden een breed, eigentijds en op de kerndoelen gericht aanbod aan <ul style="list-style-type: none"> • De leraren verbreden of verdiepen het aanbod afhankelijk van de kenmerken van de leerlingenpopulatie | gemiddeld |

11 Meerjarenplanning 2020-2021

| Thema | Verbeterdoel |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Beleidsplan 2020-2024: Samenwerken met de ouders | Wij organiseren activiteiten voor ouders/ verzorgers om hen te betrekken bij de school en het onderwijs. |
| Beleidsplan 2020-2024: Kwaliteitszorg | Wij gebruiken tevredenheidsonderzoeken voor leerlingen, ouders en medewerkers, die aansluiten bij onze specifieke situatie. |
| | Medewerkers zijn betrokken bij de realisatie van de kwaliteitszorg binnen Portalis. |
| | Medewerkers leren van en met elkaar. |
| Beleidsplan 2020-2024: Samenwerken met de ouders | Wij hebben een visie ontwikkeld over de samenwerking met ouders. |
| Beleidsplan 2020-2024: Onderwijs | Alle docenten maken optimaal gebruik van de systemen voor het volgen van de de leerlingen en kunnen de data analyseren. |
| | Loopbaanbegeleiding maakt deel uit van het onderwijsprogramma en elke leerling is actief betrokken bij zijn of haar traject. |
| Leerstofaanbod | Wij beschikken over een aantrekkelijk en passend stage aanbod. |
| Vakken, methodes en toetsinstrumenten | We hebben in beeld welke methodes de komende 4 jaar aan vervanging toe zijn. |
| | We hebben een curriculum voor alle praktijkvakken. |
| | Voor de uitstroom Arbeid is een passende leerroute ontwikkeld. |
| Kunstzinnige vorming | Wij beschikken over een curriculum kunstzinnige vorming. |
| Bewegingsonderwijs | Wij beschikken over een ruimte voor Lichamelijke opvoeding, die past bij het open karakter van Portalis VSO Groningen. |
| | Wij beschikken over een curriculum Lichamelijke opvoeding. |
| Engelse taal | De activiteiten omtrent spreken en luisteren worden groepsgewijs aangeboden. |
| Beleidsplan met betrekking tot stagiaires | Wij beschikken over een protocol met betrekking tot stagelopen bij ons. |
| Taakbeleid | Elke medewerker krijgt jaarlijks een passende normjaartaak. |
| Klassenbezoek | De teamleider legt jaarlijks meerdere klassenbezoeken af. |
| Kwaliteitszorg | We beschikken over een actuele beschrijving van onze leerling- en ouderpopulatie. |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2021-2022

| Thema | Verbeterdoel |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Beleidsplan 2020-2024: Kwaliteitszorg | Wij gebruiken tevredenheidsonderzoeken voor leerlingen, ouders en medewerkers, die aansluiten bij onze specifieke situatie. |
| | Medewerkers zijn betrokken bij de realisatie van de kwaliteitszorg binnen Portalis. |
| Beleidsplan 2020-2024: Leerstofaanbod | De leraren verbreden of verdiepen het aanbod afhankelijk van de kenmerken van de leerlingenpopulatie |
| Beleidsplan 2020-2024: Zorg en begeleiding | De leraren vergelijken de behaalde resultaten met de verwachte ontwikkeling |
| | De leerlingen krijgen de begeleiding die nodig is om (beter) het onderwijsprogramma te doorlopen |
| Beleidsplan 2020-2024: Resultaten | De verwachtingen van de school worden getoetst aan de groei die de leerlingen gedurende de schoolperiode doormaken |
| Beleidsplan 2020-2024: Onderwijs | Wij hebben een dekkend en aantrekkelijk aanbod ontwikkeld in lessen in gedrag, passend bij de kenmerken van de leerlingen. |
| | Alle docenten maken optimaal gebruik van de systemen voor het volgen van de de leerlingen en kunnen de data analyseren. |
| | 90% van onze leerlingen verlaat de school op het uitstroomniveau wat bij binnenkomst in het OPP is vastgesteld. |
| Vakken, methodes en toetsinstrumenten | We hebben een curriculum voor alle praktijkvakken. |
| | Voor de uitstroom Dagbesteding is een passende leerroute ontwikkeld. |
| Taalleesonderwijs | Woordenschat krijgt een prominente plek in het onderwijs. |
| | Wij beschikken over een curriculum voor spreken en luisteren. |
| Engelse taal | De activiteiten omtrent spreken en luisteren worden groepsgewijs aangeboden. |
| Het bekwaamheidsdossier | Onze medewerkers zorgen voor een volledig en actueel bekwaamheidsdossier. |
| Intervisie | Op onze locatie beschikken wij over een intern opgeleide intervisiebegeleider. |
| Het schoolklimaat | De inrichting van het gebouw draagt bij aan het pedagogisch klimaat. |
| Arbobeleid | Wij werken aan de hand van een actieplan naar aanleiding van het RI&E. |
| Vragenlijst Leerlingen | Wij werken aan de hand van de PDCA cyclus aangaande de vragenlijst school veiligheid voor leerlingen. |
| Leerstofaanbod | De leraren bieden een breed, eigentijds en op de kerndoelen gericht aanbod aan |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2022-2023

| Thema | Verbeterdoel |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Beleidsplan 2020-2024: Onderwijs | Alle docenten maken optimaal gebruik van de systemen voor het volgen van de de leerlingen en kunnen de data analyseren. |
| | De methode Leefstijl wordt structureel ingezet voor het ontwikkelen van sociale vaardigheden, waarbij bewuste keuzes worden gemaakt in de onderwerpen. |
| Vakken, methodes en toetsinstrumenten | We hebben een curriculum voor alle praktijkvakken. |
| Rekenen en wiskunde | Wij werken met een protocol voor dyscalculie. |
| Engelse taal | De activiteiten omtrent spreken en luisteren worden groepsgewijs aangeboden. |
| Leerstofaanbod | De leraren bieden een breed, eigentijds en op de kerndoelen gericht aanbod aan |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Meerjarenplanning 2023-2024

| Thema | Verbeterdoel |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Vakken, methodes en toetsinstrumenten | We hebben een curriculum voor alle praktijkvakken. |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

15 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 02YL04
Naam: Portalis VSO Groningen
Adres: Hoogeweg 9
Postcode: 9746 TN
Plaats: Groningen

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2020 tot 2024** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 02YL04
Naam: Portalis VSO Groningen
Adres: Hoogeweg 9
Postcode: 9746 TN
Plaats: Groningen

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2020 tot 2024** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
